

COMUNE DI MONTELUPONE

Doc. 000953 del 20/11/2021

Segnatura: 000953-20/11/2021-F552-DF-0013-00030010-C

0023

AL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa STEFANIA BOLLI

sede

OGGETTO: Relazione per la valutazione, ai fini dell'erogazione della indennità di risultato, anno 2020

Il sottoscritto Dott. Giorgio Foglia espone con la presente relazione in merito all'attività svolta presso il Comune di Montelupone dal 01/01/2020 al 31/12/2020 per la valutazione ai fini della erogazione dell'indennità di risultato.

CONVENZIONI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI

A seguito di convenzionamento per la gestione associata dei servizi, il sottoscritto ha svolto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Comune per i seguenti servizi e attività: .

- Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi presso il rifugio/canile di Montefiore l 31/12/2020 Comuni Recanati/Montelupone;
- Servizio di trasporto scolastico integrato con il Servizio di trasporto urbano:
 - dal 01/09/2015 al 31/08/2021 Comuni:
Recanati/Montelupone/Montecassiano/Montefano;

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Il Servizio ha continuato ad adempiere con consolidata competenza a tutti i procedimenti significativi ad esso attribuiti che ne rappresentano gli indicatori sintetici quali:

1. Variazioni anagrafiche della popolazione residente:
 - variazioni anagrafiche, immigrazioni, emigrazioni,
 - gestione dati cittadini comunitari ed extracomunitari, gestione AIRE.
2. Attività di certificazione:
 - certificati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni o autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, autentiche di firme e copie, carte di identità (cartacee ed elettroniche) ecc. ecc.
3. Adempimenti statistici consistenti in elaborazioni di dati relativi all'attività dei Servizi Demografici, sia al fine di soddisfare gli adempimenti ISTAT obbligatori sia al fine di soddisfare le varie esigenze provenienti dall'utenza o da altri enti. Svolgimento indagine EHIS (Indagine europea sulla salute).
4. Stato Civile che comprende tutta l'attività della redazione degli atti con le dedicate problematiche connesse alle fasi preliminari e successive alla loro formazione.

Riguardo allo Stato Civile, si evidenziano le problematiche connesse alle trascrizioni di atti di stato civile formati all'estero riguardanti cittadini stranieri divenuti italiani. L'Ufficiale dello Stato Civile deve valutare ogni volta se l'atto possa essere trascritto oppure no. Occorre valutare documenti emessi da stati stranieri con ordinamenti diversi dai nostri e con normative in tema di stato civile diverse dalle nostre e qualche volta anche in contrasto e questo richiede una preparazione specifica e una formazione continua tramite specifici corsi di formazione tenuti da esperti in materia.

5. Dopo l'attivazione nel marzo del 2018, continua il rilascio della CIE (carta d'identità elettronica).

Il Comune è entrato il 18 maggio 2018 in ANPR. E' continuato il lavoro di bonifica di eventuali anomalie tra i dati ANPR e i dati del gestionale con conseguente allineamento dei dati suddetti.

Infatti le informazioni in ANPR devono essere sempre attuali e corrette. Il software anagrafico del comune deve assicurarsi di aggiornare ANPR con successo prima di rendere effettiva qualsiasi modifica nell'anagrafe locale. Non è consentito differire l'aggiornamento di ANPR, altrimenti il cittadino o l'ente che fa affidamento su ANPR potrebbe ottenere dal database nazionale un certificato valido ma con informazioni diverse da quelle dichiarate al comune di residenza, con possibili implicazioni legali.

6. Applicazione del Decreto Legge 4/10/2018 n. 113 convertito in legge 01/12/2018 n. 132, noto come "decreto sicurezza". Nel decreto vi sono numerosi disposizioni di interesse per i servizi demografici relativi a sia all'iscrizione che alla cancellazione di cittadini extracomunitari nonché in materia di acquisto della cittadinanza italiana.



