

COMUNE DI MONTELUPONE

Doc. 000932 del 30/11/2018

Segnatura: 932301102018-F552-0012-00050310-C

0023-0004

**AL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa STEFANIA BOLLI**  
sede

**OGGETTO:** Relazione per la valutazione, ai fini dell'erogazione della indennità di risultato.

Il sottoscritto Dott. Giorgio Foglia espone con la presente relazione, in merito all'attività svolta presso il Comune di Montelupone nell'anno 2017, per la valutazione ai fini della erogazione dell'indennità di risultato.

#### CONVENZIONI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI

A seguito di convenzionamento per la gestione associata dei servizi ha svolto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Comune per i seguenti servizi e attività:

- Servizi demografici e statistici dal 01/12/2014- Comune di Recanati/ Montelupone;
- Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi presso il rifugio/canile di Montefiore da 01/09/2014 Comuni Recanati/Montelupone;
- Servizio di trasporto scolastico integrato con il Servizio di trasporto urbano: dal 01/09/2014 Comuni Recanati/Montelupone;
- dal 28/09/2015 Comuni Recanati/Montelupone/Montecassiano;
- Attività di acquisto di beni servizi e lavori dal 20/07/2015 per i Comuni di Recanati, Montelupone e Montecassiano;
- Servizi catastali da 14/12/2015 per i Comuni di Recanati e Montelupone.

## SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Il Servizio ha adempiuto con consolidata competenza a tutti i procedimenti significativi ad esso attribuiti che ne rappresentano gli indicatori sintetici quali:

- 1) variazioni anagrafiche della popolazione residente:  
variazioni anagrafiche, registrazioni pensioni, immigrazioni, emigrazioni, variazioni extracomunitari, gestione AIRE.
- 2) Attività legata all'automatismo del sistema informatico:  
certificati dichiarazioni sostitutive di certificazioni autocertificazioni autentiche di firme e copie, carte di identità ecc. ecc.
- 3) Adempimenti statistici consistenti in elaborazioni di dati relativi all'attività dei Servizi Demografici, sia al fine di soddisfare gli adempimenti ISTAT obbligatori sia al fine di soddisfare le varie esigenze provenienti dall'utenza o da altri enti.
- 4) Stato Civile che comprende tutta l'attività della redazione degli atti con le dedicate problematiche connesse alle fasi preliminari e successive alla loro formazione.

### BONIFICA DATI NELLA FASE PREPARATORIA AL SUBENTRO IN ANPR

L'Ufficio Anagrafe dell'Ente nell'anno 2017 è stato impegnato nell'attività di bonifica dei dati in vista del subentro in ANPR, che rappresenta la nuova banca dati anagrafica nazionale, attivata sulla base di un piano fissato dal Ministero dell'Interno.

Considerato che:

-a gennaio 2016 è stato avviato il graduale subentro alle anagrafi comunali dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, ANPR, partendo dai comuni-pilota con lo sviluppo e la sperimentazione delle regole di attuazione e di funzionamento previste dal DPCM 10/11/2014, n.194;

- L'ANPR, quindi, è stata istituita allo scopo di far confluire in un'unica banca dati centralizzata quelle presenti nei singoli Comuni, semplificando e ottimizzando il sistema anagrafico comunale e l'accesso alla certificazione da parte dei cittadini in ogni Comune del territorio nazionale;

L'obiettivo che ci si posti è stato quello di organizzare e gestire nel migliore dei modi questa fase antecedente al subentro, con la rilevazione preliminare e conseguente bonifica di tutti i "dati sporchi" presenti tra quelli registrati nell'anagrafe comunale.

La bonifica dei dati ha occupato, in questa prima fase propedeutica e preventiva al popolamento dell'ANPR, un ruolo di fondamentale importanza, in quanto per accelerare il processo di validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale, è opportuno, previo confronto con l'anagrafe tributaria, rimuovere la presenza di eventuali anomalie e provvedere all'allineamento dei dati, con le modalità attualmente previste nell'ambito dei sistemi INA ed ANAGARE (popolamento delle posizioni errate).

Tutto il lavoro di bonifica è stato svolto dall'Ufficio con grande competenza e impegno, nonostante i margini di tempo ristretti, in quanto l'attività quotidiana assorbe completamente l'orario di lavoro.

È opportuno evidenziare in merito anche la complessità della procedura di bonifica considerato che una parte dei dati da bonificare (o mancanti) ha richiesto la



del Touring  
Club  
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042

Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

partecipazione attiva dei residenti (soprattutto di cittadinanza straniera) per produrre documenti, atti a dimostrare la veridicità del dato anagrafico da correggere o mancante, dati non acquisibili direttamente dalla PA italiana perché formati all'estero.

L'attività di bonifica dei dati ha riguardato anche l'inserimento telematico di annotazioni su atti di stato civile già esistenti.

L'Ufficio ha svolto anche compiti, che rientrano negli indicatori dell'attività del Servizio elettorale, relativi alle consultazioni elettorali, nello specifico nell'anno 2017 sono stati svolti tutti gli adempimenti connessi ai referendum del 28/05/2017 poi in seguito ritirato con Ordinanza del 21/04/2014 dell'ufficio centrale per i referendum presso la Corte di Cassazione.

