

DECRETO SINDACO

N. 9 DEL 12-03-2018

Oggetto: DECRETO DI NOMINA AD INTERIM DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - AA.GG. AL DOTT. GIORGIO FOGLIA.

IL SINDACO

VISTI:

- la Legge 07/08/1990, n. 241, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell’art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato *“Conferimento di funzioni dirigenziali”*;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 09/11/2000 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 08/07/2015, recante *“Riorganizzazione macchina amministrativa comunale. Razionalizzazione P.O. e nuovo assetto competenze singole aree organizzativa”*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 09/03/2017, recante *“Modifica Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi - riorganizzazione struttura organizzativa e competenze.”*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 18/01/2018, recante *“Modifica regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi - Riorganizzazione struttura e*

competenze.”, con la quale è stato approvato di trasferire dall’Area Tecnica all’Area Amministrativa le seguenti funzioni, unitamente al personale addetto alle stesse;

➤ SUAP;

➤ COMMERCIO;

ed il nuovo assetto delle competenze di massima da attribuire a ciascun settore dando comunque atto che ulteriori e/o specifiche competenze potranno essere attribuite/definite dal Segretario comunale su indicazione della Giunta comunale;

DATO ATTO che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate l’organizzazione dell’Ente è articolata nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa – AA.GG.;
- Area Contabile;
- Area UTC;
- Area Polizia Municipale;

DATO ATTO, inoltre, che la Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Comunale e Responsabile dell’Area Amministrativa – AA.GG., ha comunicato il proprio congedo per maternità, a far data dal 14/02/2018;

RICHIAMATI i decreti sindacali:

- n. 1 dell’8/01/2018, recante *“Decreto di nomina Responsabile Area UTC”* e n. 3 del 03/02/2018, recante *“Decreto di nomina Responsabile Area UTC - Modifica competenze all’esito della Deliberazione G.C. n. 11 del 18/01/2018. “;*
- n. 4 del 03/02/2018, recante *“Incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa - Affari Generali, Istituzionali e Legali al Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Bolli”* e n. 5 del 13/02/2018, recante *“Incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa - Affari Generali, Istituzionali e Legali al Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Bolli - Rettifica.”;*
- n. 6 del 15/02/2018, recante *“Decreto di nomina del Segretario Comunale supplente dal 14/02/2018.”*
- n. 7 del 15/02/2018, recante *“Decreto di nomina Responsabile Area Amministrativa AA.GG. dal 15/02/2018.”;*
- n. 8 del 03/03/2018, recante *“Decreto di nomina ad interim della Responsabile sportello SUAP al Dott. Spaccesi Antonio.”;*

VISTA la comunicazione della Prefettura che autorizza la supplenza a scavalco della Dott.ssa Gabriella Maria Galassi, dal 14/02 al 14/04/2018, nei soli giorni di giovedì e sabato, presso la sede di segreteria della convenzione Corridonia-Montelupone;

DATO ATTO che la gestione delle attività dell’Area Amministrativa, nelle sole giornate del giovedì e sabato, potrà far scaturire un rallentamento dei procedimenti;

PRESO ATTO della necessità di nominare un Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa – AA.GG, per il periodo di vacanza del Responsabile titolare dell'Ufficio;

RICHIAMATE le convenzioni sottoscritte:

- in data 01/08/2014, convenzione quadro per l'espletamento in forma associata dei servizi, ricompresi nelle funzioni fondamentali dei Comuni, tra il Comune di Recanati ed il Comune di Montelupone;
- in data 09/09/2014, convenzione attuativa per la gestione in forma associata del servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi provenienti dai comuni di Recanati e Montelupone presso il rifugio/canile comunale Montefiore di Recanati, tra il Comune di Recanati ed il Comune di Montelupone;
- in data 24/09/2014, convenzione attuativa per la gestione in forma associata tra il Comune di Recanati ed il Comune di Montelupone del servizio di trasporto scolastico integrato con il servizio di trasporto urbano, tra il Comune di Recanati ed il Comune di Montelupone;
- in data 01/12/2014, convenzione attuativa per la gestione in forma associata dei servizi demografici e statistici, tra il Comune di Recanati ed il Comune di Montelupone;

DATO ATTO che il Dott. Giorgio Foglia, Vice Segretario del Comune di Recanati, è Dirigente dell'Ufficio Comune dei predetti servizi;

PRESO ATTO della disponibilità del Dott. Giorgio Foglia a ricoprire l'incarico di Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa – AA.GG, ad esclusione del solo servizio SUAP, già affidato al Dott. Antonio Spaccesi con decreto sindacale n. 8 del 03/03/2018;

VISTE le comunicazioni:

- atti prot. 3431 del 09/03/2018, del Comune di Montelupone, recante "Autorizzazione utilizzo Dott. Giorgio Foglia presso il Comune di Montelupone – Art 1 c. 557 Legge 311/2004.";
- atti prot. 3471 del 10/03/2018, con la quale il comune di Recanati ha rilasciato al Dr Foglia l'autorizzazione a prestare attività lavorativa retribuita, per un massimo di 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro, a decorrere dal 12/03/2018 e fino al 15/08/2018;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 10/03/2018, recante "Attivazione rapporto di collaborazione col comune di Recanati utilizzo dipendente Dr. Giorgio Foglia presso il Comune di Montelupone ai sensi dell'art. 1 comma 557 L.N. 311/2004.";

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento e sentito, all'uopo, il Segretario Comunale;

DECRETA

- 1) **DI NOMINARE** il Dott. Giorgio Foglia *ad interim* Responsabile Area Amministrativa – AA.GG., dal 12/03/2018 e fino al 15/08/2018, per un massimo di 12 ore settimanali al di fuori del proprio orario di servizio al Comune di Recanati;
- 2) **DI REVOCARE** dal 12/03/2018 alla Dott.ssa Gabriella Maria Galassi la responsabilità dell'Area Amministrativa – AA.GG, attribuita con decreto sindacale n. 7 del 15/02/2018;
- 3) **DI INCARICARE** il Dott. Giorgio Foglia, qualora si verificano ipotesi di incompatibilità, di conflitto di interessi ed in caso di assenza dei Responsabili della Aree Contabile e Tecnica, nella sostituzione vicaria della funzione dirigenziale degli stessi nel periodo di validità del presente Decreto;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al Dott. Giorgio Foglia un'indennità pari ad € 9.455,00;
- 5) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento agli interessati;
- 6) **DI DISPORRE** che copia del presente decreto venga, altresì, trasmessa all'Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti conseguenti;
- 7) **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del presente decreto, all'Albo Pretorio dell'Ente e la trasmissione all'ufficio personale.

IL SINDACO
F.to Dott. Rolando Pecora

Per accettazione
F.to Dott. Giorgio Foglia