



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Prot. n.

Recanati, li 26.09.2015

Pec:

Spett.le Ditta
omissis

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO E MESSA A NORMA IMPIANTI DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA BENEDETTUCCI DEL COMUNE DI MONTELUPONE - da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Recanati, quale Comune Capofila della gestione in forma associata delle attività di acquisto di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000.

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: Comune di Montelupone.

LUOGO DEI LAVORI: Montelupone

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Ore 13,00 del giorno 17.10. 2015

CIG: 6407339F65 – CUP: H61E15000370001

TITOLO I

OGGETTO DELL'APPALTO - LUOGO DI ESECUZIONE

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta per l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la realizzazione dei lavori di **ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO E MESSA A NORMA IMPIANTI DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA BENEDETTUCCI**, da effettuarsi nel territorio del Comune di Montelupone,

Tempo utile per l'esecuzione dei lavori: giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'Amministrazione Contraente potrà avvalersi della facoltà di procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, sotto le riserve di legge.

TITOLO II

IMPORTO A BASE D'APPALTO



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

L'importo stimato dell'appalto ammonta a complessivi netti € **350.510,73** (euro trecentocinquantamilacinquecentodieci/73) così ripartito:

➤ ONERI PER LA SICUREZZA non soggetti a ribasso d'asta: € **7.210,07** (euro settemiladuecentodieci/07);

➤ IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO: € **343.300,66** (euro trecentoquarantatremilatrecento/66)

- **CATEGORIA PREVALENTE:** OG1 - classifica I (allegato A e art. 61 del DPR 207 del 5.10.2010)

- Importo **Euro 227.399,52** - a qualificazione obbligatoria.

CATEGORIA SCORPORABILE: OS21 – classifica I (allegato A e art. 61 del DPR 207 del 5.10.2010) - importo **Euro 123.111,21** – a qualificazione obbligatoria.

Essendo l'importo dei lavori per tale categoria superiore al 15% dell'importo stimato dell'appalto, la categoria OS21 deve essere posseduta dall'offerente per poter partecipare alla gara e di conseguenza per poter eseguire i lavori. Per partecipare alla gara l'offerente privo di tale qualificazione ha l'obbligo di qualificarsi in detta categoria mediante la costituzione di ATI verticale o tramite il ricorso all'avvalimento. Tale categoria, inoltre, può essere subappaltata nel limite del 30% del suo importo. I lavori di tale categoria potranno essere eseguiti da imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR n. 207 del 2010 (cifra d'affari in lavori analoghi almeno pari al contratto da eseguire negli ultimi 5 anni, costo del personale almeno pari al 15% dell'importo del contratto negli ultimi 5 anni, adeguata attrezzatura tecnica), essendo d'importo inferiore ad Euro 150.000,00.

TITOLO III

ESAME PROGETTO E SOPRALLUOGO

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto sono visibili presso l'Area Tecnica del Comune di Montelupone – previo appuntamento.

Gli appuntamenti potranno essere richiesti anche tramite e-mail: a.spaccesi@comune.montelupone.mc.it o tramite fax al n. 0733 226042 o tramite telefono al n. 0733 2249314.

E' possibile richiedere copia di tutti i suddetti documenti su supporto informatico.

E', altresì, possibile effettuare il sopralluogo presso i luoghi in cui debbono svolgersi i lavori, previo appuntamento.

Per la formulazione dell'offerta fanno fede gli elaborati originali depositati presso il Comune di Montelupone.

TITOLO IV

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla procedura negoziata devono far pervenire **al Comune di Recanati, Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, – P.zza G.Leopardi n. 26 – entro le **ore 13,00**



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

del giorno 17.10.2015, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'**oggetto della gara**. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è aperto nei seguenti giorni e orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 15.30;
- martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 19.00;
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; **qualunque sia la forma utilizzata** per la presentazione di detto plico contenente l'offerta, lo stesso dovrà comunque pervenire **entro e non oltre il termine sopra indicato**, pena l'esclusione dalla procedura negoziata.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Per la partecipazione alla gara è necessario il possesso di attestazione SOA per la categoria prevalente OG1 – classifica I (allegato A e art. 61, comma 2, del DPR 5 ottobre 2010 n. 207) e **per la categoria scorporabile OS21 – classifica I** (allegato A e art. 61 del DPR 207 del 5.10.2010). Per la categoria scorporabile vedasi TITOLO II.

SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se subappalterà parte delle opere. La categoria prevalente è subappaltabile in misura massima del 20% (art. 122, comma 7, del D.lgs 163/2006). La categoria scorporabile è subappaltabile in misura massima del 30%.

L'Amministrazione Contraente provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti. L'affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione Contraente le lavorazioni eseguite dai subappaltatori o cottimisti, con la specificazione del relativo importo e con la proposta motivata di pagamento. Tale richiesta dovrà pervenire entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione di ciascun stato d'avanzamento. L'importo da erogare direttamente ai subappaltatori e cottimisti verrà defalcato dalle somme a credito dell'impresa nel relativo Certificato di pagamento. Qualora tale comunicazione non pervenga nei termini sopra specificati, ciò costituisce titolo di sospensione, per fatto imputabile all'esecutore, nell'emissione del Certificato di pagamento (art 118, comma 3, del D.Lgs 163/2006).

AVVALIMENTO

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA E CONSORZI

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari di concorrenti.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – DOCUMENTAZIONE**



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

AMMINISTRATIVA”, “**B - OFFERTA TECNICA**”, “**C - OFFERTA ECONOMICA**”, rispettivamente secondo le prescrizioni di seguito riportate.

Nella busta “**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

1. **Istanza di ammissione alla gara** redatta, in bollo da € 16,00, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (**ALL. 1**).

Si precisa che, **a pena di esclusione**, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

2. **Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti** secondo lo schema allegato (**ALL. 2**), ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio; alla dichiarazione sostitutiva, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La dichiarazione attesta:

- a) l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'art. 38 - comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche ed integrazioni.
- b) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. o ad analogo registro professionale di Stato aderente all'U.E. da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- c) Il possesso di attestazione S.O.A. per la categoria prevalente e per la categoria scorporabile o, per quest'ultima, situazioni alternative come da TITOLO II della presente lettera di invito.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI:

a) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI “ORIZZONTALI”, CONSORZI COSTITUITI: la Mandataria (o Consorzio) deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara di cui al punto 1) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) specificando le parti del lavoro che verranno eseguite dai singoli operatori economici. L'impresa mandataria deve comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto ad ogni altra partecipante e nel complesso il raggruppamento deve possedere il 100% dei requisiti richiesti.

Le Mandanti (o singole consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto) devono produrre la domanda di partecipazione di cui al punto 1), che può essere unica con la mandataria purché debitamente compilata e sottoscritta da entrambi, e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2).

Tutte le dichiarazioni sostitutive di cui al punto 2) devono essere prodotte secondo le modalità previste al punto 2) e contenute in un'unica busta. Inoltre deve essere prodotto il mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria, con le relative percentuali di servizio affidate, risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura al legale rappresentante ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

copia autenticata nei modi di legge. L'offerta tecnica, unica, e l'offerta economica, unica, dovranno essere sottoscritte dalla mandataria.

b) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI “ORIZZONTALI” E CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI: L'istanza di partecipazione alla gara di cui al punto 1 è unica e dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2, dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese/società che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, in un'unica busta, specificando le percentuali del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori economici. L'impresa mandataria deve comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto ad ogni altra partecipante e nel complesso il raggruppamento deve possedere il 100% dei requisiti richiesti. Le dichiarazioni sostitutive di cui al punto 2. dovranno contenere in particolare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, ciascuna impresa conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella di esse che deve essere qualificata espressamente come “MANDATARIA”, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta tecnica, unica, e l'offerta economica, unica, dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Si precisa che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

3. Cauzione provvisoria di € 7.010,21 (euro settemiladieci/21), pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006, con riduzione nei casi di cui all'art. 40, comma 7, ed all'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006.

