

DECRETO SINDACO

N. 7 DEL 30-06-2021

Oggetto: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE ALLA DOTT.SSA FRANCESCA PACIARONI.

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 8 del 26/06/2020, valevole dall'1/07/2020 al 30/06/2021, con il quale il Dott. Giorgio Foglia è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. del Comune di Montelupone;

CONSIDERATO che il Dott. Giorgio Foglia termina la sua collaborazione dal 30/06/2021, data ultima del nulla-osta, trasmesso il 17/06/2020 dal Comune di Recanati, ed in considerazione, anche, del suo trasferimento presso altro Ente;

RITENUTO, pertanto, necessario nominare un Vice Segretario che permette di garantire il funzionamento del servizio di segreteria per il periodo di vacanza del Segretario Comunale;

CONSIDERATO che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di Dirigente e/o Funzionario di cat. "D" in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari;

DATO ATTO che la Dott.ssa Francesca Paciaroni, già Istruttore Direttivo presso l'Area Amministrativa dell'Ente, è in possesso dei requisiti richiesti ed appartenente alla categoria D, profilo professionale D1;

ACCERTATO, inoltre, che la stessa è idonea, per specializzazione, funzione e curriculum professionale agli atti, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RITENUTO pertanto che la Dott.ssa Francesca Paciaroni è idonea all'attribuzione dell'incarico di Vice Segretario Comunale;

VISTI:

- la Legge 07/08/1990, n. 241, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”*;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato *“Conferimento di funzioni dirigenziali”*;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 6 del 30/06/2021 di nomina della Dott.ssa Francesca Paciaroni quale Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG. dall'1/07/2021 al 30/09/2022;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 09/11/2000 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 18/01/2018 avente ad oggetto *“Riorganizzazione macrostruttura dell'Ente e competenze - Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”*;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di approvazione del TUEL;
- il D.P.R. n. 465/97;

VISTI lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 267/2000 (TUEL), nonché del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Per quanto in premessa richiamato

DECRETA

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni di cui in premessa, alla Dott.ssa Francesca Paciaroni, le funzioni/l'incarico di Vice Segretario Comunale con decorrenza dall'1/07/2021 e fino al 30/09/2022;
2. **DI DARE ATTO** che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione di Vice Segretario Comunale, la Dott.ssa Francesca Paciaroni, sostituisce il Segretario Comunale titolare e compie tutti gli atti allo stesso riservati in caso di sua assenza o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco.
3. **DI DARE ATTO** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.
4. **DI CONSEGNARE** copia del presente provvedimento all'interessata, per accettazione;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione all'ufficio personale.

Il presente provvedimento viene:

- notificato al dipendente interessato;
- trasmesso all'Ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali sezione Regionale delle Marche c/o Prefettura – U.T.G. di Ancona;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

IL SINDACO

F.to Dott. Rolando Pecora



PER ACCETTAZIONE

F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni