

AL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa STEFANIA BOLLI
sede

OGGETTO: Relazione per la valutazione, ai fini dell'erogazione della indennità di risultato,
1° SEMESTRE 2019

Il sottoscritto Dott. Giorgio Foglia espone con la presente relazione in merito all'attività svolta presso il Comune di Montelupone dal 01/01/2019 al 30/06/2019, per la valutazione ai fini della erogazione dell'indennità di risultato.

CONVENZIONI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI

A seguito di convenzionamento per la gestione associata dei servizi, il sottoscritto ha svolto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Comune per i seguenti servizi e attività:

- Servizi demografici e statistici dal 01/12/2014 al 30/06/2019, Comune di Recanati/Montelupone;
- Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi presso il rifugio/canile di Montefiore da 01/09/2014 al 30/06/2019 Comuni Recanati/Montelupone;
- Servizio di trasporto scolastico integrato con il Servizio di trasporto urbano:
 - dal 01/09/2014 al 30/06/2019 Comuni Recanati/Montelupone;
 - dal 28/09/2015 Comuni Recanati/Montelupone/Montecassiano;
- Attività di acquisto di beni servizi e lavori dal 20/07/2015 al 30/06/2019 per i Comuni di Recanati, Montelupone;
- Servizi catastali da 14/12/2015 al 30/06/2019 per i Comuni di Recanati e Montelupone.



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Il Servizio ha continuato ad adempiere con consolidata competenza a tutti i procedimenti significativi ad esso attribuiti che ne rappresentano gli indicatori sintetici quali:

1. Variazioni anagrafiche della popolazione residente:
 - variazioni anagrafiche, immigrazioni, emigrazioni,
 - gestione dati cittadini comunitari ed extracomunitari, gestione AIRE.
2. Attività di certificazione:
 - certificati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni o autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, autentiche di firme e copie, carte di identità (cartacee ed elettroniche) ecc. ecc.
3. Adempimenti statistici consistenti in elaborazioni di dati relativi all'attività dei Servizi Demografici, sia al fine di soddisfare gli adempimenti ISTAT obbligatori sia al fine di soddisfare le varie esigenze provenienti dall'utenza o da altri enti. Svolgimento indagine AVQ (Aspetti della vita quotidiana).
4. Stato Civile che comprende tutta l'attività della redazione degli atti con le dedicate problematiche connesse alle fasi preliminari e successive alla loro formazione.

Riguardo allo Stato Civile, si evidenziano le problematiche connesse alle trascrizioni di atti di stato civile formati all'estero riguardanti cittadini stranieri divenuti italiani. L'Ufficiale dello Stato Civile deve valutare ogni volta se l'atto possa essere trascritto oppure no. Occorre valutare documenti emessi da stati stranieri con ordinamenti diversi dai nostri e con normative in tema di stato civile diverse dalle nostre e qualche volta anche in contrasto e questo richiede una preparazione specifica e una formazione continua tramite specifici corsi di formazione tenuti da esperti in materia.

5. Dopo l'attivazione nel marzo del 2018, continua il rilascio della CIE (carta d'identità elettronica).

Il Comune è entrato il 18 maggio 2018 in ANPR: E' continuato il lavoro di bonifica di eventuali anomalie tra i dati ANPR e i dati del gestionale con conseguente allineamento dei dati suddetti.

Infatti le informazioni in ANPR devono essere sempre attuali e corrette. Il software anagrafico del comune deve assicurarsi di aggiornare ANPR con successo prima di rendere effettiva qualsiasi modifica nell'anagrafe locale. Non è consentito differire l'aggiornamento di ANPR, altrimenti il cittadino o l'ente che fa affidamento su ANPR potrebbe ottenere dal database nazionale un certificato valido ma con informazioni diverse da quelle dichiarate al comune di residenza, con possibili implicazioni legali.

6. Applicazione del Decreto Legge 4/10/2018 n. 113 convertito in legge 01/12/2018 n. 132, noto come "decreto sicurezza". Nel decreto vi sono numerosi disposizioni di interesse per i servizi demografici relativi a sia all'iscrizione che alla cancellazione di



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

cittadini extracomunitari nonché in materia di acquisto della cittadinanza italiana.

