

AVVISO PUBBLICO
VOUCHER PER L'ACQUISTO DI SERVIZI SOCIO
EDUCATIVI
PER I MINORI E DISABILI

- Macrointervento OASIS -

Allegato alla D.D. n. 72/V del 07/10/2011

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITA’

L’**obiettivo** prioritario dell’intervento è quello di offrire un aiuto economico alle **donne**, finalizzato a favorire il loro accesso a servizi di cura e assistenza dei propri figli (0-14 anni) al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa. Tale intervento è altresì finalizzato a consentire una maggiore partecipazione al mercato del lavoro delle donne. La **finalità** generale insita nel progetto s’individua nella volontà di aumentare l’occupazione femminile. Il voucher intende infatti sostenere la donne ad affrontare le difficoltà di coniugare impegni lavorativi e familiari.

ART. 2 – RISORSE FINANZIARIE

L’intervento è finanziato con risorse del Dipartimento per le Pari Opportunità per un ammontare complessivo di **€ 63.170,00**.

ART. 3 – AMBITI TERRITORIALI DI INTERVENTO

I **comuni** su cui ricadrà l’azione di cui al presente avviso pubblico saranno quelli che non hanno beneficiato dei precedenti voucher di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro di cui all’Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 207/VI del 9/07/2010.

Nello specifico saranno:

Acquacanina, Apiro, Belforte del Chienti, Bolognola, Camporotondo di Fiastone, Castelsant’Angelo sul Nera, Cessapalombo, Fiastra, Fiordimonte, Fiuminata, Gualdo, Loro Piceno, Montecavallo, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Monte San Martino, Morrovalle, Muccia, Penna San Giovanni, Petriolo, Pievebovigliana, Pievetorina, Pioraco, Poggio San Vicino, Porto Recanati, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant’Angelo in Pontano, Sarnano, Serravalle, Ussita, Visso.

ART. 4 - DURATA

L’erogazione dei Voucher di conciliazione avrà una durata complessiva di **6 mesi** a partire dal 01/07/2011 e fino al 31/12/2011.

Sono riconosciute pertanto le spese che decorrono dal 01/07/2011

ART. 5 – DESTINATARI

Sono destinatarie di tale intervento **le donne** che, alla data di presentazione della richiesta di concessione del Voucher di servizio per la Conciliazione:

- a) siano residenti o svolgano attività lavorativa nel territorio dei comuni indicati all'art. 3.
- b) siano lavoratrici dipendenti o autonome, anche con contratto di lavoro “atipico” e/o a tempo determinato, inoccupate/disoccupate che abbiano in corso attività di formazione o una Borsa Lavoro, o disoccupate ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 181/2000 e successive modificazioni e integrazioni (in questo caso dovranno sottoscrivere un “patto di servizio” con il CIOF per la ricerca attiva di un'occupazione), che si trovino nella condizione di dover assistere:

- Figli minori da 0 – 14 anni;
- Figli disabili

le condizioni di cui sopra vanno opportunamente documentate e supportate da una dichiarazione attestante la difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro

- c) abbiano una situazione economico-patrimoniale dichiarata non superiore a € 25.000,00 calcolata con il metodo ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) – Reddito 2010 certificata mediante documentazione rilasciata da idoneo Centro di Assistenza Fiscale.

Il contributo in questione è incompatibile con eventuali altri benefici, come di seguito indicato:

➤ Per l'assistenza a figli minori (compresi i minori adottati o affidati conviventi) di età non superiore a 14 anni, il contributo in questione (Voucher) non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese ammissibili di cui al successivo Art. 6;

➤ Per l'assistenza ai figli disabili, il contributo in questione (Voucher) può cumularsi con eventuali altri benefici percepiti per interventi di assistenza domiciliare, purché per le medesime spese non si siano percepiti altri rimborsi e contributi e purché non si percepiscano assegni di assistenza domiciliare indiretta al disabile, in situazione di particolare gravità ai sensi della L. 104/92, della L. 162/98 e della L.R. n.18/96.

