

Montelupone lì 28/05/2018

Al **Segretario Comunale**  
sede

Oggetto: **Relazione per la valutazione del servizio e l'erogazione dell'indennità di risultato attività svolta Anno 2016**

La gestione 2016 è iniziata ereditando una congiuntura assolutamente sfavorevole peraltro ancora nel vivo dei suoi negativi effetti e a peggiorare notevolmente la situazione il 24 agosto, il 26 e il 30 ottobre, eccezionali eventi sismici hanno colpito il territorio.

Proprio alla luce di tale consapevolezza, l'Ufficio ha predisposto nuove strategie per affrontare la difficilissima situazione.

Per questo particolare e straordinario contesto, nel corso del 2016, l'attività del Servizio si è incentrata su una serie di azioni volte da un lato al miglioramento e alla qualificazione delle prestazioni e dall'altro al raggiungimento di più elevati standard di efficienza.

La necessità è stata dunque quella di reinventarsi il ruolo del Servizio alla luce sia della riduzione della domanda di attività edilizia sia delle nuove competenze attribuitegli dalla normativa, in continua evoluzione, legata all'evento sismico.

Per questa necessità da una parte si è continuato a potenziare le azioni mirate verso un puntuale ed efficace controllo sui procedimenti attivati nonché verso l'attività legata al Piano Casa di cui alla L.R. 22/09 e dall'altra si è dovuto fronteggiare le azioni emergenziali legate all'evento sismico. Attività quest'ultima che ha fortemente caratterizzato l'ultima parte del 2016. L'obiettivo è stato quello di garantire una qualità/quantità di *output* nelle more di un mercato in forte ristagno.

In questo contesto l'ufficio ha dovuto svolgere un ruolo sempre più attivo e diretto per fronteggiare, sia l'attività ordinaria, sia quella straordinaria conseguenziale agli eventi sismici, con l'immutato obiettivo di assicurare l'attuazione di politiche efficaci in linea con le aspettative dei cittadini e delle imprese.

Per quanto concerne il potenziamento dell'attività di controllo, si è proceduto alle verifiche per il rilascio di certificato di abitabilità per tutte le istanze presentate, mai

avvalendosi del silenzio-assenso. Tale attività, peraltro molto gradita dai cittadini che hanno apprezzato il tempestivo riscontro e l'interessamento da parte dell'Ufficio, ha comportato un buon realizzo in termini di riscossione di diritti di competenza dell'Ufficio.

E' stata inoltre svolta correttamente l'attività di informatizzazione dell'archivio storico delle vecchie pratiche collegate a nuove istanze di Permesso, di Segnalazione Certificata di Inizio Attività e di comunicazione di Attività di Edilizia Libera.

Anche per il 2016, come già detto, è stata data massima diffusione e promozione alle opportunità rilasciate dalla normativa regionale in materia di "Piano Casa", con azioni incisive volte a stimolarne l'attivazione. La finalità di tali azioni promozionali è stata quella di incentivare il mercato edilizio a fronte della crisi strutturale in cui lo stesso imperversa.

Per quanto riguarda l'attività istruttoria delle pratiche edilizie legate allo Sportello Unico Edilizia (SUE) e allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) l'ufficio è stato chiamato a far fronte a una discreta mole di lavoro che si è concretizzato con la disanima di 100 Pratiche SUE e 147 report SUAP.

A fini espositivi, si allegano gli elaborati grafici mediante i quali si tenta di dare contezza dei risultati raggiunti dal Servizio nell'anno 2016 in relazione all'intervallo temporale 2002/2016.

Nella tab. 1, vengono sinteticamente illustrati i dati relativi alla gestione del Servizio. Tali dati vengono poi rappresentati, su base tendenziale di oltre un decennio, nei grafici a corredo della tabella.

Dai dati della tabella 1, si rileva nel 2016, nonostante il forte impegno per fronteggiare la crisi sismica, un lieve miglioramento della *performance* in termini di efficacia già registrata nell'anno precedente. Nel 2016 la quasi totalità delle istanze è stata evasa raggiungendo un indice del 95%. Anche in termini assoluti l'attività del servizio presenta nel 2016 un dato in linea rispetto al triennio precedente. La dinamica delle istanze rileva un andamento che segue la tendenza al ribasso registrata anche negli anni precedenti, accusando peraltro nell'anno 2016 una più marcata flessione da imputare essenzialmente agli eventi sismici, dato questo che potrebbe riproporsi anche negli anni a venire laddove perduri l'attuale stato di crisi.

Dalla Tabella 2, relativa alla dinamica degli oneri di urbanizzazione accertati, si rileva il volume di "produzione" dell'Ufficio in termini finanziari. Dalla tabella e dal corrispondente grafico, si evidenzia, anche per questo anno, il macroscopico calo dei ricavi finanziari rispetto al 2015 nonostante l'attività posta in essere dall'Ufficio. Tale flessione è dovuta esclusivamente all'evento sismico che ha di fatto azzerato la domanda negli ultimi quattro mesi dell'anno 2016.

In riguardo all'attività straordinaria messa in campo per fronteggiare la grave situazione emergenziali legata all'evento sismico che, come già accennato, ha fortemente caratterizzato l'ultima parte del 2016, il servizio ha eseguito oltre 100 sopralluoghi dalle cui risultanze sono state emesse 42 ordinanze di inagibilità per la chiusura di tutte le chiese, delle scuole e l'allontanamento dalle proprie abitazioni di 82 residenti. Tale quadro emergenziale ha, inoltre, interessato il servizio con la consultazione di continui gruppi tecnici di sostegno (GTS) attivati dalla protezione



del Touring  
Club  
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042  
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

civile che hanno portato alla tempestiva attivazione di 8 cantieri per lavori di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità. A questa parte tecnica si è aggiunta poi quella amministrativa che ha visto coinvolto l'ufficio per la gestione, della sistemazione in hotel degli sfollati e di 289 domande di sopralluogo per la constatazione di danno. Tutto questo come meglio descritto ed annotato nella relazione dell'ufficio sisma del 31 dicembre 2016 e del relativo allegato tecnico che per completezza si acclude.

Per quanto concerne il piano degli obiettivi per l'incentivazione della performance organizzativa approvato con delibera di giunta 100/2016 l'ufficio è predisposto, oltre a quello più generale condiviso con il servizio finanziario, un report proprio contenente i dati relativi alla gestione finanziaria del servizio, che si allega.

Gli ottimi risultati conseguiti nel 2016 inducono pertanto a ritenere totale il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati, risultati che potranno essere garantiti, e migliorati anche in futuro, solo mediante la presenza dell'attuale organico, che ha dato prova dell'estrema efficienza e produttività.

Al fine di offrire una lettura puntuale ed esaustiva dell'attività svolta dal Servizio nel corso dell'anno 2016, si ritiene opportuno allegare alla presente relazione i prospetti concernente i dati sul rilascio di permessi, sulle dichiarazioni certificate di inizio attività e sui report dello Sportello Unico Attività Produttive.

In fede

Il Responsabile  
(F.to Dott. Spaccesi Antonio)



del Touring  
Club  
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042  
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00