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

7. Applicazione della normativa europea sulla privacy (Regolamento europeo 27/04/2019 n. 679) con conseguente modifica del D.lgs. 196/2003)
8. Adempimento relativi alle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) (art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017). **Oltre alla raccolta delle DAT, questo ufficio ha provveduto alla comunicazione dei dati delle DAT pervenute entro il 01/02/2020 e provvederà alla trasmissione della loro scansione al Ministero della Salute entro il 31/07/2020.**

E' proseguita la costante collaborazione con tutti gli uffici comunali per la verifica di dati anagrafici in particolare con l'ufficio Tributi, per l'incrocio dei dati relativi alla riscossione dei tributi.

E' importante ricordare, infine, quanto la presenza di cittadini stranieri renda sempre più delicato il lavoro del Servizio. La formazione dei dipendenti e l'attività di controllo e supervisione del Responsabile allo stato attuale risulta essere determinante, in quanto la casistica è eterogenea ed influenzata da norme di diritto internazionale e da norme dei paesi di origine dei cittadini stranieri utenti.

SERVIZIO ELETTORALE

Sono stati svolti e gestiti tutti gli adempimenti per lo svolgimento della tornata elettorale relativa alle " ELEZIONE DEL CONSIGLIO E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLE MARCHE DI DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020" .

L'ufficio elettorale ha costantemente adempiuto a tutte le attività propedeutiche prima, e amministrative di competenza nel corso e dopo, per gestire al meglio tutta l'attività che le consultazioni elettorali richiedono.

SERVIZIO DI OSPITALITA' E MANTENIMENTO CANI RANDAGI PRESSO IL RIFUGIO CANILE DI MONTEFIORE

Al fine di prevenire il randagismo e per favorire la corretta convivenza tra uomini ed animali viene garantito dall'Ente il servizio di controllo e tutela della popolazione canina, in particolare con la Gestione in forma associata del servizio ospitalità e mantenimento cani randagi presso il Canile Comunale di Montefiore.

Tale Servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi è gestito in convenzione con il comune di Recanati fino al 31/12/2020;

La gestione in forma associata viene svolta nella consapevolezza che le problematiche connesse alla lotta al randagismo ed al controllo della popolazione canina oltrepassano i confini del singolo territorio comunale e necessitano di strategie comuni intraprese entro un più vasto ambito territoriale.

Anche per l'anno 2020 si è proseguito in tutti gli adempimenti connessi al servizio con efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nel rispetto della convenzione sottoscritta.

Grazie alla gestione del servizio in forma associata, anche per questo annualità si è potuto riscontrare un risparmio della spesa e una conseguente economia per l'Ente.

L'Ufficio ha predisposto l'istruttoria per la prosecuzione della convenzione con il Comune



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

di Recanati per i prossimi anni.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO CON IL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

CONVENZIONE PER LA GESTIONE UNITARIA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON IL SERVIZIO URBANO TRA I COMUNI DI RECANATI, MONTECASSIANO, MONTELUPONE E MONTEFANO - PROROGA FINO AL 31/08/2022.

La gestione in forma associata con il Comune di Recanati del servizio di trasporto scolastico integrato con il servizio di trasporto urbano, anche nel anno 2020 è stata rispondente al pubblico interesse primario obbiettivo perseguito. La strategia impiegata è rivolta ad ottenere un servizio sempre efficiente ed efficace per l'utenza, che permetta anche economie di spesa per l'Ente grazie al suo convenzionamento.

La gestione in forma associata ha consentito un migliore collegamento tra i Comuni convenzionati, in particolare per quanto riguarda il trasporto scolastico, offrendo la possibilità per i cittadini di confine di poter avere trasporto disponibile qualora fosse necessario raggiungere le scuole dei comuni confinanti.

La gestione associata ha inoltre permesso di avere un servizio qualitativamente migliore, data l'assegnazione ad un unico gestore di entrambi i servizi, consentendo quindi economie di scala dovute alla ottimizzazione dei due servizi nei punti di contatto, evitando qualsiasi sovrapposizione e una gestione ottimizzata dei mezzi di scorta, che possono così essere usati in entrambi i servizi.

