

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Atto N.258 del 14/11/2014**

**Oggetto:**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART 30 D LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CAT. GIURIDICA D3 PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO. PROVVEDIMENTI.**

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Montelupone li 14/11/2014

Il Segretario Comunale  
(Ortenzi Dott.ssa Anna)



L'anno duemilaquattordici, addì quattordici del mese di novembre, nel proprio ufficio.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- Ai sensi dell'art. 48, co. 3, del D. Lgs. 267/00 e succ. modifiche ed integrazioni, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi, con atto n. 155 del 9/11/2000, esecutivo, individuando i Responsabili dei servizi del Comune;
- Ai sensi, dell'art. 165, co. 9 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascun Responsabile la gestione finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG.;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 165, co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. 267/00 riguardante il Piano esecutivo di Gestione;

**PRESO ATTO** del corrente bilancio di previsione, approvato dall'Organo Consiliare;

**RICHIAMATO** il principio di distinzione delle competenze tra Organi politici e non, ribadito all'art. 107, co. 1 del citato D. Lgs. laddove si afferma che "i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, co. 2 del TUEL laddove si dice che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuiti ai Responsabili di servizio con provvedimento motivato del Sindaco";

**DATO ATTO** che il Sindaco, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, co. 10 del TUEL, ha provveduto alla nomina dei Responsabili di servizio, attribuendo allo scrivente le funzioni gestionali;

**VISTO** l'art. 151, co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni, atti definiti e previsti dall'art. 183, co. 9 dello stesso TUEL;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui all'art. 49, co. 1 del D. Lgs. 267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente atto;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 152 del TUEL avente per oggetto "Regolamento di Contabilità";

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità approvato con atto C.C. n. 41 del 25/11/2002, esecutivo ai sensi di legge;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 24/09/2014 è stato determinato il fabbisogno annuale e triennale del personale con il quale l'Amministrazione Comunale ha inteso ricoprire n. 1 posto a mezzo mobilità, di istruttore amministrativo cat. D, posizione economica D3, a tempo pieno e indeterminato presso l'Area "Affari Generali";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 09/09/2014 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;
- con delibera di Giunta Comunale n. 113 in data 17/09/2014, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

**VISTO** il proprio precedente atto n. 237 in data 14/10/2014, con il quale è stato approvato l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione (mobilità esterna volontaria) a n. 1 posto di categoria D3 profilo professionale Funzionario amministrativo presso l'Area Affari Generali;

**VISTO** l'avviso di selezione, pubblicato in data 14/10/2014, con scadenza, per la presentazione delle domande, il 13/11/2014 alle ore 14,00;

**DATO ATTO** che è stata nominata la relativa commissione per la selezione con provvedimento n. 255 in data 12/11/2014;

**VISTO L'ATTO** n. 257 in data 13/11/2014, con il quale sono stati ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti;

**VISTO** il verbale della commissione concernente le operazioni selettive e la valutazione dei titoli ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente;

**DATO ATTO** che l'assegnazione dei punteggi è la seguente:

#### **VALUTAZIONE TOTALE DEI CANDIDATI**

**GIORGI GIORGIO**  
**FRANCESCHETTI ANNALISA**

**PUNTI 30/30**  
**PUNTI 21/30**

**PRESO ATTO** che il dott. Giorgi Giorgio è stato dichiarato assegnatario del posto da ricoprire;

**DATO ATTO** che in caso di rinuncia o impossibilità di procedere alla mobilità del suddetto Giorgi il posto verrà assegnato alla Dott.ssa Franceschetti;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 5 del bando l'assegnazione del punteggio ai candidati non dà luogo a graduatoria e per eventuali e ulteriori necessità assunzionali a mezzo di mobilità dovrà essere effettuata una ulteriore procedura e relativo avviso di mobilità.