I contratti fideiussori e assicurativi, a pena di esclusione, devono essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati a presentare alla stazione appaltante le sole schede tecniche 1.1. contenute nell'allegato al decreto n. 123/2004 sopracitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia, a pena di esclusione dalla gara d'appalto, sarà possibile a pena di esclusione solo se tutte le partecipanti sono certificate.

4. a pena di esclusione RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'ANAC – AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Anac. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nella lettera di invito. Per la presente procedura va effettuato un versamento di **€ 35,00 (Euro trentacinque/00)** - Delibera Autorità 09.12.2014 - allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

L'Amministrazione Aggiudicatrice è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

5. “PASSoe” rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il documento denominato “PASSoe” deve essere prodotto all’Amministrazione Aggiudicatrice, Comune di Recanati, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, necessari per la partecipazione alla presente gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l’Autorità (cosiddetto AVCPASS), ai sensi dell’art. dell’art. 6bis del D.Lgs 163/2006.

Per mero ausilio del concorrente si indica il link al quale l’operatore economico può accedere per le informazioni relative al “PASSoe”

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/RisultatoRicerca?id=acbaf5d90a7780a500a521df5a7d169f>

6. **(Solamente in caso di AVVALIMENTO - Art. 49 D.Lgs. 163/06)**: oltre ai documenti di cui ai precedenti punti, il concorrente dovrà altresì produrre:

a) Una dichiarazione del concorrente, in cui si attesti di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo esistenti in capo all’ausiliaria con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria, specificandone i dati identificativi (nominativo, sede, legale rappresentante, ecc.); nella medesima dichiarazione il concorrente dovrà attestare il possesso da parte dell’ausiliaria dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/06;

b) Una dichiarazione dell’ausiliaria, in cui si attesti e si dichiari:

- di possedere i requisiti di carattere generale di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/06 nonché i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento;
- di impegnarsi con il concorrente e con l’Amministrazione Contraente a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla presente gara d’appalto né in proprio, né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente e di non essere ausiliaria di altre imprese concorrenti;
- di essere consapevole della insorgenda responsabilità solidale con il concorrente nei confronti dell’ente contraente per tutte le obbligazioni nascenti dal contratto d’appalto;
- che a proprio carico non ricorrono cause di divieto, di sospensione, di decadenza, né emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 67 del D.Lgs 6.09.2011 n. 159 (antimafia);
-

c) Originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. In caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del dell’art. 49 del D.Lgs 163/2006.

A pena di esclusione, non è consentito, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

7. **(Solamente nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti)**: Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio in copia conforme ai sensi di legge.

8. **(Solamente nel caso di ammissione a concordato preventivo con prosecuzione dell'attività di impresa)**: Documentazione di cui all'art. 186bis, comma 4, lettere a) e b) del R.D. 16.03.1942 n. 267.

Nella **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**, devono essere contenuti i seguenti documenti, redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, necessari al fine della determinazione del punteggio tecnico, complessivamente pari a massimo punti 90, come indicato al TITOLO V della presente lettera di invito:

a) Progetto (a pena di esclusione). Il progetto dovrà contenere le migliori offerte in relazione ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al TITOLO V della presente lettera di invito;

b) Cronoprogramma integrativo in relazione al criterio di valutazione "TEMPO DI ESECUZIONE" di cui al TITOLO V della presente lettera di invito;

c) Documentazione tecnica relativa alle migliori offerte, come da TITOLO V della presente lettera di invito, redatta e firmata da tecnici abilitati ai sensi della vigente normativa.

Sottoscrizione: a pena di esclusione i documenti di cui ai suindicati punti a) e b) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti detti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del MITTENTE e la dicitura: "B - OFFERTA TECNICA".

Nella busta **"C – OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuta **a pena di esclusione L'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

L'OFFERTA deve essere redatta in carta bollata ed essere espressa oltre che in cifre anche in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Deve contenere l'indicazione del **ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara** al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. A tal fine il concorrente utilizzerà l'allegato schema predisposto dalla stazione appaltante (**ALL. 3**).

L'offerta deve contenere altresì l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza aziendali calcolati in riferimento al presente appalto.