ART. 6 – ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI

Il Voucher, la cui entità, per ciascun soggetto assistito, è commisurata a tre fasce di reddito, è finanziato al 100% delle spese sostenute e sarà erogato in un'unica tranche a fronte di spese effettivamente sostenute di carattere socio-assistenziale e/o ludico-ricreativo, per ciascun figlio minore di anni 14 o disabile (compresi i minori adottati o affidati conviventi), nella misura seguente:

- modulazione per fasce di reddito e corrispondente entità del Voucher:

- ISEE inferiore a € 15.000,00 - Voucher di € 900,00 valore massimo per ogni figlio (0-14 anni);
- ISEE compreso tra € 15.000,00 e € 20.000,00 - Voucher di € 720,00, valore massimo per ogni figlio (0-14 anni);
- ISEE da più di € 20.000,00 fino a € 25.000,00 - Voucher di € 600,00, valore massimo per ogni figlio (0-14 anni);

Il Voucher in questione è erogato a fronte di **spese documentate, riconosciute al 100%, derivanti da prestazioni di lavoro e di servizio regolari.**

Le spese ammissibili sono:

- per frequenza servizi di prima infanzia (rette e servizi a pagamento per asili nido, centri estivi, attività extrascolastiche e doposcuola, centri ludico-ricreativi) servizi all'infanzia, scuole materne, ecc., comprese quelle di baby sitting;
- per integrazioni rette in caso di assenza dai servizi all'infanzia per malattia documentata;
- per frequenza di servizi nei periodi delle vacanze scolastiche, organizzati da soggetti pubblici e/o privati che abbiano come obiettivo la socializzazione e la gestione di minori nel periodo delle vacanze scolastiche;
- per frequenza presso ludoteche, campi scuola, laboratori, di attività strutturate di socializzazione, di occupazione del tempo libero, organizzati da soggetti pubblici e/o privati;
- per attività di formazione anche culturale od artistica, diversi dalla frequenza di corsi scolastici, per la cui partecipazione le famiglie debbono sostenere il costo dell'iscrizione e/o della frequenza;
- per l'accesso a servizi e prestazioni per figli disabili.

Per le assistenze domiciliari, effettuate nel medesimo domicilio, anche qualora il numero dei figli minori sia più di uno, sono riconosciute le spese di un solo assistente (es. una sola baby sitter per due o più figli minori di 14 anni).

ART. 7 – MODALITA' DI ACCESSO AL VOUCHER

I soggetti destinatari aventi i requisiti di cui al precedente punto (5), previa richiesta opportunamente documentata, attestante sia la condizione economica-patrimoniale (ultima situazione economico-patrimoniale dichiarata non superiore a € 25.000,00 calcolata con il metodo ISEE - standard, certificata da un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato), sia la condizione familiare e le connesse difficoltà di conciliazione dei tempi di vita, possono beneficiare del Voucher se rientranti nella graduatoria di cui ai

successivi punti 10, 11, 13, e 14, in base ai criteri stabiliti nel presente Avviso Pubblico ed entro i limiti delle risorse disponibili.

ART. 8 – INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per estratto a fini divulgativi sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, all'Albo Pretorio on line della Provincia di Macerata e anche sui siti provinciali:

- <http://istituzionale.provincia.mc.it> (sotto la voce **Bandi**)
- <http://politichesociali.provincia.mc.it>
- <http://formazione.provincia.mc.it>

Possono essere richieste informazioni e chiarimenti all'Ufficio Servizi Sociali, dr.ssa Marilena Romagnoli, tel. 0733/248 249-576; fax 0733/248531 e-mail: marilena.romagnoli@provincia.mc.it dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00, Martedì e Giovedì dalle 16 alle 17.30;

ART. 9 - MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per ottenere i benefici previsti dal presente Avviso, Allegato 1, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata dalla richiedente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1 - Copia del documento di identità della richiedente in corso di validità, debitamente firmata;
- 2 - Attestazione ISEE in corso di validità reddito di riferimento anno 2010;
- 3 - Certificazione anagrafica o Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dello stato di famiglia e dello stato civile, quest'ultima compilata secondo l'allegato al presente avviso (All. 2);
- 4 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la difficoltà di conciliazione dei tempi di vita familiare e lavorativa, compilata secondo l'allegato al presente avviso (All. 3);
- 5 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conferma delle condizioni di avente diritto, compilata secondo l'allegato al presente avviso (All. 4);
- 6 - Certificazioni sanitarie, mediche a seconda del figlio disabile, come indicato nell'All.1.

