

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO E LA FRUIZIONE DEL PARCO "FRANCHI"

### Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del parco comunale "FRANCHI" con l'obiettivo di garantirne un' ordinata e corretta fruizione da parte della collettività, delle associazioni e dei singoli, nel rispetto e nella salvaguardia delle caratteristiche del parco stesso.

### Art. 2 Orari di apertura del parco

Il parco è aperto al pubblico tutti i giorni. L' apertura del parco Franchi è articolata in fasce orarie che differiscono secondo i periodi sotto indicati:

- Periodo tra il 1° ottobre e il 31 marzo: dalle ore 8.00 alle ore 18.00
- Periodo tra il 1° aprile e il 31 maggio e nel mese di settembre: dalle ore 8.00 alle ore 21.00
- Periodo tra il 1° giugno e il 31 agosto: dalle ore 8.00 alle ore 23.00

Al di fuori di tali orari, l'accesso al parco è consentito soltanto alle persone autorizzate, in forza degli incarichi ricoperti o in forza di autorizzazioni espressamente rilasciate dal Comune; può essere altresì autorizzato in occasione di specifiche manifestazioni pubbliche o private e comunque in conformità alle disposizioni del presente regolamento.

### Art. 3 Modalità di accesso e di fruizione del parco

L'utilizzo del parco da parte degli utenti comprende la facoltà di transitare a piedi o di sostare, svolgendovi tutte quelle attività compatibili con la sua funzione e con le strutture ivi installate e senza che si possa recare alcun pregiudizio alla natura ed alle caratteristiche del luogo.

Il comportamento degli utenti deve sempre essere tale da salvaguardare la propria e l'altrui sicurezza.

Ogni utente è tenuto altresì al rispetto dell'ambiente e delle attrezzature del parco, nonché al comportamento corretto e decoroso nei confronti degli altri utenti.

### Art. 4 Divieti e limitazioni

Per tutto il parco valgono le seguenti regole:

- E' vietato entrare nel parco con autoveicoli, ciclomotori, motocicli, biciclette e simili (ad eccezione dei mezzi autorizzati).
- E' vietato salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, colpirli, inciderli o danneggiarli in qualsiasi modo; è altresì vietato danneggiare piante, arbusti e il tappeto erboso.
- E' vietato utilizzare impropriamente le panchine, arrampicarsi su muri o balaustre, sulle cancellate, sui pali di illuminazione e simili. E' altresì vietato danneggiare o imbrattare in alcun modo tutte le strutture e le attrezzature presenti, ivi inclusa la segnaletica.
- È vietato bivaccare o installare attrezzature da campeggio.
- L'ingresso nel parco è vietato ai venditori ambulanti non autorizzati.
- E' fatto divieto di svolgere attività sportive che possano arrecare danni all'incolumità degli altri oppure generare molestie e fastidi, salvo le attività espressamente

- autorizzate dall'Amministrazione comunale, con le modalità consentite.
- E' vietata l'occupazione, anche temporanea, di aree del parco con attrezzature sportive, chioschi o altro, salvo le occupazioni espressamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.
  - E' fatto divieto di accendere fuochi liberi e gettare a diretto contatto del terreno, fiammiferi, mozziconi o altri oggetti che possano provocare incendi.
  - E' vietato abbandonare o gettare nel parco e nelle strutture esistenti, quali il roccellino, rifiuti di ogni genere come pure assumere comportamenti contrari al decoro personale ed all'igiene pubblica;
  - E' vietata la questua sotto qualsiasi forma, salvo la raccolta di fondi a scopo di beneficenza espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale.
  - Sono vietate le affissioni di manifesti, nonché la pubblicità in genere e la propaganda anche sonora senza espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale.
  - Per la disponibilità e l'utilizzazione di aree e di strutture per manifestazioni di ogni tipo, come pure per riprese fotocinematografiche commerciali e/o pubblicitarie, sono necessarie apposite autorizzazioni da rilasciarsi dall'Amministrazione comunale secondo quanto stabilito ai successivi articoli 6, 7, 8, 9 e 10 del presente regolamento.
  - Sono vietate le attività rumorose in contrasto con la quiete pubblica ed il rispetto ambientale, salvo esprese autorizzazioni dell'Amministrazione comunale. Sono escluse le attività, qualora non espressamente autorizzate, che implicino lanci di oggetti a distanza non controllabile e, comunque, tutti quelli che possono costituire pericolo per l'incolumità delle persone.
  - I cani non possono accedere al parco neppure se tenuti al guinzaglio e con la museruola.