Si rappresenta che i costi per la sicurezza da rischio specifico hanno valenza di elemento essenziale dell'offerta a norma dell'art. 46, c. 1 bis del Codice dei contratti, la cui mancanza rende la stessa incompleta e pertanto costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

TITOLO V **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

PROCEDURA NEGOZIATA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento, in variante, parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

L'apertura delle buste in seduta pubblica avverrà il giorno **19.10.2015**, alle ore **9,30**, presso la sala antistante all'Aula Magna del Comune di Recanati.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06, sulla base dei criteri e punteggi di seguito indicati.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: punti 100 suddivisi come segue.

- **OFFERTA TECNICA** punteggio massimo attribuibile **punti 90**
- **OFFERTA ECONOMICA** punteggio massimo attribuibile: **punti 10**

Suddivisione dei punteggi massimi attribuibili:

OFFERTA TECNICA

max punti 90

1) TEMPO DI ESECUZIONE

max punti 6

Criterio quantitativo

Il termine utile per l'ultimazione dei lavori, compresi quelli offerti come migliorie, è fissato in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Il termine minimo per l'ultimazione dei lavori, compresi quelli offerti come migliorie, è di giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Verrà attribuito 0,1 (zerovirgolauno) punto per ogni giorno in meno rispetto ai 60 giorni di massimo ribasso, fino ad un massimo di 6 (sei) punti.

All'offerta dovrà essere allegato il cronoprogramma integrativo.



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

2) MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA PALESTRA

max punti 20

Criterio qualitativo

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del DPR n.207/2010, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie".

Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'offerta deve prevedere almeno un nuovo impianto di riscaldamento con le seguenti caratteristiche:

- generatore di calore di aria calda a scambio diretto a condensazione da esterno,
- canalizzazione di ripresa aria interna posta all'esterno, in lamiera zincata con coibentazione e lamierino d'alluminio. Presa aria interna con griglia con portafiltro posta nella medesima posizione dell'attuale.
- canalizzazione di mandata aria posta all'esterno in lamiera zincata con coibentazione e lamierino d'alluminio. Canalizzazioni di diffusione dell'aria calda, realizzate con canale metallico circolare microforato ad alta induzione, poste all'interno, studiate per una ottimale diffusione dell'aria sulla palestra e sulle tribune.

3) MIGLIORAMENTO CARATTERISTICHE TERMO- IGROMETRICHE E FUNZIONALI LOCALI SPOGLIATOI

max punti 35

Criterio qualitativo

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del DPR n.207/2010, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie".

Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'offerta deve prevedere almeno:

- Installazione di sistema di ricambio d'aria nei locali spogliatoio mediante installazione di recuperatore/i di calore a flussi incrociati ad alta efficienza (maggiore del 80%), posto a soffitto. Ricambio aria con un rateo di 4 vol/h. Canalizzazioni di mandata e ripresa con canali in acciaio zincato spiroidale. Canalizzazione di presa aria esterna (sino al recuperatore) coibentata all'esterno. Compresi forniture e posa in opera di materiali ed apparecchiature, collegamenti elettrici ed opere murarie.
- Installazione completa e funzionante di nuovo impianto di riscaldamento autonomo per il blocco spogliatoi, compresi forniture e posa in opera di materiali ed apparecchiature, collegamenti elettrici ed opere murarie.
- Rifacimento completo pavimenti e rivestimenti, sanitari, impianto idrico, rubinetterie, arredi, compresi fornitura e posa in opera dei materiali, demolizioni e rimozioni dei materiali esistenti, adeguamento impiantistico per quanto strettamente necessario, comprese le opere eventualmente necessarie all'adeguamento dei massetti e delle pareti per la posa delle nuove pavimentazioni e rivestimenti, lo smaltimento in discarica dei materiali di risulta. La proposta migliorativa riguarda quanto non già previsto nel progetto.

4) MIGLIORAMENTO SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO

max punti 5

Criterio qualitativo

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del DPR n.207/2010, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie".

Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'offerta deve prevedere:



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

- Impianto di videosorveglianza finalizzato al controllo di tutto il perimetro del corpo spogliatoi-palestra e dei piazzali antistante e retrostante. Tutte le apparecchiature dovranno essere installate in maniera tale da essere protette da atti vandalici o manomissioni. L'impianto dovrà essere realizzato in maniera tale da essere perfettamente compatibile ed integrato con l'attuale sistema di videosorveglianza in dotazione all'Amministrazione Comunale ed avere caratteristiche qualitative nelle varie componenti (telecamere, Hub, trasmettitori-ripetitori, etc) analoghe o migliori di quelle già presenti. Compresa la posa in opera di materiali ed apparecchiature, collegamenti, predisposizione di eventuali locali appositi, opere murarie e quant'altro necessario a dare l'impianto perfettamente funzionante e integrato con l'esistente, le cui caratteristiche sono indicate nell'ALLEGATO 4 alla presente lettera di invito.

5) MIGLIORAMENTO FUNZIONALITÀ IMPIANTO SPORTIVO

max punti 20

Criterio qualitativo

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del DPR n.207/2010, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie".

Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'offerta deve prevedere almeno:

- Riqualficazione del corridoio esterno di accesso alle tribune (lato Ovest) mediante realizzazione di cordolo perimetrale al massetto esistente, pavimentazione del corridoio in pietra, idonea illuminazione, sostituzione della balaustra a perimetrazione del vano scala esterna (lato Sud). Compresi forniture e posa in opera di materiali ed apparecchiature, collegamenti elettrici ed opere murarie.
- Riqualficazione delle facciate esterne di palestra e spogliatoi mediante lavaggio e trattamento idrorepellente dei paramenti esterni in muratura a faccia vista, tinteggiatura dei paramenti esterni intonacati previa eliminazione delle porzioni di intonaco distaccate e preparazione della superficie. Compresi materiali ed apprestamenti per quanto non già previsto in progetto e lo smaltimento dei materiali di risulta.

6) MIGLIORAMENTO ATTREZZATURE IN AMBITO SCOLASTICO

max punti 4

Criterio quantitativo

A chi offre il maggior importo di sponsorizzazione verranno assegnati punti 4 (quattro), alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente.

Verranno escluse dal proseguimento della gara le offerte che non raggiungeranno il punteggio di 45 (quarantacinque).

Per le offerte tecniche che rimarranno in gara si procederà alla riparametrazione dei punteggi. All'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico verranno assegnati 90 punti, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato proporzionalmente.

L'offerta tecnica non deve essere in contrasto con il progetto esecutivo, non può comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune ovvero indennizzi o rimborsi.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo.

L'offerta tecnica non può prospettare soluzioni ambigue, proposte condizionate o soluzioni tra loro alternative.



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

L'offerta tecnica va accompagnata, per ognuno degli interventi offerti, da idonea documentazione tecnica (Relazioni descrittive, Relazioni di calcolo, disegni esecutivi, Computi metrici non estimativi, etc) redatta e firmata da tecnici abilitati ai sensi della vigente normativa. Nessun onere per detta fase progettuale sarà in capo all'Amministrazione Aggiudicatrice e all'Amministrazione Contraente.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento, anche indiretto, che possa rendere palese l'offerta economica o quella temporale.

OFFERTA ECONOMICA

max punti 10

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara come segue.

L'assegnazione del coefficiente, variabile tra zero ed uno, avverrà sulla base delle offerte presentate, assegnando i seguenti valori:

- coefficiente 1 alla migliore offerta presentata (cioè al maggior ribasso percentuale offerto) qui denominato Rmax,
- coefficiente 0,8 all'offerta "calcolata" coincidente con il valore medio dei ribassi offerti qui denominata Rmed,
- coefficiente 0 al progetto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Alle offerte intermedie (Ri) verrà assegnato un punteggio variabile tra zero ed uno così calcolato:

quando $R_i \leq R_{med}$ $P(i) = X * (R_i / R_{med})$

quando $R_i > R_{med}$ $P(i) = X + (1-X) * (R_i - R_{med}) / (R_{max} - R_{med})$

dove

P(i) è il coefficiente dell'offerta i-esima

Ri è il ribasso dell'offerta i-esima

Rmed è il ribasso medio

Rmax è il ribasso massimo offerto

X è il coefficiente posto uguale a 0,8.

