

COMUNE DI MONTELUPONE

Doc. 000285 del 16/04/2019

Segnatura: 285-16/04/2019-7592-0012-00030013-C

0023-0006

AL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa STEFANIA BOLLI
sede

OGGETTO: Relazione per la valutazione, ai fini dell'erogazione della indennità di risultato.

Il sottoscritto Dott. Giorgio Foglia espone con la presente relazione, in merito all'attività svolta presso il Comune di Montelupone nell'anno 2018, per la valutazione ai fini della erogazione dell'indennità di risultato.

CONVENZIONI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI

A seguito di convenzionamento per la gestione associata dei servizi ha svolto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Comune per i seguenti servizi e attività:

- Servizi demografici e statistici dal 01/12/2014- Comune di Recanati/ Montelupone;
- Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi presso il rifugio/canile di Montefiore da 01/09/2014 Comuni Recanati/Montelupone;
- Servizio di trasporto scolastico integrato con il Servizio di trasporto urbano:
 - dal 01/09/2014 Comuni Recanati/Montelupone;
 - dal 28/09/2015 Comuni Recanati/Montelupone/Montecassiano;
- Attività di acquisto di beni servizi e lavori dal 20/07/2015 per i Comuni di Recanati, Montelupone e Montecassiano;
- Servizi catastali da 14/12/2015 per i Comuni di Recanati e Montelupone.

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Il Servizio ha adempiuto con consolidata competenza a tutti i procedimenti significativi ad esso attribuiti che ne rappresentano gli indicatori sintetici quali:

1. Variazioni anagrafiche della popolazione residente:
 - variazioni anagrafiche, immigrazioni, emigrazioni,
 - gestione dati cittadini comunitari ed extracomunitari, gestione AIRE.

2. Attività di certificazione:
 - certificati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni o autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, autentiche di firme e copie, carte di identità (cartacee ed elettroniche) ecc. ecc.
3. Adempimenti statistici consistenti in elaborazioni di dati relativi all'attività dei Servizi Demografici, sia al fine di soddisfare gli adempimenti ISTAT obbligatori sia al fine di soddisfare le varie esigenze provenienti dall'utenza o da altri enti. Svolgimento indagini AVQ (Aspetti della vita quotidiana) e Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.
4. Stato Civile che comprende tutta l'attività della redazione degli atti con le dedicate problematiche connesse alle fasi preliminari e successive alla loro formazione.
5. Regolare svolgimento degli adempimenti delle elezioni politiche del 04/03/2018.
6. Il 19 marzo 2018 è iniziato il rilascio della CIE (carta d'identità elettronica).
7. Il 18 maggio il comune di Montelupone è subentrato in ANPR. Il comune di Montelupone è stato il secondo comune della Regione Marche a subentrare in ANPR.

L'ANPR è stata istituita allo scopo di far confluire in un'unica banca dati centralizzata quelle presenti nei singoli Comuni, semplificando e ottimizzando il sistema anagrafico comunale e l'accesso alla certificazione da parte dei cittadini in ogni Comune del territorio nazionale.

ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

L'ANPR consente di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora. Infatti non è più necessario tra comuni subentrati l'invio o la ricezione dei modelli APR4.

L'ANPR comporta inoltre un cambiamento nei rapporti tra Pubblica Amministrazione ed i cittadini dei comuni, nonché cambiamenti nei rapporti con altri Comuni e Pubbliche Amministrazioni.

Con il subentro in ANPR non è più necessario inviare i dati tramite INA-Saia, Anag-Aire e la piattaforma Gino per la statistica anagrafica.

Inoltre, non è più necessario al momento del cambio di residenza, registrare la targa dei veicoli e il numero della patente dei soggetti interessati, ma solo che sono in possesso di veicolo e/o patente. In presenza di queste informazioni (possesso di veicolo e/o patente), ANPR trasmette automaticamente la notifica alla Motorizzazione che invia, alla nuova abitazione, i contrassegni da apporre sulla carta di circolazione di ciascun veicolo alla nuova abitazione.

I sistemi INPS ricevono direttamente i dati da ANPR.

Con il subentro è continuata la bonifica dei dati per l'interfaccia con il nuovo sistema di trasmissione dati.



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042

Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

Il sistema ha presentato alcune problematiche di operatività in quanto i dati su ANPR sono risultati a volte difforni da quelli del gestionale e viceversa. L'Ufficio ha dovuto cercare di allineare i dati tra il gestionale e l'ANPR.

Infatti le informazioni in ANPR devono essere sempre attuali e corrette. Il software anagrafico del comune deve assicurarsi di aggiornare ANPR con successo prima di rendere effettiva qualsiasi modifica nell'anagrafe locale. Non è consentito differire l'aggiornamento di ANPR, altrimenti il cittadino o l'ente che fa affidamento su ANPR potrebbe ottenere dal database nazionale un certificato valido ma con informazioni diverse da quelle dichiarate al comune di residenza, con possibili implicazioni legali.

