

AL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa STEFANIA BOLLI
sede

OGGETTO: Relazione per la valutazione, ai fini dell'erogazione della indennità di risultato.

Il sottoscritto Dott. Giorgio Foglia espone con la presente relazione, in merito all'attività svolta presso il comune di Montelupone nell'anno 2016, per la valutazione ai fini della erogazione dell'indennità di risultato.

CONVENZIONI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI

A seguito di convenzionamento per la gestione associata dei servizi ha svolto l'incarico di Dirigente dell'ufficio Comune per i seguenti servizi e attività:

- Servizi demografici e statistici dal 01/12/2014- Comune di Recanati Montelupone;
 - Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi presso il rifugio/canile di Montefiore da 01/09/2014 Comuni Recanati/Montelupone;
 - Servizio di trasporto scolastico integrato con il Servizio di trasporto urbano:
 - dal 01/09/2014 Comuni Recanati/Montelupone;
 - dal 28/09/2015 Comuni Recanati/Montelupone/Montecassiano;
-
- Attività di acquisto di beni servizi e lavori dal 20/07/2015 per i Comuni di Recanati, Montelupone e Montecassiano;
 - Servizi catastali da 14/12/2015 per i Comuni di Recanati e Montelupone.



SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Il Servizio ha adempiuto con consolidata competenza a tutti i procedimenti significativi ad esso attribuiti che ne rappresentano gli indicatori sintetici quali:

- 1) variazioni anagrafiche della popolazione residente:
variazioni anagrafiche, registrazioni pensioni, immigrazioni, emigrazioni, variazioni extracomunitari, gestione AIRE.
- 2) Attività legata all'automatismo del sistema informatico:
certificati dichiarazioni sostitutive di certificazioni autocertificazioni autentiche di firme e copie, carte di identità ecc. ecc.
- 3) Adempimenti statistici consistenti in elaborazioni di dati relativi all'attività dei Servizi Demografici, sia al fine di soddisfare gli adempimenti ISTAT obbligatori sia al fine di soddisfare le varie esigenze provenienti dall'utenza o da altri enti.
- 4) Stato Civile che comprende tutta l'attività della redazione degli atti con le dedicate problematiche connesse alle fasi preliminari e successive alla loro formazione.

La presenza di cittadini stranieri rende sempre più delicato il lavoro del Servizio. La formazione dei dipendenti e l'attività di controllo e supervisione del Responsabile allo stato attuale risulta essere determinante in quanto la casistica è eterogenea e influenzata da norme di diritto internazionale e da norme dei paesi di origine dei cittadini stranieri utenti.

Altri adempimenti svolti dall'Ufficio che rappresentano ulteriori indicatori dell'attività del Servizio sono quelli relativi alle consultazioni elettorali con tutte le attività connesse.

Nel periodo 17/04/2016 e 04/12/2016 il Servizio è stato impegnato nelle attività inerenti le consultazioni elettorali (referendum) verificatesi.

E' stata altresì svolta un'importante attività di bonifica dei dati sporchi necessaria per l'attivazione del programma operativo attualmente in utilizzo denominato SICRAWEB

Il Servizio ha adempiuto all'attivazione del programma donazione organi e conseguenti adempimenti, alla bonifica dei dati per il subentro in A.N.P.R. ed infine all'inserimento telematico di annotazioni su atti di stato civile già esistenti.

SERVIZIO DI OSPITALITA' E MANTENIMENTO CANI RANDAGI PRESSO IL RIFUGIO CANILE DI MONTEFIORE

Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi presso il rifugio/canile di Montefiore dal 09.09.2014 - Enti convenzionati Recanati- Montelupone;

La gestione associata del servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi presso il rifugio – canile Montefiore ha garantito, anche per il 2016, l'efficacia l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa come da convenzione sottoscritta.

Grazie alla convenzione anche per l'anno 2016 infatti si è potuto riscontrare un risparmio della spesa che ha determinato un'economia per l'Ente con un risparmio medio annuo pari a € 5.584,50 riducendo.

Riguardo tale servizio è in corso lo studio di una procedura complessa legata alla possibilità di rimborso al Comune di Montelupone di oneri riferiti a cani oggetto di sequestro.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO CON IL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

La gestione in forma associata del servizio di trasporto scolastico integrato con il servizio di trasporto urbano ha rappresentato anche per il 2016 un valido strumento per la gestione del servizio in forma economica, efficiente, efficace e rispondente al pubblico interesse.

La gestione in forma associata ha consentito un migliore collegamento tra i Comuni convenzionati, in particolare per quanto riguarda il trasporto scolastico, offrendo la possibilità per i cittadini di confine di poter avere trasporto disponibile qualora fosse necessario raggiungere le scuole dei comuni confinanti.

La gestione associata ha inoltre permesso di avere un servizio qualitativamente migliore, data l'assegnazione ad un unico gestore di entrambi i servizi, consentendo quindi economie di scala dovute alla ottimizzazione dei due servizi nei punti di contatto, evitando qualsiasi sovrapposizione e una gestione ottimizzata dei mezzi di scorta, che possono così essere usati in entrambi i servizi.

Uno degli obiettivi prefissati nel convenzionamento era l'avvio di una collaborazione tra i due Enti nella programmazione ed erogazione del Servizio di trasporto scolastico che necessariamente si deve integrare con il trasporto urbano ed extra urbano in un concetto di mobilità sostenibile, allo scopo di perseguire un contenimento dei costi ed una buona efficienza mediante la ricerca di percorsi ottimizzati sia riguardo al n. di chilometri che alla minor sovrapposizione fra i vari servizi svolti.

In tale ottica ed anche allo scopo di favorire la scelta del mezzo di trasporto pubblico, rendendolo più conveniente rispetto all'utilizzo del mezzo privato, nel territorio di Montelupone, si è proseguito nella sperimentazione già avviata nell'anno precedente della linea urbana per il collegamento del capoluogo alla frazione di S. Firmano e alle contrade periferiche senza costi per l'Ente.



del Training
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042

Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI SERVIZI E LAVORI

Relativamente all'attività di acquisto beni, servizi e lavori, tenuto conto della gestione in forma associata con il Comune di Recanati, quale Stazione Unica Appaltante, si è proseguito con tutti gli adempimenti di competenza scaturiti dalle procedure di appalto avviate nell'anno 2015.

SERVIZI CATASTALI

Per i servizi catastali, anch'essi gestiti in forma associata con il Comune di Recanati, si è proseguito nel miglioramento del servizio e nella formazione del personale addetto.

FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto ha altresì svolto funzioni di Vice Segretario Generale della Segreteria convenzionata di Recanati – Montelupone sino al 30.09.2016.

Distinti saluti.

Montelupone 10/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giorgio Foglia