7. Applicazione della normativa europea sulla privacy (Regolamento europeo 27/04/2019 n. 679) con conseguente modifica del D.lgs. 196/2003)
8. Adempimenti relativi alle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) (art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017);
9. Tutti gli adempimenti relativi alle attività svolte dall'ufficio elettorale per le votazioni Europee ed Amministrative tenutesi in data 26/05/2019 come di seguito riassunto:

Il 26 maggio 2019 si sono svolte le consultazioni elettorali europee e comunali e questo ha comportato un impegno rilevante per l'Ufficio Servizi Demografici che ha dovuto eseguire una serie di adempimenti rispettando le scadenze richieste. L'Ufficio si è occupato oltreché delle revisioni delle liste elettorali anche della propaganda elettorale.

L'Ufficio, con la collaborazione degli altri dipendenti comunali, ha dovuto garantire, rispetto alle altre tipologia di consultazioni, un maggior numero di giornate di apertura per gli adempimenti elettorali incluso la presentazione delle liste.

Inoltre, è cambiata la modalità di comunicazione dei dati alla Prefettura. I dati che riguardavano i corpi elettorali, le liste ammesse e gli scrutini, sono stati caricati via web tramite il nuovo sistema denominato SIEL. La formazione per l'utilizzo di questa nuova procedura ha richiesto l'impiego di tempo ed energie. L'Ufficio è riuscito, grazie anche alla collaborazione degli altri dipendenti e nonostante le difficoltà derivate dall'utilizzo di questa nuova piattaforma non ancora operativa al 100%, a caricare i dati richiesti nei tempi stabiliti.

E' proseguita nei primi sei mesi dell'anno 2019 la costante collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente per la verifica dei dati anagrafici e non, da inserire nei provvedimenti per la gestione delle pratiche legate al sisma del 2016.

Si è consolidata anche la collaborazione con l'ufficio Tributi, per l'incrocio dei dati relativi alla riscossione dei tributi, e con tutti gli altri uffici comunali per ogni necessaria comunicazione o adempimento.

E' importante ricordare, infine, quanto la presenza di cittadini stranieri renda sempre più delicato il lavoro del Servizio. La formazione dei dipendenti e l'attività di controllo e supervisione del Responsabile allo stato attuale risulta essere determinante, in quanto la casistica è eterogenea ed influenzata da norme di diritto internazionale e da norme dei paesi di origine dei cittadini stranieri utenti.

SERVIZIO DI OSPITALITA' E MANTENIMENTO CANI RANDAGI PRESSO IL RIFUGIO CANILE DI MONTEFIORE

Al fine di prevenire il randagismo e per favorire la corretta convivenza tra uomini ed animali viene garantito dall'Ente il servizio di controllo e tutela della popolazione canina, in particolare con la Gestione in forma associata del servizio ospitalità e mantenimento cani randagi presso il Canile Comunale di Montefiore.

Tale Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi è gestito in convenzione con il



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

comune di Recanati dal 09.09.2014;

La gestione in forma associata viene svolta nella consapevolezza che le problematiche connesse alla lotta al randagismo ed al controllo della popolazione canina oltrepassano i confini del singolo territorio comunale e necessitano di strategie comuni intraprese entro un più vasto ambito territoriale.

Anche per il primo semestre 2019 si è proseguito in tutti gli adempimenti connessi al servizio con efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nel rispetto della convenzione sottoscritta.

Grazie alla gestione del servizio in forma associata, anche per questo primo semestre dell'anno 2019 si è potuto riscontrare un risparmio della spesa e una conseguente economia per l'Ente.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO CON IL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

La gestione in forma associata con il Comune di Recanati del servizio di trasporto scolastico integrato con il servizio di trasporto urbano, anche nel 1° semestre 2019 è stata rispondente al pubblico interesse primario obiettivo perseguito. La strategia impiegata è rivolta ad ottenere un servizio sempre efficiente ed efficace per l'utenza, che permetta anche economie di spesa per l'Ente grazie al suo convenzionamento

La gestione in forma associata ha consentito un migliore collegamento tra i Comuni convenzionati, in particolare per quanto riguarda il trasporto scolastico, offrendo la possibilità per i cittadini di confine di poter avere trasporto disponibile qualora fosse necessario raggiungere le scuole dei comuni confinanti.

La gestione associata ha inoltre permesso di avere un servizio qualitativamente migliore, data l'assegnazione ad un unico gestore di entrambi i servizi, consentendo quindi economie di scala dovute alla ottimizzazione dei due servizi nei punti di contatto, evitando qualsiasi sovrapposizione e una gestione ottimizzata dei mezzi di scorta, che possono così essere usati in entrambi i servizi.