**RITENUTO** di procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali e del relativo verbale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 16 del 12/09/2014 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo;

#### **DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, il verbale per la procedura di selezione a mezzo di mobilità volontaria, svoltasi in data 13/11/2014 (Allegato 1) dal quale risulta l'assegnazione del posto al Dott. Giorgio Giorgi;
- 2) **DI DARE ATTO** che in caso di rinuncia o impossibilità di procedere alla mobilità del suddetto Giorgi il posto verrà assegnato alla Dott.ssa Franceschetti;

- 3) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 5 del bando, l'assegnazione del punteggio ai candidati non dà luogo a graduatoria e per eventuali e ulteriori necessità assunzionali a mezzo di mobilità dovrà essere effettuata una ulteriore procedura e relativo avviso di mobilità;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esito della selezione è stato notificato seduta stante ai concorrenti;
- 5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Ortenzi;
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Montelupone per fini di pubblicità notizia.

**Procedura di selezione a mezzo di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di categoria D3 a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale Funzionario Amministrativo presso l'Area Affari generali.**

**VERBALE**

L'anno duemilaquattordici, addì tredici del mese di novembre, alle ore 15,00 nella sede comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice per la procedura di selezione a mezzo di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di categoria D3 a tempo indeterminato e pieno, selezione indetta con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 97, registro generale n. 237 del 14/10/2014.

La Commissione stessa, costituita con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 255/106 del 12/11/2014 nelle persone:

- Dott.ssa Orteni Anna Presidente
- Dott.ssa Palmieri Alessia Componente
- Dott. Foglia Giorgio Componente

Le funzioni di Segretario della Commissione sono affidate alla Dott.ssa Alessia Palmieri, con il compito di redigere i relativi verbali.

La Commissione, verificata e riconosciuta regolare la sua costituzione prende in esame il bando di selezione reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montelupone oltre che sul sito istituzionale comunale.

Vista e richiamata la determinazione del Responsabile Area Affari Generali n. 97/237 del 14/10/2014, esecutiva, con la quale veniva approvato il bando di procedura di selezione a mezzo di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di categoria D3 a tempo indeterminato e pieno, e nominata la Commissione relativa alla selezione su indicata.

Prende atto che la selezione si è chiusa alle ore 14,00 del giorno 13/11/2014.

Riceve dal servizio competente dell'Ente, tramite il Segretario, copia del provvedimento relativo all'ammissione dei concorrenti (determinazione Responsabile Area Affari Generali n. 257 del 13/11/2014) e le domande con tutta la documentazione allegata dei concorrenti ammessi.

All'inizio della seduta tutti i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, verifica l'inesistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti degli stessi, quindi la Commissione procede nei lavori con il seguente ordine:

- determinazione delle modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli:

- TITOLI DI STUDIO :

1. Possesso della laurea punti 8

- MANSIONI SVOLTE in particolare:
  - a) l'aver svolto attività di Funzionario amministrativo presso gli Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali;
  - b) aver svolto la funzione di Vice Segretario Comunale;
  - c) ogni altra esperienza professionale nell'ambito della Pubblica Amministrazione;

per un totale di 10 punti.

La Commissione passa quindi alla valutazione dei curricula pervenuti.

#### **RECCHI PAOLA**

- TITOLI DI STUDIO : punti 8
- MANSIONI SVOLTE : punti 6

#### **GIORGI GIORGIO**

- TITOLI DI STUDIO : punti 10
- MANSIONI SVOLTE : punti 10

#### **FRANCESCHETTI ANNALISA**

- TITOLI DI STUDIO : punti 10
- MANSIONI SVOLTE : punti 4

La Commissione prende atto che il colloquio è stata fissato nel bando per le ore 16.00 presso la sede comunale.

Il Presidente, alle ore 16.00 dà atto che sono presenti i candidati:

1. GIORGIO GIORGI, identificato mediante carta d'identità rilasciata dal Comune di Cingoli num. AS1467014;
2. ANNALISA FRANCESCHETTI, identificata mediante carta d'identità rilasciata dal Comune di Monte San Giusto num. AU8197521,

La commissione dà atto che non si è presentata la candidata PAOLA RECCHI, che viene considerata pertanto rinunciataria ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso pubblico.