TITOLO VI

MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione giudicatrice, nel giorno sopra fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica, accerta la ricevibilità o meno dei plichi e la ammissibilità o meno degli stessi.

La Commissione procede all'apertura di tutti i plichi ricevibili e ammissibili con consecutiva apertura delle rispettive buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" con dichiarazione di prosecuzione della gara o esclusione dei diversi concorrenti e provvede alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

A tale riguardo, stante l'urgenza, qualora la ditta intenda qualificarsi per la categoria OS21 avvalendosi dell'art. 90 del DPR n. 207/2010, nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà inserire idonea documentazione di comprova dei requisiti come indicato nel TITOLO II della presente lettera di invito. Da questo punto di vista la presente lettera equivale alla richiesta ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Commissione procede poi, nella seduta suddetta o in ulteriore seduta pubblica, all'apertura delle buste "B – Offerta tecnica", al solo fine di accertarne il contenuto.

La Commissione si raduna in una o più sedute riservate al fine di valutare e giudicare le offerte tecniche in base ai criteri di valutazione indicati nella presente lettera.



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Al termine delle proprie valutazioni, risultanti da verbale, la Commissione procederà a fissare una nuova seduta pubblica in cui comunicare le risultanze parziali di gara e dare apertura alle buste "C – Offerta economica". La data sarà comunicata a tutti i partecipanti ammessi almeno 24 ore prima della seduta.

La Commissione al termine redigerà la graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti alla proposta tecnica ed alla proposta economica di ogni singolo concorrente.

La Commissione giudicatrice, fatto salvo l'obbligo di legge, si riserva la facoltà di procedere all'eventuale verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; tale procedura sarà espletata ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Per l'eventuale valutazione delle offerte anomale, su richiesta della Commissione giudicatrice, l'impresa/società dovrà produrre la documentazione conforme all'ALLEGATO 5 alla presente lettera di invito, entro e non oltre **giorni 3 (tre)** decorrenti dalla data della seduta di apertura delle buste contenenti l'offerta economica). A tale riguardo il presente invito costituisce per l'interessato richiesta di presentazione delle giustificazioni al fine del rispetto dei termini indicati nell'art. 88 del D.Lgs 163/2006. E' facoltà della Ditta produrre le giustificazioni in sede di offerta. In tal caso le giustificazioni dovranno essere inserite in una **busta separata** recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**D – GIUSTIFICAZIONI**".

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata dalla Commissione giudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

I calcoli intermedi ed il calcolo dei coefficienti avverranno fino alla sesta cifra decimale. L'eventuale settima o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata dalla Commissione giudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Anche l'eventuale calcolo dell'anomalia verrà effettuato tramite troncamento alla terza cifra decimale; l'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale sarà ignorata dalla Commissione giudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Le cause di esclusione di cui alla presente lettera d'invito, vanno interpretate nel rispetto del principio di tassatività delle cause di esclusione ex art. 46 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

TITOLO VII **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI** **DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI** **PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a presentare all'Amministrazione contraente la seguente documentazione, all'atto della stipula del contratto o, comunque, prima dell'inizio lavori:

- a) il piano di sicurezza operativo, ai sensi del decreto legislativo 81/2008.
- b) il piano integrativo di sicurezza a carico dell'offerente.
- c) documentazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente richiesta dall'Amministrazione Contraente in quanto necessaria ai fini della stipula del contratto di appalto.



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con diritti e spese a carico della ditta aggiudicataria.

TITOLO VIII **CONDIZIONI D'APPALTO**

Nel formulare l'offerta il concorrente deve tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti nella presente lettera di invito, anche di quanto segue:

- l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i lavori suddetti.
- le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti lavori.
- l'appaltatore si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

L'Amministrazione Aggiudicatrice informa l'appaltatore che il Comune di Montelupone ha aderito al Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata sottoscritto in data 10.11.2011, che, per opportuna conoscenza, si invia in allegato alla presente lettera di invito.

