

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 3/2/2021]

<i>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</i>	<i>PRINCIPALI SOGGETTI INTERESSATI</i>
<p>I. SITO DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO:</p> <p>Presso Scuola secondaria di primo grado P. Benedettucci, Via De Gasperi - Montelupone MC</p> <p><u>Sede prova 1</u> – Palestra con ingresso/uscita separati</p> <p><u>Sede prova 2</u> – Aula Magna con ingresso/uscita separati</p> <p><u>Sede prova 3</u> – Locale Ingresso con ingresso/uscita separati</p> <p>DATA SVOLGIMENTO PROVE: 24/2/2021</p> <p>Ora inizio accettazione candidati 15:30</p> <p>Ora di fine delle operazioni di riconoscimento 16:30</p> <p>Sessione unica per ciascuna sede di prova</p>	Amministrazione Candidati
<p>II. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE</p> <p><u>Candidati ammessi per ciascuna sede di prova: non oltre trenta (30).</u></p> <p>Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo e del presente piano, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice</p> <p>I candidati dovranno:</p> <p>1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);</p> <p>2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti</p>	Amministrazione Candidati Candidati

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 3/2/2021]

<p>sintomi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;b) tosse di recente comparsa;c) difficoltà respiratoria;d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);e) mal di gola. <p>3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;</p> <p>4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;</p> <p>5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.</p> <p>Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.</p> <p>Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.</p> <p>In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.</p>	
---	--

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 3/2/2021]

<p>Nell'area "Pre-triage" realizzata con tensostruttura su piazzale esterno alle sedi di prova vengono gestiti solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.</p>	
<p>L'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche.</p>	Amministrazione
<p>I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.</p>	Candidati
<p>Indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine: copertura delle vie aeree, naso e bocca), sostituzione in caso di deterioramento, successivo smaltimento al domicilio del candidato.</p>	
<p>Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e provvederanno a frequente ed accurata igienizzazione delle mani.</p>	Amministrazione
<p>La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.</p>	Amministrazione Candidati
<p>L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.</p>	Amministrazione

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 3/2/2021]

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono regolamentati in modalità a senso unico	Amministrazione
I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.	Amministrazione
Nell'area concorsuale e nelle sedi di prova del concorso sono esposte le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.	Amministrazione
In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le indicazioni per la corretta igiene delle mani.	Amministrazione
Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederanno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.	Amministrazione
La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.	Amministrazione Candidati
Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.	Amministrazione Candidati
Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.	Amministrazione

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 3/2/2021]

<p>Per le operazioni di identificazione le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.</p> <p>L'Amministrazione:</p> <p>- anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".</p>	<p>Amministrazione</p> <p>Amministrazione Candidati</p>
<p>III. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI</p> <ul style="list-style-type: none">• L'area concorsuale e le relative sedi di prova dispongono di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale nelle vicinanze;• sono disponibili ingressi per i candidati distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;• sono disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);• le sedi delle prove dispongono di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);• disponibilità di uno spazio autonomo e all'aperto, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare i soggetti con sintomi Covid insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.	<p>Amministrazione</p>
<p>IV. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI</p> <p>Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di</p>	<p>Amministrazione</p>

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 3/2/2021]

<p>modo che ad ogni candidato abbia la garanzia di un'area di 4 mq.</p> <p>Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso.</p> <p>Le sedi di prova (aule) sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze.</p> <p>La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero).</p> <p>I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.</p> <p>I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.</p> <p>La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.</p> <p>Le aule:</p> <ul style="list-style-type: none">• dispongono di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;	<p>Candidati</p> <p>Amministrazione Candidati</p> <p>Amministrazione Candidati</p>
---	--

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 3/2/2021]

<ul style="list-style-type: none">• dispongono di servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;• permettono un adeguato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;• avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.• garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.	
<p>V. SVOLGIMENTO DELLA PROVA</p> <p>Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.</p> <p>Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.</p> <p>Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.</p> <p>L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.</p> <p>La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.</p> <p>Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi atti ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.</p>	Amministrazione Candidati

<p>VI. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI</p> <p>I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno per quanto possibile le stesse aree d’ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall’area concorsuale o comunque le utilizzeranno solo se sgombre dalla presenza dei candidati.</p> <p>L’Amministrazione assicura che il personale addetto all’organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull’attuazione del presente piano operativo e protocollo del Dip. F. Pubblica.</p>	Amministrazione
<p>VII. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE</p> <p>Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo D.F.P. del 3/2/21, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.</p> <p>INDICAZIONI SPECIFICHE:</p> <ul style="list-style-type: none">• l’area ove si svolgeranno le prove ha facilità di accesso, parcheggi nelle vicinanze e percorsi di entrata/uscita che permettono di mantenere il distanziamento interpersonale di prevenzione;• le sedi delle prove dispongono dei requisiti prevenzionistici di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova;• i percorsi di transito dei candidati sono chiaramente identificati mediante infografiche e assistenza da parte del personale dell’amministrazione;	Amministrazione

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 3/2/2021]

<ul style="list-style-type: none">• il servizio di pre-triage e di eventuale accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 <u>insorta nel corso delle prove</u> concorsuali viene svolto su tensostruttura esterna situata nel giardino antistante l'edificio; • il servizio di assistenza medica sarà attivato all'occorrenza mediante contatti con il 118; • procedure di gestione dell'emergenza: in caso di emergenza l'allarme di esodo generalizzato dalla struttura verrà diramato a voce, i candidati verranno indirizzati verso le uscite di emergenza disponibili presso ogni sede di prova, i candidati ed il personale rimarranno a disposizione dei servizi di soccorso; in ogni fase dell'emergenza si dovrà cercare di mantenere il distanziamento interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro • numero e mansioni del personale addetto:<ul style="list-style-type: none">- 1 vigile urbano (gestione viabilità auto e misurazione temperatura)- 2 + 2 addetti al pre-triage- 3 addetti alle aule di prova • modalità di adeguata informazione ai candidati:<ul style="list-style-type: none">- messa a disposizione on-line del presente piano operativo • modalità di formazione al personale impegnato ed ai membri della commissione:<ul style="list-style-type: none">- messa a disposizione on-line del presente piano operativo- riunione di coordinamento	Amministrazione Candidati
<p>VII-bis. COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA</p> <p>Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente</p>	Amministrazione

COMUNE DI MONTELUPONE (MC)

Piazza del Comune, 1, 62010 Montelupone

Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Protocollo contrasto Coronavirus Covid19

[Art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 – Protocollo Dip. Funzione Pubblica del 3/2/2021]

<p>responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.</p> <p>Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.</p>	
---	--