La domanda, compilata e corredata degli allegati come sopra riportato, dovrà essere **presentata entro e non oltre il 30 NOVEMBRE 2011** direttamente (consegna a mano) o spedita con **raccomandata A/R** a:

Provincia di Macerata - Settore V Servizi Sociali
Corso della Repubblica, 16
62100 Macerata

.- In caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione. Nella busta dovrà essere specificato **“Domanda per la concessione di voucher per l’acquisto di servizi socio educativi per i minori e disabili - OASIS”**. Il soggetto richiedente che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l’ufficio competente, entro la scadenza. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale;

-In caso di presentazione diretta, a mezzo consegna a mano negli orari d’ufficio presso la sede della *Provincia di Macerata, Corso della Repubblica n. 28*, per il rispetto della data di scadenza farà fede la data e il numero di protocollo di arrivo o il timbro con la data di pervenuto apposto dal funzionario provinciale che acquisisce il plico.

ART. 10 - CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA

Ai soggetti richiedenti il Voucher di servizio per la Conciliazione, aventi i requisiti richiesti, verrà attribuito un punteggio in base ai seguenti criteri coerenti con quanto indicato nel documento di attuazione al POR Marche FSE OB. 2 2007/2013, così indicati:

Criteri di efficacia potenziale	Modalità attribuzione punteggi	PESI
Indicatore di dettaglio: RED - ultima situazione economico-patrimoniale annua dichiarata (calcolato con il metodo ISEE - standard)	Da + di 20.000 fino a 25.000 euro...- punti 1 Tra 15.000 e 20.000 euro.....- punti 2 Inferiore a 15.000 euro.....- punti 3	15
Indicatore di dettaglio: PER - familiari e parenti acquisiti (sino al II° grado di parentela): Figli minori da 0-14 anni Figli disabili	1 persona- punti 1 2 persone..... - punti 2 3 persone o + persone..... - punti 3	15
Indicatore di dettaglio: COP - Condizione occupazionale	- occupate a T.I.....- punti 1 - occupate non a T.I.....- punti 2 - disoccupate o inoccupate in formazione o	15

	titolari di una borsa lavoro..... - punti 3	
Indicatore di dettaglio: STA - Stato civile	Coniugata – convivente.....- punti 1 Divorziata – separata - single – vedova..... - punti 2	15
Indicatore di dettaglio: ETA - Età dei destinatari	inferiore a 45 anni..... - punti 0 dai 45 anni in su - punti 1	10
Indicatore di dettaglio: GEN - Genere dei destinatari	Donne..... - punti 2	30
TOTALE criterio di efficacia potenziale		100

(*) ISEE = Indicatore di Situazione Economica Equivalente

I punteggi assegnati a ciascun soggetto richiedente, sui singoli indicatori, saranno normalizzati (cioè divisi per il punteggio massimo totalizzabile sul singolo indicatore).

I punteggi normalizzati saranno ponderati moltiplicandoli per i corrispondenti pesi.

La posizione in graduatoria dei singoli sarà determinata dalla somma dei punteggi normalizzati e ponderati.

Le richieste per risultare idonee dovranno aver conseguito almeno il punteggio complessivo di 60/100.

A parità di punteggio, ha la priorità nell'ordine di graduatoria, il soggetto con maggiore età.

ART. 11 – APPROVAZIONE GRADUATORIE

La Provincia di Macerata verificherà i requisiti di ammissibilità e la documentazione delle domande pervenute, per poi provvedere, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria. L'esito dell'istruttoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on line della Provincia di Macerata e anche sul sito istituzionale della Provincia, agli indirizzi:

- <http://istituzionale.provincia.mc.it> (**sotto la voce Esiti bandi**),

ed anche

- <http://politichesociali.provincia.mc.it>;

- <http://formazione.provincia.mc.it>.