La Commissione quindi procede a comunicare ai candidati le risultanze della valutazione del curriculum, secondo i criteri e la procedura fissati dal bando ed illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova.

Il colloquio sarà svolto in seduta pubblica e le domande saranno le stesse per entrambi i candidati, si procederà per estrazione per stabilire l'ordine del colloquio.

Si procede quindi all'espletamento del colloquio dalle ore 16,15.

Secondo il sorteggio il colloquio inizia con il dott. Giorgi e continua con la dott.ssa Franceschetti.

Ai candidati viene richieste di illustrare le motivazioni in merito alla motivazione personale alla mobilità. Inoltre viene chiesto di approfondire le competenze professionali acquisite con particolare riferimento al posto in ruolo da ricoprire.

Terminati i colloqui la Commissione si ritira in seduta segreta per procedere alla valutazione.

La Commissione collegialmente esprime una valutazione di 10/10 per il dott. Giorgio Giorgi e di 7/10 per la dott.ssa Annalisa Franceschetti.

Si procede quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti per il curriculum e per il colloquio:

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

### **VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE**

<b>FRANCESCHETTI ANNALISA</b>	<b>PUNTI 14/20</b>
<b>GIORGI GIORGIO</b>	<b>PUNTI 20/20</b>
<b>RECCHI PAOLA</b>	<b>PUNTI 14/20</b>

### **VALUTAZIONE COLLOQUIO**

<b>GIORGI GIORGIO</b>	<b>PUNTI 10/10</b>
<b>FRANCESCHETTI ANNALISA</b>	<b>PUNTI 7/10</b>
<b>RECCHI PAOLA</b>	<b>NON PRESENTATA</b>

### **VALUTAZIONE TOTALE**

<b>GIORGI GIORGIO</b>	<b>PUNTI 30/30</b>
<b>FRANCESCHETTI ANNALISA</b>	<b>PUNTI 21/30</b>

Il dott. Giorgi Giorgio è dichiarato assegnatario del posto da ricoprire.  
In caso di rinuncia o impossibilità di procedere alla mobilità del suddetto Giorgi il posto verrà assegnato alla D.ssa Franceschetti.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 5 del bando l'assegnazione del punteggio ai candidati non dà luogo a graduatoria e per eventuali e per eventuali e ulteriori necessità assunzionali a mezzo di mobilità dovrà essere effettuata una ulteriore procedura e relativo avviso di mobilità.

Di quanto sopra viene redatto presente verbale che letto, approvato e confermato, viene sottoscritto come di seguito per essere consegnato al Responsabile Area Affari Generali, tramite Presidente, per gli adempimenti successivi.

La Commissione dichiara chiusi i lavori alle ore 18,00.

**IL PRESIDENTE**

---

*(Dott.ssa Anna Ortenzi)*

**IL COMPONENTE E SEGRETARIO**

---

*(Dott.ssa Alessia Palmieri)*

**I COMPONENTI**

---

*(Dott. Giorgio Foglia)*

Letto e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
f.to ORTENZI Dr.ssa ANNA

---

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ORTENZI Dr.ssa ANNA

---

Parere di regolarità contabile, attestante la copertura della spesa.

Montelupone lì 14/11/2014

Il Responsabile Area Contabile  
f.to Palmieri Dr.ssa Alessia

---

**ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale.

Montelupone lì 14/11/2014

Il Segretario Comunale  
f.to Ortenzi Dott.ssa Anna

---

**TRASMISSIONE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

- Alla Giunta Comunale ai sensi dell'Art. 45 del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in data 14/11/2014.
- 

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 14/11/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (Art. 124 TU 267/00)

Montelupone lì 14/11/2014

Il Segretario Comunale  
f.to Ortenzi Dott.ssa Anna