Uno degli obiettivi prefissati nel convenzionamento era l'avvio di una collaborazione tra i due Enti nella programmazione ed erogazione del Servizio di trasporto scolastico che necessariamente si deve integrare con il trasporto urbano ed extra urbano in un concetto di mobilità sostenibile, allo scopo di perseguire un contenimento dei costi ed una buona efficienza mediante la ricerca di percorsi ottimizzati sia riguardo al n. di chilometri che alla minor sovrapposizione fra i vari servizi svolti.

In tale ottica ed anche allo scopo di favorire la scelta del mezzo di trasporto pubblico nel territorio di Montelupone, rendendolo più conveniente rispetto all'utilizzo del mezzo privato, si è proseguito nella sperimentazione già avviata nell'anno precedente della linea urbana per il collegamento del capoluogo alla frazione di S. Firmano e alle contrade periferiche senza costi per l'Ente.



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042

Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI SERVIZI E LAVORI

Relativamente all'attività di acquisto beni, servizi e lavori, tenuto conto della gestione in forma associata con il Comune di Recanati, quale Stazione Unica Appaltante, l'Ufficio ha adempiuto a tutti gli atti richiesti dalla procedura di appalto eseguite nel 1° semestre 2019, di seguito indicata:

PUBBLICAZIONE Avviso manifestazione d'interesse relativo a "Eventi sismici 2016. Ordinanza del Commissario Straordinario n. 33 dell'11.07.2017 - determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi al seguente lavoro pubblico: demolizione e ricostruzione della scuola materna paritaria "ancelle sacro cuore di gesù agonizzante" di proprietà del comune di Montelupone. approvazione atti di gara (cup: h68e18000190001 - cig: 7936405098).

SERVIZI CATASTALI

Nel 1° semestre del 2019 ,per i servizi catastali, anch'essi gestiti in forma associata con il Comune di Recanati, si è proseguito nel miglioramento del servizio.

ATTIVITA' DI VICESEGRETARIO

Con Decreto Sindacale n. 23 del 20/10/2018 di conferimento delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sono state altresì attribuite le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Montelupone.

Per effetto del sopracitato provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, lo Scrivente ha sostituito il Segretario Comunale titolare e compiuto tutti gli atti riservati allo stesso attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco.

Nell'attività svolta in funzione di Vicesegretario dell'Ente devono essere incluse le sedute della Giunta Comunale e quelle del Consiglio Comunale, nello specifico n. 1 seduta di Consiglio Comunale su 2 sedute complessive per il primo semestre dell'anno 2019, e 22 sedute di Giunta Comunale, su un totale di 24, sempre da riferirsi al medesimo semestre.

ATTIVITA' DI DIRIGENTE DELLA'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Con Decreto n. 23 del 20/10/2018, recante "Decreto di nomina Direzione ad interim Area Amministrativa - AA.GG. ed attribuzione dell'incarico di vice segretario comunale al DOTT. GIORGIO FOGLIA." lo Scrivente ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa AA.GG., svolgendo tutte le mansioni e gli adempimenti necessari per l'organizzazione, il coordinamento, e gestione e supervisione di tutta l'attività amministrativa in capo al predetto ufficio.

Nello specifico l'attività dell'Ufficio Amministrativo AA.GG è stata rivolta allo svolgimento di tutte le pratiche, ordinarie e non, ad esso assegnate. Tra le varie funzioni svolte



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

dall'Ufficio si richiama:

protocollo e pubblicazione atti e documenti soggetti a pubblicazione da parte della normativa vigente, disbrigo corrispondenza, redazione Contratti, Cimitero, Commercio, Turismo e ogni altro adempimento assegnato con Delibera di Giunta n. del riguardante la organizzazione dell'Ente con suddivisione dei compiti distribuiti tra i vari uffici.

Nell'attività svolta nel corso del 1° semestre dell'anno 2019 devono essere ricompresi gli adempimenti sottoelencati che rappresentano gli obiettivi specificatamente previsti per tale periodo dal P.D.O. 2019:

- Approvazione Regolamento Privacy entro il 30/06/2019: Predisposizione Regolamento Privacy in adeguamento al nuovo codice della privacy
- Ricognizione contratti in scadenza alla luce dei vincoli previsti dalla spending review: Razionalizzazione dei costi al 30/06/2019
- Nuovo Bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, Approvazione e pubblicazione bando entro il 30/06/2019
- Funzione Vicaria in assenza del Segretario Comunale, con particolare riguardo al coordinamento degli uffici per il raggiungimento degli obiettivi Raggiungimento degli obiettivi da parte dei titolari di P.O.

Distinti saluti.

Montelupone 29/07/2019

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Foglia



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00