ART. 12 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher.

Ai fini della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute devono corrispondere ai pagamenti eseguiti e devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

I documenti giustificativi di spesa, fiscalmente validi, e le relative quietanze unitamente alla dichiarazione della conferma dello status (All. 4), dovranno essere trasmessi, in originale, alla Provincia di Macerata, Settore Servizi Sociali, Corso della Repubblica 16, 62100 Macerata entro e non oltre il **31 dicembre 2011**.

Una volta raccolte, visionate e verificate le documentazioni di spesa prodotte, la Provincia, dopo opportuno controllo, provvederà ad approvare i rendiconti trasmessi e quindi ad erogare il Voucher tramite bonifico bancario o tramite pagamento presso gli sportelli della Banca delle Marche, Tesoreria della Provincia di Macerata.

ART. 13 – MANTENIMENTO CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità e quindi decade:

- a) in caso di fuoriuscita dal mercato del lavoro (dimissioni o licenziamento) cui non segua l'iscrizione al CIOF con "patto di servizio" per la ricerca attiva di altra occupazione;
- b) in caso di interruzione volontaria dell'attività formativa o Borsa lavoro (nel caso di inoccupati/disoccupati);
- c) per il venir meno delle condizioni di assistenza verso i familiari;
- d) per la mancata presentazione della dichiarazione di conferma delle condizioni di avente diritto (allegato 4);
- e) per il compimento del 14.esimo anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher.

La Provincia di Macerata effettuerà, ai sensi del DPR 445/2000, **controlli a campione** al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle indicazioni di ammissibilità al voucher. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

ART. 14 – VALIDITA' DELLE GRADUATORIE E MECCANISMO DI SCORRIMENTO

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento, verrà aggiornata registrando le cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata (rinunce, decadenza) si procederà, con il meccanismo dello scorrimento, al riconoscimento del Voucher ad un ulteriore soggetto, seguendo l'ordine di graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse.

La Provincia di Macerata si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti della Provincia stessa.

ART. 15 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di ammissione al voucher:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 5 del presente Avviso Pubblico;
- b) pervenute al di fuori del termine stabilito;
- c) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso Pubblico;
- d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità della richiedente.

ART. 16 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 5 L. 241/1990 e s.m.i, è la dott.ssa Marilena Romagnoli, Settore Servizi Sociali della Provincia di Macerata.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher di servizio, sancito dall' art. 7 e dal comma 3 dell' art 8 L. n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 17 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento

svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Marilena Romagnoli, Settore V Servizi Sociali della Provincia di Macerata.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Macerata.

ALLEGATI

All. 1 Domanda per la concessione del Voucher;

All. 2 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dello stato di famiglia e dello stato civile;

All. 3 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la difficoltà di conciliazione tempi di vita familiare lavorativa;

All. 4 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conferma delle condizioni di avente diritto.



Provincia di Macerata

SETTORE V “SERVIZI SOCIALI”

FAC - SIMILE

Allegato 1

RACCOMANDATA A.R.

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER L'ACQUISTO DI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER I MINORI E I DISABILI (Macrointervento OASIS)

Spett.le
Provincia di Macerata
Settore V - Servizi Sociali
Corso della Repubblica, 16
62100 - MACERATA

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____ residente
a _____ Prov _____ in via
_____ n° _____ telefono _____
cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

la concessione del contributo previsto a titolo di voucher per l'**acquisto di servizi** socio-educativi per i minori e i figli disabili finalizzati alla conciliazione tra tempi di vita e di lavoro di cui all'Avviso Pubblico allegato alla Determ. Dirig. N. _____ del _____.

Consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) di essere (*barrare con una X la voce che interessa*):

- inoccupata/disoccupata
- occupata con contratto di lavoro autonomo
- occupata con contratto di lavoro subordinato presso l'azienda/ente:

Ragione sociale _____ P.IVA. _____
sede _____

Con la seguente tipologia di contratto _____(contratto a tempo determinato, indeterminato, apprendistato, ecc...)