Nell'anno 2017 è proseguita la costante collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente per la verifica dei dati anagrafici e non, da inserire nei provvedimenti per la gestione delle pratiche legate al sisma del 2016.

Inoltre nel 2017 l'Ufficio servizi demografici e stato civile ha preso in carico e avviato gli adempimenti necessari al rilascio previsto per l'anno 2018 della nuova Carta d'identità elettronica, C.I.E.

E' importante ricordare, infine, quanto la presenza di cittadini stranieri renda sempre più delicato il lavoro del Servizio. La formazione dei dipendenti e l'attività di controllo e supervisione del Responsabile allo stato attuale risulta essere determinante, in quanto la casistica è eterogenea ed influenzata da norme di diritto internazionale e da norme dei paesi di origine dei cittadini stranieri utenti.

### **SERVIZIO DI OSPITALITA' E MANTENIMENTO CANI RANDAGI PRESSO IL RIFUGIO CANILE DI MONTEFIORE**

Al fine di prevenire il randagismo e per favorire la corretta convivenza tra uomini ed animali viene garantito dall'Ente il servizio di controllo e tutela della popolazione canina, in particolare con la Gestione in forma associata del servizio ospitalità e mantenimento cani randagi presso il Canile Comunale di Montefiore.

Tale Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi gestito in convenzione con il comune di Recanati dal 09.09.2014;

La gestione viene svolta nella consapevolezza che le problematiche connesse alla lotta al randagismo ed al controllo della popolazione canina oltrepassano i confini del singolo territorio comunale e necessitano di strategie comuni intraprese entro un più vasto ambito territoriale.

Anche per il 2017 si è perseguito in tutti gli adempimenti connessi al servizio con efficacia efficienza e economicità dell'azione amministrativa come da convenzione sottoscritta.

Grazie alla gestione del servizio in forma associata, anche per l'anno 2017 si è potuto riscontrare un risparmio della spesa e una conseguente economia per l'Ente.



del Touring  
Club  
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042

Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

Riguardo tale servizio è in corso lo studio di una procedura complessa legata alla possibilità di rimborso al Comune di Montelupone di oneri riferiti a cani oggetto di sequestro, procedura che si auspica trovi applicazione già dal prossimo anno 2018.

### **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO CON IL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO**

La gestione in forma associata con il Comune di Recanati del servizio di trasporto scolastico integrato con il servizio di trasporto urbano, che rappresenta un valido strumento per una gestione del servizio in forma economica, efficiente ed efficace, anche nel 2017 è stata rispondente al pubblico interesse primario obbiettivo perseguito.

La gestione in forma associata ha consentito un migliore collegamento tra i Comuni convenzionati, in particolare per quanto riguarda il trasporto scolastico, offrendo la possibilità per i cittadini di confine di poter avere trasporto disponibile qualora fosse necessario raggiungere le scuole dei comuni confinanti.

La gestione associata ha inoltre permesso di avere un servizio qualitativamente migliore, data l'assegnazione ad un unico gestore di entrambi i servizi, consentendo quindi economie di scala dovute alla ottimizzazione dei due servizi nei punti di contatto, evitando qualsiasi sovrapposizione e una gestione ottimizzata dei mezzi di scorta, che possono così essere usati in entrambi i servizi.

Uno degli obbiettivi prefissati nel convenzionamento era l'avvio di una collaborazione tra i due Enti nella programmazione ed erogazione del Servizio di trasporto scolastico che necessariamente si deve integrare con il trasporto urbano ed extra urbano in un concetto di mobilità sostenibile, allo scopo di perseguire un contenimento dei costi ed una buona efficienza mediante la ricerca di percorsi ottimizzati sia riguardo al n. di chilometri che alla minor sovrapposizione fra i vari servizi svolti.

In tale ottica ed anche allo scopo di favorire la scelta del mezzo di trasporto pubblico, rendendolo più conveniente rispetto all'utilizzo del mezzo privato, nel territorio di Montelupone, si è proseguito nella sperimentazione già avviata nell'anno precedente della linea urbana per il collegamento del capoluogo alla frazione di S. Firmano e alle contrade periferiche senza costi per l'Ente.

### **ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI SERVIZI E LAVORI**

Relativamente all'attività di acquisto beni, servizi e lavori, tenuto conto della gestione in forma associata con il Comune di Recanati, quale Stazione Unica Appaltante, l'ufficio ha adempiuto a tutti gli atti richiesti dalle procedure di appalto eseguite nell'anno 2017, di seguito elencate:

- Lavori di manutenzione opere di difesa del suolo e monitoraggio del movimento franoso nel comune di Montelupone;
- Appalto lavori di costruzione loculi cimiteriali nel Comune di Montelupone;
- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di n. 2 tratti di strada comunale tratto "A" contrada Montemariano, Tratto "B" località Molino nel Comune di Montelupone;
- Appalto di lavori di manutenzione straordinaria strada di contrada case bruciate nel



del Touring  
Club  
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042  
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

comune di Montelupone;

## SERVIZI CATASTALI

Per i servizi catastali, anch'essi gestiti in forma associata con il Comune di Recanati, si è proseguito nel miglioramento del servizio e nella formazione del personale addetto.

Distinti saluti.

Montelupone 30/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giorgio Foglia



del Touring  
Club  
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042  
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00