Il Comune di Montelupone per il subentro in ANPR ha percepito un contributo dal dipartimento della Funzione Pubblica.

8. Adempimento relativi alle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) (art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017)

Nell'anno 2018 è proseguita la costante collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente per la verifica dei dati anagrafici e non, da inserire nei provvedimenti per la gestione delle pratiche legate al sisma del 2016.

È proseguita altresì la collaborazione con l'ufficio Tributi per l'incrocio dei dati relativi alla riscossione dei tributi, e con tutti gli altri uffici comunali per ogni necessaria comunicazione o adempimento.

Inoltre nel 2018 l'Ufficio servizi demografici e Stato Civile ha avviato il rilascio della nuova Carta d'identità elettronica, C.I.E.,

E' importante ricordare, infine, quanto la presenza di cittadini stranieri renda sempre più delicato il lavoro del Servizio. La formazione dei dipendenti e l'attività di controllo e supervisione del Responsabile allo stato attuale risulta essere determinante, in quanto la casistica è eterogenea ed influenzata da norme di diritto internazionale e da norme dei paesi di origine dei cittadini stranieri utenti.

SERVIZIO DI OSPITALITA' E MANTENIMENTO CANI RANDAGI PRESSO IL RIFUGIO CANILE DI MONTEFIORE

Al fine di prevenire il randagismo e per favorire la corretta convivenza tra uomini ed animali viene garantito dall'Ente il servizio di controllo e tutela della popolazione canina, in particolare con la Gestione in forma associata del servizio ospitalità e mantenimento cani randagi presso il Canile Comunale di Montefiore.

Tale Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi gestito in convenzione con il comune di Recanati dal 09.09.2014;

La gestione viene svolta nella consapevolezza che le problematiche connesse alla lotta al randagismo ed al controllo della popolazione canina oltrepassano i confini del singolo territorio comunale e necessitano di strategie comuni intraprese entro un più vasto ambito territoriale.

Anche per il 2018 si è proseguito in tutti gli adempimenti connessi al servizio con efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nel rispetto della convenzione



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042

Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

sottoscritta.

Grazie alla gestione del servizio in forma associata, anche per l'anno 2018 si è potuto riscontrare un risparmio della spesa e una conseguente economia per l'Ente.

Riguardo tale servizio si è definito un accordo con l'associazione che gestisce il canile i cui vantaggi sono riassunti nella nota trasmessa dal Comune di Recanati prot. n. 620 del 15/01/2019 da cui si rileva un vantaggio notevole da parte dell'Ente pari al 67% della quota mensile precedente.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO CON IL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

La gestione in forma associata con il Comune di Recanati del servizio di trasporto scolastico integrato con il servizio di trasporto urbano, anche nel 2018 è stata rispondente al pubblico interesse primario obbiettivo perseguito. La strategia impiegata è rivolta ad ottenere un servizio sempre efficiente ed efficace per l'utenza, che permetta anche economie di spesa per l'Ente grazie al suo convenzionamento

La gestione in forma associata ha consentito un migliore collegamento tra i Comuni convenzionati, in particolare per quanto riguarda il trasporto scolastico, offrendo la possibilità per i cittadini di confine di poter avere trasporto disponibile qualora fosse necessario raggiungere le scuole dei comuni confinanti.

La gestione associata ha inoltre permesso di avere un servizio qualitativamente migliore, data l'assegnazione ad un unico gestore di entrambi i servizi, consentendo quindi economie di scala dovute alla ottimizzazione dei due servizi nei punti di contatto, evitando qualsiasi sovrapposizione e una gestione ottimizzata dei mezzi di scorta, che possono così essere usati in entrambi i servizi.

Uno degli obbiettivi prefissati nel convenzionamento era l'avvio di una collaborazione tra i due Enti nella programmazione ed erogazione del Servizio di trasporto scolastico che necessariamente si deve integrare con il trasporto urbano ed extra urbano in un concetto di mobilità sostenibile, allo scopo di perseguire un contenimento dei costi ed una buona efficienza mediante la ricerca di percorsi ottimizzati sia riguardo al n. di chilometri che alla minor sovrapposizione fra i vari servizi svolti.

In tale ottica ed anche allo scopo di favorire la scelta del mezzo di trasporto pubblico nel territorio di Montelupone, rendendolo più conveniente rispetto all'utilizzo del mezzo privato, si è proseguito nella sperimentazione già avviata nell'anno precedente della linea urbana per il collegamento del capoluogo alla frazione di S. Firmano e alle contrade periferiche senza costi per l'Ente.

ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI SERVIZI E LAVORI

Relativamente all'attività di acquisto beni, servizi e lavori, tenuto conto della gestione in forma associata con il Comune di Recanati, quale Stazione Unica Appaltante, l'Ufficio ha adempiuto a tutti gli atti richiesti dalle procedure di appalto eseguite nell'anno 2018, di seguito elencate:



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

1. Lavori di manutenzione opere di difesa del suolo e monitoraggio movimento franoso nel comune di Montelupone.
2. Lavori di riparazione danni sisma 2016 della Chiesa di San Francesco.
3. Appalto lavori di manutenzione straordinaria tratto stradale denominato "Cervare" nel comune di Montelupone.
4. Istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla coprogettazione e alla gestione in partnership di interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi per l'infanzia, adolescenza e famiglie nell'ambito dei servizi ausiliari all'istruzione del comune di Montelupone.
5. Servizio mense scolastiche a ridotto impatto ambientale del territorio di Recanati e Montelupone.

SERVIZI CATASTALI

Per i servizi catastali, anch'essi gestiti in forma associata con il Comune di Recanati, si è proseguito nel miglioramento del servizio e nella formazione del personale addetto.

ATTIVITA' DI VICESEGRETARIO

Con Decreto Sindacale n. 13 del 14/04/2018 sono state attribuite le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Montelupone con decorrenza dal 15/04/2018.

Per effetto del sopracitato provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, lo Scrivente ha sostituito il Segretario Comunale titolare e compiuto tutti gli atti riservati allo stesso attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco.

Nell'attività svolta in funzione di Vicesegretario dell'Ente devono essere incluse le sedute della Giunta Comunale e quelle del Consiglio Comunale, nello specifico n. 6 sedute di Consiglio Comunale su 8 sedute complessive per l'anno 2018, e 27 sedute di Giunta Comunale per l'annualità 2018, su un totale di 39.

ATTIVITA' DI RESPONSABILE DELLA'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Con Decreto n. 9 del 12/03/2018, recante "Decreto di nomina ad interim del Responsabile Area Amministrativa - AA.GG." lo Scrivente ha ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG., svolgendo tutte le mansioni e gli adempimenti necessari per l'organizzazione, il coordinamento, e gestione e supervisione di tutta l'attività amministrativa in capo al predetto ufficio.

Nello specifico l'attività dell'Ufficio Amministrativo AA.GG è stata rivolta allo svolgimento di tutte le pratiche, ordinarie e non, ad esso assegnate. Tra le varie funzioni svolte dall'Ufficio si richiama:

protocollo e pubblicazione atti e documenti soggetti a pubblicazione da parte della normativa vigente, disbrigo corrispondenza, redazione Contratti, Cimitero, Commercio, Turismo e ogni altro adempimento assegnato con Delibera di Giunta n. del riguardante



la organizzazione dell'Ente con suddivisione dei compiti distribuiti tra i vari uffici.

Nell'attività svolta nel corso dell'anno 2018 devono essere ricompresi gli adempimenti sottoelencati che rappresentano gli obbiettivi specificatamente previsti dal P.D.O. 2018:

- Indizione ed aggiudicazione della procedura di gara relativa alla vendita della quota di maggioranza della Società Farmacia San Firmano Srl, in attuazione del D.Lgs n. 175 del 19/08/2016; la gara è stata indetta con Determinazione n. 216 del 02 luglio 2018 e aggiudicata con determinazione n. 399 del 19 dicembre 2018 nel rispetto dell'obbiettivo assegnato.
- Avvio della procedura per la realizzazione di progetti di integrazione e occupazione rivolti a soggetti over 30, come stabilito dal POR MARCHE FSE 2014/2020.
- Conclusione della procedura per l'assegnazione dei nuovi loculi comunali con l'approvazione della graduatoria, Determinazione n. 308 del 08 ottobre 2018. Procedura indetta con Determinazione n. 128 de 10 aprile 2018, a seguito di di pubblicazione dell' Avviso in data 11/04/2018 prot. n. 4970.
- Adempimento di tutte le attività operative connesse al rilascio alle Famiglie del Comune che usufruiscono del servizio di mensa scolastica, di Buoni Pasto omaggio, finanziati con il contributo ministeriale del Mipaaf per le mense con certificazione biologica.
Sono stati ammessi al contributo solo 5 comuni delle Regione Marche, oltre Montelupone, unico sotto 5000 abitanti, hanno ottenuto la certificazione i comuni di Recanati, Macerata, Trecastelli e Cupramarittima.

ATTIVITA' DI DIRIGENTE

Con successivo Decreto Sindacale n. 23 del 20/10/2018 sono state conferite in qualità di Dirigente le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, assegnando la direzione dell'area amministrativa ad interim.

Distinti saluti.

Montelupone 28/03/2019

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Foglia



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00