

*Area Amministrativa*

Numero  
Repertorio  
Settoriale

**107**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Atto N.283 del 26/11/2013**

**Oggetto:**

**LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA 1° - 2° - 3°  
TRIMESTRE 2013.**

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Montelupone li 26/11/2013

Il Segretario Generale  
(Dr.ssa Patrizia Scaramazza)



L'anno duemilatredici, addì ventisei del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- Ai sensi dell'art. 48, co. 3, del D. Lgs. 267/00 e succ. modifiche ed integrazioni, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi, con atto n. 155 del 9/11/2000, esecutivo, individuando i Responsabili dei servizi del Comune;
- Ai sensi, dell'art. 165, co. 9 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascun Responsabile la gestione finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG.;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 165, co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. 267/00 riguardante il Piano esecutivo di Gestione;

**PRESO ATTO** del corrente bilancio di previsione, approvato dall'Organo Consiliare;

**RICHIAMATO** il principio di distinzione delle competenze tra Organi politici e non, ribadito all'art. 107, co. 1 del citato D. Lgs. laddove si afferma che "i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, co. 2 del TUEL laddove si dice che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuiti ai Responsabili di servizio con provvedimento motivato del Sindaco";

**DATO ATTO** che il Sindaco, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, co. 10 del TUEL, ha provveduto alla nomina dei Responsabili di servizio, attribuendo allo scrivente le funzioni gestionali;

**VISTO** l'art. 151, co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni, atti definiti e previsti dall'art. 183, co. 9 dello stesso TUEL;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui all'art. 49, co. 1 del D. Lgs. 267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente atto;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 152 del TUEL avente per oggetto "Regolamento di Contabilità";

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità approvato con atto C.C. n. 41 del 25/11/2002, esecutivo ai sensi di legge;

**VISTO** che, per il combinato disposto dell'art. 30, comma 2, della L. 15 novembre 1973, n. 734, modificato dall'art. 27 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito nella L. 26 aprile 1983, n. 131, e l'art. 41, comma 4, della L. 11 luglio 1980, n. 312, il provento dei diritti di segreteria è ripartito come segue:

- 10% al fondo di cui all'art. 42 della L. n. 604 del 1962 e ss.mm., gestito dall'Agenda autonoma dei segretari;
- 90% al Comune;

**CONSIDERATO** che della quota spettante al Comune il 75% dei diritti riscossi per gli atti di cui ai nn. 1, 2, 3, 4 e 5 della Tabella D allegata alla citata L. n. 604 del 1962, va attribuita al Segretario comunale rogante, ai sensi dell'art. 41, comma 4, della L. 11 luglio 1980, n. 312;

**VISTO** il D.M. 31 luglio 1995 con il quale, in ottemperanza all'art. 8, comma 5, del D.L. 30 giugno 1995, n. 267, reiterato dal D.L. 1 settembre 1995, n. 367, che ha integrato le disposizioni di cui all'art. 13 della L. 23 dicembre 1993, n. 559 sono state approvate le modalità per il versamento dei diritti di segreteria e la relativa modulistica;

**RITENUTO** di dover effettuare il riparto e la conseguente liquidazione dei diritti di rogito nel rispetto delle quote percentuali di rispettiva competenza;

**VISTO** il comunicato dell'Agenda Autonoma dei Segretari 26 aprile 1999, n. 8532, con il quale si dettano le istruzioni per le nuove modalità di versamento trimestrale dei diritti riscossi;

**RISCONTRATO** che, in attuazione alle premesse istruzioni, il versamento della quota del 10% va effettuato trimestralmente, entro i trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo di versamento sul conto corrente bancario n. 000010605355 aperto presso l'Unicredito Italiano S.p.A Filiale di Roma - Via Cavour 35 - ABI 02008-CAB 03208;

**VISTO** che nel 1° trimestre dell'anno 2013 la quota a favore della Agenda Autonoma dei Segretari è di € 13,10;

**VISTO** che nel 2° trimestre dell'anno 2013 la quota a favore della Agenda Autonoma dei Segretari è di € 8,97;

**CONSIDERATO** che per effettuare il versamento a favore della Agenzia Autonoma dei Segretari l'importo, come stabilito dalle vigenti disposizioni, non deve essere inferiore ad € 25,82 (lire 50.000).

