

**DECRETO SINDACALE**  
**- ORIGINALE -**  
**Atto N.3 del 20/03/2014**

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI VICESEGRETARIO  
COMUNALE AL Dott. PAOLO LATINI.**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. *“ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;*

**RICHIAMATO** l'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita. *“ Le funzioni di Vice-segretario sono attribuite dal Sindaco al dipendente Responsabile di un' are. La durata dell'incarico non può superare la durata del mandato politico del Sindaco. Il Vicesegretario coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce direttamente, senza alcuna formalità, in caso di assenza, impedimento o vacanza del posto. Nell'esercizio della funzione vicaria, il Vice Segretario compie tutti gli atti riservati dalla legge e dal presente regolamento al Segretario ed esercita le relative attribuzioni in piena autonomia”;*

**DATO ATTO che:**

- al Dott. Paolo Latini, sono state attribuite con decreto sindacale n. 2 del 20/03/2014 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 per quanto riguarda il settore *“AFFARI GENERALI”*;

**CONSIDERATO** che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di Dirigente e/o Funzionario di cat. *“D”* in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari;

**ACCERTATO** che il predetto responsabile é in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Macerata ed è idoneo, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che con delibere consiliari n. 1/2014 e n. 5/2014 i Sindaci dei Comuni di Montelupone e Porto Recanati hanno deliberato lo scioglimento della convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Generale;

**VISTO** che con delibere consiliari n. 2/2014 e n. 6/2014 i Sindaci dei Comuni di Montelupone e Montecassiano hanno approvato la convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di “Organizzazione generale dell’Amministrazione”;

**RITENUTO** pertanto opportuno e conveniente, sia sotto l’aspetto organizzativo che sotto quello economico, avvalersi della facoltà di nomina del Vicesegretario che permette di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria;

**VISTO** il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l’art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

Per quanto in premessa richiamato;

#### **DECRETA**

**Di attribuire**, per i motivi di cui in premessa, al Dott. PAOLO LATINI, nato a Montecassiano il 19/11/1969 ed ivi residente, nella sua qualità di Responsabile del Settore “Affari Generali”, inquadrata nella categoria D3 posizione economica D3, le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Montelupone **con decorrenza 20 marzo 2014 e fino al termine del mandato.**

Per effetto del presente provvedimento e nell’esercizio della funzione vicaria, il Dott. Paolo Latini coadiuva il Segretario Comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.

Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

Il presente provvedimento viene:

- notificato alla dipendente interessata ;
- trasmesso alla Prefettura di Ancona, gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali;
- pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente;

**IL SINDACO**  
(Ing. Giuseppe Ripani)

PER ACCETTAZIONE  
(Dr. Paolo Latini)