- b) che il proprio nucleo familiare è composto di n° _____ unità compresa la dichiarante;
- c) di trovarsi nella condizione di (barrare con una X la voce che interessa):
- coniugata
 - convivente
 - divorziata
 - separata
 - single
 - vedova
- d) di trovarsi nella condizione di dover assistere i seguenti familiari:
- n° ____ figli di età non superiore a 14 anni, compresi i minori adottati o affidati conviventi;
 - n° ____ figli disabili compresi i minori adottati o affidati conviventi (allegare certificazione sanitaria);
- e) che il reddito familiare annuo calcolato con il metodo ISEE è di € _____ come da certificazione allegata rilasciata dal Centro di Assistenza Fiscale Autorizzato;
- f) che per gli stessi familiari indicati nella presente domanda non si percepiscono altri benefici per le medesime spese di assistenza.

Data __/__/__

.....
Firma leggibile per esteso della richiedente
(Allegare copia documento di riconoscimento)

La sottoscritta allega alla presente:

- 1 - Copia del documento di identità in corso di validità
- 2 - Attestazione ISEE in corso di validità reddito di riferimento anno 2010
- 3 - Allegato 2: FAC SIMILE autocertificazione dello Stato di famiglia e dello Stato Civile;
- 4 - Allegato 3: FAC SIMILE dichiarazione attestante la difficoltà di conciliazione di tempi;
- 5 - Allegato 4: Dichiarazione di conferma della condizione di avente diritto
- 6 - Certificazioni sanitarie e/o mediche a seconda dell'assistenti, come indicato al punto e)



SETTORE V “SERVIZI SOCIALI”

FAC - SIMILE
Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’
(Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.)

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____ residente
a _____ Prov _____ in via
_____ cap _____ C.F. _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 ess.mm. in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che lo **STATO DI FAMIGLIA** è composto, oltre che da me, dalle seguenti persone:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(rapporto di parentela)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

La sottoscritta è informata che i dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data __/__/__

.....
Firma leggibile per esteso della richiedente



SETTORE V “SERVIZI SOCIALI”

FAC - SIMILE
Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’
(Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.)

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____ residente
a _____ Prov _____ in via
_____ cap _____ C.F. _____

DICHIARA

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 ess.mm. in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm., sotto la propria responsabilità,

- di trovarsi in una condizione di difficoltà a conciliare i propri tempi di vita familiare con i tempi di lavoro, di formazione o di reinserimento lavorativo, come di seguito indicato:

- di richiedere il Voucher per la conciliazione perché ha a proprio carico familiare l’attività di cura di (*barrare la casella che interessa*):
 - figli di età inferiore a 14 anni;
 - figli disabili

per il seguente tipo di servizio: (*Specificare il tipo di servizio per il quale si richiede il voucher. Es: asilo nido, baby sitter, ecc... - Fare una esauriente descrizione*)

da svolgersi nel seguente orario:

- per coloro che svolgono attività lavorativa o frequentano un corso di formazione o Borsa Lavoro:

dalle ore.....alle ore.....percorso casa/posto di lavoro

dalle ore.....alle ore.....orario lavoro;

- per coloro che sono in cerca di occupazione (max 4 ore)

dalle ore.....alle ore.....

Si dichiara altresì che per gli stessi familiari indicati nel presente allegato non si percepiscono altri benefici per l'assistenza.

La sottoscritta è informata che i dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30/06/2003, n. 196.

Data ___/___/_____

.....
Firma leggibile per esteso della richiedente



Provincia di Macerata

SETTORE V “SERVIZI SOCIALI”

FAC - SIMILE
Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’ (Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.)

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____ residente
a _____ Prov _____ in via
_____ cap _____ C.F. _____

DICHIARA

DI TROVARSI (*barrare la casella che interessa*):

- a tutt’oggi
- sino alla data del ____/____/____

**NELLE CONDIZIONI DI CUI ALL’ART. 5 DEL BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DLE VOUCHER
PER L’ACQUISTO DI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER I MINORI E I DISABILI – OASIS**

Data ____/____/____

.....
Firma leggibile per esteso della richiedente
(*Allegare copia documento di riconoscimento*)