TITOLO IX **PRESENTAZIONE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi avverso la presente lettera di invito potranno essere notificati entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della presente. Eventuali ricorsi avverso eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della presente potranno essere notificati entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/2006.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche – Ancona.

TITOLO X **RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati forniti dai partecipanti al Comune di Recanati, obbligatori per poter partecipare alla gara d'appalto, saranno raccolti e trattati dal Comune di Recanati e dal Comune di Montelupone ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno degli Enti interessati dal procedimento di gara;



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia un interesse rilevante ai sensi della vigente normativa;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

TITOLO XI

AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'Amministrazione Aggiudicatrice avrà in ogni caso la facoltà di revocare la gara o di prorogarne la data e l'Amministrazione Contraente avrà la facoltà di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico.
- Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nella presente lettera di invito.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
- Non possono partecipare alla medesima gara gli operatori economici che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Qualora Codesta ditta si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altra ditta partecipante alla medesima procedura di gara dovrà comunicare il nominativo di tale ditta, dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta ed allegare, in busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- L'offerta è immediatamente impegnativa per Codesta impresa, mentre per l'Amministrazione Contraente diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- Codesta impresa sarà svincolata dalla propria offerta a seguito di notifica:
 - della data di stipulazione del contratto, qualora abbia presentato la migliore offerta;
 - di avvenuta aggiudicazione ad altra impresa;
 - della scelta di non procedere ad aggiudicare i lavori.
- Dopo l'aggiudicazione provvisoria all'aggiudicatario sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara; i concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso questi siano già in possesso della stazione appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente in relazione alla partecipazione alla gara attuale.
- Qualora l'impresa aggiudicataria, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.
- L'esclusione comporta, tra l'altro, l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- Inoltre ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive sarà applicata la sanzione pecuniaria di € 3.505,00 (tremilacinquecentocinque/00). Tale sanzione si applica anche ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera di invito alla gara.
- Qualora l'Amministrazione Aggiudicatrice inviti, se necessario, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 (soccorso istruttorio), i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, questi dovranno provvedere entro e non oltre **ore 48 (quarantotto)** decorrenti dal ricevimento di detto invito.



CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

- All'appalto in oggetto si applicano le disposizioni del Capitolato Generale di Appalto per Opere Pubbliche approvato con DM LLPP del 19.04.2000 n. 145 per quanto non in contrasto e non disciplinato con il Capitolato Speciale di Appalto, del D.Lgs. n. 163/2006, del DPR n. 207/2010, del Capitolato Speciale di Appalto e ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

Ulteriori informazioni relative alla gara possono essere richieste al Responsabile del procedimento di gara sotto indicato, ai seguenti recapiti: tel. 071 7587305 - fax 071 982416 - e-mail: giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it In caso di assenza o impedimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Contratti e Gare del Comune di Recanati: tel. 071 7587211 - 071 7587222, e-mail: rita.savoretti@comune.recanati.mc.it – valentina.fuselli@comune.recanati.mc.it.

Ulteriori informazioni di ordine tecnico possono essere richieste al Responsabile Unico del procedimento dell'appalto in oggetto sottoindicato, ai seguenti recapiti: tel. 0733 2249314 - fax 0733 226042 - e-mail: a.spaccesi@comune.montelupone.mc.it

Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto dei lavori in oggetto è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montelupone Dott. Antonio Spaccesi.

Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente dell'Ufficio Comune della gestione associata degli acquisti di beni, servizi e lavori, Dott. Giorgio Foglia.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI
ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI
(Dott. Giorgio Foglia)

Allegati:

- ALL. 1 *Istanza di ammissione alla gara*
- ALL. 2 *Dichiarazione possesso requisiti*
- ALL. 3 *Offerta economica*
- ALL. 4 *Caratteristiche impianto videosorveglianza*
- ALL. 5 *Giustificazioni*
- *Protocollo di legalità Prefettura di Macerata*