Uno degli obbiettivi prefissati nel convenzionamento era l'avvio di una collaborazione tra i due Enti nella programmazione ed erogazione del Servizio di trasporto scolastico che necessariamente si deve integrare con il trasporto urbano ed extra urbano in un concetto di mobilità sostenibile, allo scopo di perseguire un contenimento dei costi ed una buona efficienza mediante la ricerca di percorsi ottimizzati sia riguardo al n. di chilometri che alla minor sovrapposizione fra i vari servizi svolti.

In tale ottica ed anche allo scopo di favorire la scelta del mezzo di trasporto pubblico nel territorio di Montelupone, rendendolo più conveniente rispetto all'utilizzo del mezzo privato, si è proseguito nella sperimentazione già avviata nell'anno precedente della linea urbana per il collegamento del capoluogo alla frazione di S. Firmano e alle contrade periferiche senza costi per l'Ente.

ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI SERVIZI E LAVORI

Relativamente all'attività di acquisto beni e servizi e lavori l'Ente in attesa dell'evoluzione normativa l'Ente ha recepito quanto disposto dall'art. 37 comma 4 della L. n. 55/2019 del Codice degli appalti, che nello specifico permette ai comuni non capoluogo, di poter procedere in autonomia , senza ricorrere alla cosiddetta committenza ausiliaria.

La norma in parola, in combinato disposto con i commi 1 e 2 del medesimo articolo 37, prevedeva infatti che i Comuni non capoluogo - in presenza di forniture e servizi di importo superiore a 40mila euro, lavori di importo superiore a 150 mila euro, lavori di manutenzione ordinaria di importo superiore ad 1 milione - dovessero procedere esclusivamente tramite uno dei seguenti modelli organizzativi: ricorrendo a una centrale



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall' ordinamento; ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane o gli enti di area vasta.

La norma era stata già modificata dal decreto legge sblocca cantieri che, intervenendo direttamente sull' articolo 37, comma 4, aveva reso facoltativo anziché obbligatorio il ricorso ai meccanismi di centralizzazione e di aggregazione individuati dall' articolo 37, comma 4, del Dlgs n. 50/2016. Nuovo limite temporale In sede di conversione del decreto legge, la novità è stata sostanzialmente confermata, pur essendo stato inserito il limite temporale del 31 dicembre 2020.

Pertanto in linea con quanto disposto dal Legislatore nazionale il Dirigente quale Responsabile di gara ha provveduto ad espletare la seguente gara:

- Affidamento del servizio di "Progettazione della messa in sicurezza del versante nord-est centro abitato", Art. 36 c. 2 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - CUP: H63H19000140002.

SERVIZI CATASTALI

Nell'anno 2020 ,per i servizi catastali, anch'essi gestiti in forma associata con il Comune di Recanati, si è proseguito nel miglioramento del servizio.

ATTIVITA' DI VICESEGREARIO

Con Decreto Sindacale n. 7 del 01/07/2019, e successivo Decreto del Sindaco n. 8 del 26/06/2020 di conferimento delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sono state altresì attribuite le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Montelupone.

Per effetto del sopracitato provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, lo Scrivente ha sostituito il Segretario Comunale titolare e compiuto tutti gli atti riservati allo stesso attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco.

Nell'attività svolta in funzione di Vicesegretario dell'Ente devono essere incluse le sedute della Giunta Comunale e quelle del Consiglio Comunale, nello specifico n. 2 sedute di Consiglio Comunale, e n. 45 sedute di Giunta Comunale.

ATTIVITA' DI DIRIGENTE DELLA'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Con Decreto n. 8 del 26/06/2020, recante "DECRETO DI NOMINA DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA - AA.GG. ED ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI VICE SEGREARIO COMUNALE AL DOTT. GIORGIO FOGLIA." lo Scrivente ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa AA.GG., svolgendo tutte le mansioni e gli adempimenti necessari per l'organizzazione, il coordinamento, e gestione e supervisione di tutta l'attività amministrativa in capo al predetto ufficio.