**FERMO RESTANDO** che la stessa viene considerata in acconto e valutata ai fini dei successivi riparti;

**VISTO** che nel **3° trimestre 2013** è stata riscossa, a titolo di diritti di segreteria e per i rogiti, la somma di Euro **1.447,05**, che sommata a quella dei primi due trimestri da un totale di € **1.667,74** e che viene così ripartita:

- Euro **166,78** (10% del totale dei diritti di segreteria e per rogiti dei primi **3° trimestri 2013**) a favore della Agenzia Autonoma dei Segretari
- Euro **468,08** (1/4 del 90% del totale dei diritti per rogiti + il 90% dei diritti di segreteria) a favore dell'Amministrazione comunale;
- Euro **1.032,88** (3/4 del 90% del totale dei diritti per rogiti ) a favore dell'Ufficiale rogante e precisamente
  - Euro **978,70** al Segretario Generale Dr.ssa Patrizia Scaramazza
  - Euro **54,18** al Vice Segretario Dr.ssa Lucia Pigliapoco

**CONSIDERATO** che la quota spettante al Segretario per i diritti di rogito non può superare il limite di 1/3 dello stipendio annuale in godimento;

**ACCERTATO** che tale limite è stato rispettato;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è adottata dal Segretario generale in assenza del Responsabile dell'Area Amministrativa ;

Tutto ciò premesso e considerato, quale parte integrante e sostanziale del dispositivo:

## **D E T E R M I N A**

1) **DI DARE ATTO** che nel **3° trimestre 2013** è stata riscossa, a titolo di diritti di segreteria e per i rogiti, la somma di Euro **1.447,05**, che sommata a quella dei primi due trimestri da un totale di € **1.667,74** e che viene così ripartita:

- Euro **166,78** (10% del totale dei diritti di segreteria e per rogiti dei primi **3° trimestri 2013**) a favore della Agenzia Autonoma dei Segretari
- Euro **468,08** (1/4 del 90% del totale dei diritti per rogiti + il 90% dei diritti di segreteria) a favore dell'Amministrazione comunale;
- Euro **1.032,88** (3/4 del 90% del totale dei diritti per rogiti ) a favore dell'Ufficiale rogante e precisamente
  - Euro **978,70** al Segretario Generale Dr.ssa Patrizia Scaramazza
  - Euro **54,18** al Vice Segretario Dr.ssa Lucia Pigliapoco

- 2) **DI PREVEDERE** il versamento della somma spettante all'Agenzia Autonoma dei Segretari per un totale di Euro **166,78** (Cap. 2458/2 Imp. 618);
- 3) **DI IMPEGNARE** e liquidare al Segretario Comunale, Dr.ssa Patrizia Scaramazza, Ufficiale Rogante, quale quota parte dei diritti di segreteria relativi ai primi **3° trimestri 2013**, la somma Euro **978,70** al Cap. 76/0 Impegno 619 e al Vice Segretario, Dr.ssa Lucia Pigliapoco, Ufficiale Rogante, quale quota parte dei diritti di segreteria relativi ai primi **3° trimestri 2013**, la somma Euro **54,18** al Cap. 76/0 Impegno 620;
- 4) **DI DARE INFINE ATTO** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - è pubblicata nell'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Montelupone per fini di pubblicità notizia.

Letto e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
f.to SCARAMAZZA PATRIZIA

---

Il Responsabile del Procedimento  
f.to SCARAMAZZA PATRIZIA

---

Parere di regolarità contabile, attestante la copertura della spesa.

Montelupone lì 26/11/2013

Il Responsabile Area Contabile  
f.to Palmieri Dr.ssa Alessia

---

**ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale.

Montelupone lì 26/11/2013

Il Segretario Generale  
f.to Dr.ssa Patrizia Scaramazza

---

**TRASMISSIONE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

- Alla Giunta Comunale ai sensi dell'Art. 45 del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in data 26/11/2013.
- 

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26/11/2013

Montelupone lì