## **Art. 5 Sanzioni**

La violazione delle norme e prescrizioni del presente regolamento è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria, in conformità alla disciplina di cui alla legge 698/81 e ogni altra legge che regolamenti la materia, come previsto dalla tabella 1, allegata al presente regolamento. Viene fatta salva ogni altra azione penale, civile o amministrativa.

## **Art. 6 Utilizzo da parte di enti ed associazioni**

Su richiesta motivata da parte di enti ed associazioni, l'Amministrazione comunale può autorizzare l'uso, anche esclusivo, per un tempo determinato, delle aree del parco. Tale tempo determinato è di norma al massimo di 36 ore consecutive salvo deroghe specificatamente concesse.

L'uso può comunque essere autorizzato solo per le attività e per le iniziative compatibili con le strutture installate nel parco e senza che si possa recare alcun pregiudizio alla natura ed alle caratteristiche del luogo alle seguenti condizioni:

- 1) il comportamento degli utenti dovrà essere sempre corretto e decoroso nei confronti degli altri eventuali fruitori e dei residenti della zona;
- 2) le attività potranno essere consentite solo quelle non in contrasto con la legge, l'ordine pubblico ed il buon costume, e quelle che non rechino offesa alla moralità pubblica.

La richiesta, rivolta al Sindaco del Comune, deve essere inoltrata e protocollata almeno 30 giorni prima dell'utilizzo del parco e deve essere completa di tutte le informazioni richieste, secondo il modello di domanda predisposto dall'ufficio.

Per ogni richiesta deve essere indicato un responsabile, al quale sarà rilasciata l'autorizzazione ed a cui faranno carico tutte le responsabilità amministrative, civili e penali, ivi inclusi gli oneri previsti dagli artt. 10, 11 e 12 del presente regolamento. In mancanza di espressa indicazione si considererà responsabile il sottoscrittore dell'istanza al Comune.

L'autorizzazione comunale sarà rilasciata dal Sindaco, sentiti gli uffici comunali competenti, e potrà insindacabilmente contenere prescrizioni o limitazioni ritenute necessarie per il buon uso e per la tutela del Parco Franchi.

Le manifestazioni e le altre iniziative autorizzate dovranno in ogni caso concludersi entro le ore 23.00.

Sono fatte salve espresse deroghe a tale orario, concesse dall'Amministrazione comunale ed indicate nell'autorizzazione del Comune, comunque sempre entro e non oltre le ore 1.00 del giorno successivo, solo su presentazione di motivata richiesta, nel rispetto del principio di tutela della quiete pubblica, con l'obbligo di adottare adeguate cautele ed accorgimenti di carattere tecnico al fine di ridurre sensibilmente l'eventuale impatto acustico.