Nello specifico l'attività dell'Ufficio Amministrativo AA.GG è stata rivolta allo svolgimento di tutte le pratiche, ordinarie e non, ad esso assegnate. Tra le varie funzioni svolte dall'Ufficio si richiama:

protocollazione e pubblicazione atti e documenti soggetti a pubblicazione da parte della normativa vigente, disbrigo corrispondenza, redazione Contratti, Cimitero, Commercio,



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00

Turismo e ogni altro adempimento assegnato con Delibera di Giunta n. del riguardante l'organizzazione dell'Ente con suddivisione dei compiti distribuiti tra i vari uffici.

A seguito della grave situazione epidemiologica/sanitaria a causa del coronavirus tutt'oggi ancora in atto, l'anno 2020 è stato caratterizzato, nella gestione amministrativa, da un continuo susseguirsi di norme e regolamenti di diversa tipologia (DL DPCM DM ORDINANZE) a tutti i livelli (Governo, Presidente del Consiglio dei Ministri, Capo della Protezione Civile, Governatore di Regione e Sindaco) emanate per affrontare al meglio questo difficile momento di emergenza sanitaria.

Tale enorme produzione normativa ha comportato attività costante di studio e applicazione della stessa per la gestione quotidiana dell'emergenza per tutti gli adempimenti dei servizi svolti dall'Ente.

Per quanto riguarda il personale dipendente (lavoro pubblico) abbiamo assistito ad una rivoluzione nel concetto di lavoro agile (già introdotto nell'ordinamento dalla Legge 22/05/2017 n. 81) che è diventato con D.L. 17/03/2020 n. 18 la modalità ordinaria della prestazione lavorativa.

Tutto ciò ha comportato per l'Ente, una rivoluzione nell'organizzazione e articolazione del personale in presenza e di quello in smart Working. È stata sempre garantita l'erogazione di tutti i servizi essenziali e non attraverso misure quali la prenotazione e l'incentivo dell'uso della telematica.

Lo stato di emergenza sanitaria, attualmente ancora in corso, ha altresì ridisegnato le priorità nell'organizzazione e nella gestione dell'attività amministrativa svolta.

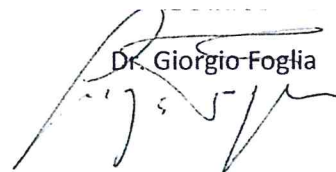
L'area amministrativa che include i Servizi Sociali dell'Ente, ha posto in essere misure ed interventi necessari per fronteggiare la grave situazione.

Nell'anno 2020 si è provveduto pertanto come di seguito riportato, all'emissione di diversi Avvisi pubblici per contrastare il disagio economico e sociale aggravato dalla pandemia:

- AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'AMPLIAMENTO DI ESERCIZI COMMERCIALI ESISTENTI O ALLA RIAPERTURA DI ESERCIZI CHIUSI DA ALMENO SEI MESI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30-TER DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019 N. 34, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE N. 58/2019 del 05/02/2020
- AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA' A SUPPORTO DEI NUCLEI FAMILIARI PIU' ESPOSTI AI NEGATIVI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 del 02/04/2020
- AVVISO PUBBLICO PER LA CONSEGNA GRATUITA E PER L'ACQUISTO DI PACCHI ALIMENTARI SCONTATI DEL 50% CONTENENTI GENERI DI PRIMA NECESSITA' A SUPPORTO DEI NUCLEI FAMILIARI ESPOSTI AI NEGATIVI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 del 09/04/2020
- AVVISO PUBBLICO PER LA CONSEGNA GRATUITA E PER L'ACQUISTO DI PACCHI ALIMENTARI SCONTATI DEL 50% CONTENENTI GENERI DI PRIMA NECESSITA' A SUPPORTO DEI NUCLEI FAMILIARI ESPOSTI AI NEGATIVI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 del 11/04/2020

Distinti saluti.

Montelupone 20/11/2021


Dr. Giorgio Foglia



del Touring
Club
Italiano

Telefono: 0733226013, fax: 0733226042
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Sabato - dalle 10:00 alle 13:00