

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 03/02/2021]

<i>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</i>	<i>PRINCIPALI SOGGETTI INTERESSATI</i>
<p>I. SITO DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO:</p> <p>Presso il Comune di Montelupone, Piazza del Comune n. 1 - Montelupone MC</p> <p><u>Sede prova</u> – Sala Giunta con ingresso/uscita separati</p> <p>DATA SVOLGIMENTO PROVA ORALE: 30/04/2021</p> <p>Ora inizio accettazione candidati 15:00</p> <p>Ora di fine delle operazioni di riconoscimento 15:30</p> <p>Sessione unica per ciascuna sede di prova</p>	<p>Amministrazione Candidati</p>
<p>II. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE</p> <p><u>Candidati ammessi per la sede di prova: non oltre sette (7).</u></p> <p>Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo e del presente piano, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice</p> <p>I candidati dovranno:</p> <p>1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);</p> <p>2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:</p> <p> a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;</p> <p> b) tosse di recente comparsa;</p>	<p>Amministrazione Candidati</p> <p>Candidati</p>

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 03/02/2021]

<p>c) difficoltà respiratoria;</p> <p>d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);</p> <p>e) mal di gola.</p> <p>3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;</p> <p>4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;</p> <p>5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.</p> <p>Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.</p> <p>Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.</p> <p>In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.</p> <p>Nell'area "Pre-triage" realizzata nel loggiato esterno alla sede di prova vengono gestiti solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.</p>	<p>Amministrazione</p>
--	------------------------

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 03/02/2021]

<p>L'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2.</p> <p>I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.</p> <p>Indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine: copertura delle vie aeree, naso e bocca), sostituzione in caso di deterioramento, successivo smaltimento al domicilio del candidato.</p>	<p>Candidati</p>
<p>Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e provvederanno a frequente ed accurata igienizzazione delle mani.</p>	<p>Amministrazione</p>
<p>La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.</p>	<p>Amministrazione Candidati</p>
<p>L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.</p>	<p>Amministrazione</p>
<p>I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono regolamentati in modalità a senso unico</p>	<p>Amministrazione</p>

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 03/02/2021]

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.	Amministrazione
Nell'area concorsuale e nella sede di prova del concorso sono esposte le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.	Amministrazione
In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le indicazioni per la corretta igiene delle mani.	Amministrazione
La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.	Amministrazione
La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.	Amministrazione Candidati
Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.	Amministrazione Candidati
Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.	Amministrazione
Per le operazioni di identificazione le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.	Amministrazione
L'Amministrazione: - anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".	Amministrazione Candidati

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 03/02/2021]

<p>III. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI</p> <ul style="list-style-type: none">• L'area concorsuale e la relativa sede di prova dispongono di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale nelle vicinanze;• sono disponibili ingressi per i candidati distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;• sono disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);• la sede delle prove dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);• disponibilità di uno spazio autonomo e all'aperto, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare i soggetti con sintomi Covid insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alla aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.	Amministrazione
<p>IV. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI</p> <p>L'aula concorso è dotata di postazione operativa costituita da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri di modo che il candidato abbia la garanzia di un'area di 4 mq.</p> <p>Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso.</p> <p>I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per tutto il percorso verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare</p>	Amministrazione Amministrazione Candidati

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 03/02/2021]

<p>l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.</p> <p>La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.</p> <p>L'aula:</p> <ul style="list-style-type: none">• dispone di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;• dispone di servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;• permette un adeguato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;• ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.• garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.	<p>Amministrazione Candidati</p>
<p>V. SVOLGIMENTO DELLA PROVA</p> <p>Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.</p> <p>Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.</p> <p>La traccia della prova sarà comunicata verbalmente ed una copia per ciascun candidato sarà consegnata direttamente presso la postazione.</p>	<p>Amministrazione Candidati</p>

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 03/02/2021]

Durante la prova gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi atti ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.	
VI. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno per quanto possibile le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale o comunque le utilizzeranno solo se sgombre dalla presenza dei candidati. L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo e protocollo del Dip. F. Pubblica.	Amministrazione
VII. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo D.F.P. del 03/02/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. INDICAZIONI SPECIFICHE: • l'area ove si svolgerà la prova ha facilità di accesso, parcheggi nelle vicinanze e percorsi di entrata/uscita che permettono di mantenere il distanziamento interpersonale di prevenzione; • la sede della prova dispone dei requisiti prevenzionistici di accesso,	Amministrazione

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 03/02/2021]

<p>VII-bis. COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA</p> <p>Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.</p> <p>Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.</p>	Amministrazione