### **Art. 7 Modalità d'uso per cerimonie e manifestazioni private**

Per cerimonie e manifestazioni private, debitamente autorizzate, in aggiunta a quanto stabilito nel precedente articolo, valgono le seguenti specifiche prescrizioni:

- 1) l'utilizzo del parco potrà essere autorizzato per un numero massimo di due concessioni mensili ad aprile, maggio, giugno e settembre, mentre nei mesi di luglio ed agosto per un massimo di una concessione mensile; la concessione si intende della durata di massimo 36 ore consecutive;
- 2) l'unico ingresso da utilizzarsi è quello posto in Piazzale Della Vittoria;
- 3) nessuna automobile è autorizzata ad entrare nel Parco, potendo giungere solo fino all'ingresso dello stesso;
- 4) i partecipanti possono entrare solo a piedi;
- 5) i richiedenti debbono dare agli uffici comunali, all'atto della domanda, tutte le informazioni necessarie (in relazione agli orari, al numero indicativo dei partecipanti, alle modalità di svolgimento della cerimonia o della manifestazione, all'eventuale utilizzo di attrezzature o strutture presenti nel Parco, all'eventuale utilizzo di bagni chimici o di uso pubblico etc).

### **Art. 8 Criteri e priorità di assegnazione**

Nel caso di molteplicità di richieste che dovessero pervenire all'Ente per il medesimo periodo verrà data priorità ai seguenti soggetti secondo il seguente ordine e categorie:

- 1) associazioni ed enti senza scopo di lucro, iscritte all'Albo Comunale;
- 2) associazioni ed enti senza scopo di lucro non iscritte all'Albo ma aventi sede nel territorio comunale;
- 3) associazioni ed enti senza scopo di lucro, aventi sede fuori dal territorio comunale;
- 4) singole persone residenti nel Comune;
- 5) persone non residenti nel Comune e tutti gli altri soggetti aventi scopo di lucro.

Qualora pervengano richieste per lo stesso periodo da parte di soggetti appartenenti alla medesima categoria, varrà l'ordine di arrivo all'ufficio protocollo dell'Ente

### **Art. 9 Utilizzo di strutture pubbliche per la somministrazione di alimenti e bevande**

E' fatto divieto di introdurre ed installare nel Parco, senza autorizzazione, strutture ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande. Nel caso ricorra la necessità, la domanda dovrà riportare l'elenco delle attrezzature e l'area da occupare con le medesime. In ogni caso è fatto salvo il rispetto delle norme di legge.

Nel caso il richiedente intenda utilizzare eventuali strutture installate nel Parco medesimo e regolarmente autorizzate dal Comune e dagli enti preposti, gestite da soggetti o enti mediante rapporto convenzionale con il Comune, sarà necessario uno specifico accordo tra le parti interessate (ente preposto-gestore e soggetto fruitore)

che disciplini ogni aspetto dell'utilizzo ivi inclusa l'eventuale corresponsione di specifiche tariffe per l'utilizzo delle strutture stesse.

### **Art. 10 Canone di utilizzo**

L'uso del Parco Franchi sarà autorizzato previa corresponsione al Comune di un canone che sarà stabilito annualmente dalla Giunta comunale e che dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- 1) il canone sarà stabilito in base alla durata dell'autorizzazione;
- 2) il canone sarà incrementato per l'uso esclusivo dell'intero Parco;
- 3) il canone sarà diversamente ridotto di una percentuale da definirsi per i soggetti indicati ai punti 2), 3) e 4) dell'articolo 8;
- 4) il canone potrà essere incrementato di una percentuale da definirsi per attività di carattere commerciale o per uso a fini di cerimonia matrimoniale e simili;
- 5) il canone dovrà essere adeguato al valore, alla natura ed all'uso del Parco.

L'uso del Parco Franchi per le scuole del territorio comunale e per i soggetti di cui all'art. 8, comma 1, punto 1, sarà gratuito.

### **Art. 11 Oneri a carico dei fruitori - Cauzione**

Sono in ogni caso a carico dei richiedenti la pulizia accurata del parco e delle attrezzature da effettuarsi all'interno del periodo di concessione, nonché il pagamento di eventuali danni accertati dall'Ufficio tecnico-LL.PP. mediante compilazione del verbale di riconsegna dei luoghi. I luoghi dovranno essere ripristinati nello stesso stato in cui si trovano al momento del rilascio dell'autorizzazione.

Per ogni autorizzazione d'uso del Parco si dovrà versare una cauzione pari ad almeno € 250.00, che verrà restituita entro i 10 giorni successivi a quello della conclusione della manifestazione, previa verifica da parte dell'ufficio tecnico-LL.PP. della mancanza di danni o altri oneri derivanti all'amministrazione in conseguenza della manifestazione.

La cauzione non è dovuta per iniziative/manifestazioni organizzate dalle scuole del territorio comunale, dagli enti e dalle associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel territorio comunale e che siano patrocinate dal Comune di Montelupone.

### **Art. 12 Risarcimento dei danni**

In tutti i casi di infrazione delle norme del presente regolamento l'autore della violazione o la persona per esso civilmente responsabile è obbligata (oltre al pagamento della sanzione amministrativa) al risarcimento dei danni arrecati al patrimonio naturale e alle attrezzature del parco.

Per la quantificazione del risarcimento si considera il costo delle opere di sostituzione o riparazione o ripristino (IVA compresa) maggiorato di una percentuale del 10% a titolo di spese generali.

Alla riscossione delle somme a titolo di risarcimento si provvede mediante le procedure per le entrate patrimoniali.

Il Comune declina ogni responsabilità in ordine a danni a persone o a cose che dovessero prodursi a seguito di negligenza o per il mancato rispetto del presente regolamento da parte degli utenti.

TABELLA 1

**SANZIONI RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO  
PER L'UTILIZZO E LA FRUIZIONE DEL PARCO FRANCHI**

VIOLAZIONE DI NORME E PRESCRIZIONI	Sanzione minima	Sanzione massima
Accesso al di fuori degli orari fissati nell'area soprastante del parco	50,00	150,00
Transito con mezzi non autorizzati	50,00	300,00
Introduzione nell'area del parco di cani	50,00	150,00
Inottemperanza all'obbligo di salire sugli alberi o di danneggiarli in qualsiasi modo	50,00	300,00
Utilizzo improprio di panchine o altre attrezzature del parco	50,00	300,00
Danneggiamento o imbrattamento di arredi e attrezzature, piante e tappeti erbosi	200,00	500,00
Campeggio o bivacco non autorizzato	150,00	500,00
Vendita ambulante non autorizzata	150,00	500,00
Questua non autorizzata	50,00	150,00
Occupazione non autorizzata di aree del parco;	50,00	300,00
Accensione di fuochi, abbandono di rifiuti	200,00	500,00
Affissione di manifesti (o simili) non autorizzati; effettuazione di propaganda sonora non autorizzata; effettuazione di riprese fotocinematografiche commerciali e/o pubblicitarie non autorizzate	100,00	500,00
Altre violazioni del regolamento	50,00	300,00

**TARIFFE PARCO FRANCHI**  
(Approvate con D.G.C. n. 88 del 31/05/2011)

- **Gratuità** per le scuole del territorio comunale e per i soggetti art. 8, co. 1, punto 1 (Associazioni ed Enti iscritti all'Albo Comunale);

- **Onerosità** (in ordine decrescente):

1) Privati non residenti nel Comune e gli altri soggetti aventi scopo di lucro ..... €. 1.000,00;

- Per uso banchetto nuziale e simili (battesimi, comunioni, ecc.):  
incremento 100%

2) Privati persone residenti nel Comune €. 500,00;

- Per uso banchetto nuziale e simili (battesimi, comunioni, ecc.):  
incremento 100%

3) Associazioni ed Enti senza scopo di lucro con sede extracomunale  
.....€. 200,00;

4) Associazioni ed Enti senza scopo di lucro non iscritte all'Albo con sede nel territorio comunale .....€. 120,00;

A) per il giorno successivo al primo, la tariffa base si incrementa del 10%;

B) Uso esclusivo del parco: Tariffa base incrementata del 50%;

Per quanto non previsto si applica il Regolamento Comunale per l'utilizzo e la fruizione del Parco Franchi, approvato con D.C.C. n. 20 del 05/05/2011.

Oggetto: richiesta utilizzo fruizione PARCO comunale FRANCHI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

(BARRARE UNA DELLE SEGUENTI INDICAZIONI)

- in proprio
- in qualità di presidente/legale rappresentante  
dell'associazione/ente \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, email  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

- in qualità di legale rappresentante/ in qualità di \_\_\_\_\_,  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

con la presente chiede di poter usufruire del Parco comunale FRANCHI  
per l'effettuazione della seguente manifestazione:

\_\_\_\_\_

prevista dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

con la partecipazione presunta di n. \_\_\_\_\_ partecipanti

(INDICARE SOLO PER LE CERIMONIE MATRIMONIALI E MANIFESTAZIONI PRIVATE)

con l'utilizzo: (BARRARE UNA DELLE SEGUENTI INDICAZIONI)

parziale del parco: (INDICARE LA PORZIONE E L'ESTENSIONE DI AREA  
RICHIESTA) \_\_\_\_\_

esclusivo del parco

come da bozza di programma allegato alla presente.

Precisa inoltre di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal  
vigente «Regolamento comunale per l'utilizzo e la fruizione del parco Franchi» e di impegnarsi fin  
d'ora alla sua piena e completa osservanza. E' inoltre a conoscenza che l'attribuzione degli spazi è  
una facoltà e non un obbligo da parte dell'amministrazione comunale, e che quindi non potrà  
vantare alcunché nei confronti della stessa in caso di non accettazione della richiesta.

Precisa che il soggetto responsabile è il sig \_\_\_\_\_ residente

in \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_

al quale si chiede venga rilasciata l'autorizzazione (*SPECIFICARE SOLO SE SOGGETTO DIVERSO DAL RICHIEDENTE*).

Precisa che: (*BARRARE UNA DELLE SEGUENTI INDICAZIONI*)

non verrà effettuata alcuna somministrazione di alimenti e bevande;

verrà effettuata somministrazione di alimenti e bevande. Si indica l'area interessata da tale somministrazione e si descrivono le attrezzature utilizzate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In tal caso è preciso impegno dello scrivente acquisire preventivamente tutte le autorizzazioni/pareri/nulla osta necessari e prescritti dalla legge per quanto richiesto.

la manifestazione si concluderà entro le ore 23.00

richiesta di deroga fino alle ore 1.00 del giorno successivo per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Chiede inoltre di autorizzare espressamente l'uso all'interno del Parco del/dei seguente/i veicoli:

\_\_\_\_\_

(*INDICARE SOLO SE NE RICORRE LA FATTISPECIE*)

**A tal fine dichiara e si impegna a pagare al Comune la tariffa appositamente stabilita ed a versare la relativa cauzione prima del ritiro dell'autorizzazione.**

(*NON VALIDO PER LE RICHIESTE DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO E DELLE ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO ISCRITTE AL'ALBO COMUNALE*)

(ALTRO) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Montelupone, li \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_



**Richiesta di parere agli uffici:**

TECNICO LAVORI PUBBLICI

**In merito alla richiesta di cui sopra si esprime:**

PARERE FAVOREVOLE Eventuali prescrizioni:

---

---

PARERE CONTRARIO Motivazioni:

---

---

FIRMA del Responsabile \_\_\_\_\_

TRIBUTI

**In merito alla richiesta di cui sopra si esprime:**

PARERE FAVOREVOLE Eventuali prescrizioni:

---

---

PARERE CONTRARIO Motivazioni:

---

---

FIRMA del Responsabile \_\_\_\_\_

POLIZIA LOCALE

PARERE FAVOREVOLE Eventuali prescrizioni:

---

---

PARERE CONTRARIO Motivazioni:

---

---

FIRMA del Responsabile \_\_\_\_\_