Comune di Montelupone
il borgo ideale

COPIA

DECRETO SINDACO

N. 6 DEL 30-06-2021

Oggetto:	**DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA AA. GG. ALLA DOTT.SSA FRANCESCA PACIARONI.**

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 8 del 26/06/2020, valevole dall'1/07/2020 al 30/06/2021, con il quale il Dott. Giorgio Foglia è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. del Comune di Montelupone;

CONSIDERATO che il Dott. Giorgio Foglia termina la sua collaborazione dal 30/06/2021, data ultima del nulla-osta, trasmesso il 17/06/2020 dal Comune di Recanati, ed in considerazione, anche, del suo trasferimento presso altro Ente;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere alla nomina di un nuovo Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.;

CONSIDERATO che l'incarico di Responsabile è subordinato al requisito di essere dipendente con la qualifica di Funzionario di cat. "D";

DATO ATTO che la Dott.ssa Francesca Paciaroni, già Istruttore Direttivo presso l'Area Amministrativa dell'Ente, è in possesso dei requisiti richiesti ed appartenente alla categoria D, profilo professionale D1;

ACCERTATO, inoltre, che la stessa è idonea, per specializzazione, funzione e curriculum professionale agli atti, a ricoprire tale incarico;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. nei confronti della Dott.ssa Francesca Paciaroni;

VISTI:

- la Legge 07/08/1990, n. 241, recante: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato "*Conferimento di funzioni dirigenziali*";

DATO ATTO che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate l'organizzazione dell'Ente è articolata nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa – AA.GG.;
- Area Contabile;
- Area UTC;
- Area Polizia Municipale;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 09/11/2000 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 18/01/2018 avente ad oggetto "*Riorganizzazione macrostruttura dell'Ente e competenze - Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*";

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di approvazione del TUEL;
- il D.P.R. n. 465/97;

VISTI lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 267/2000 (TUEL), nonché del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Per quanto in premessa richiamato

D E C R E T A

1. **DI ATTRIBUIRE,** per le motivazioni di cui in premessa e fino al 30/09/2022, alla Dott.ssa Francesca Paciaroni, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG con decorrenza dall'1/07/2021 e fino al 30/09/2022;

2. **DI DARE ATTO** che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG., la Dott.ssa Francesca Paciaroni, sostituisce la Responsabile dell'Area Contabile Dott.ssa Alessandra Giannini e compie tutti gli atti ad essa riservati in caso di sua assenza o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco.

3. **DI DARE ATTO** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

4. **DI RICONOSCERE** alla Dott.ssa Francesca Paciaroni un'indennità annua di posizione, come da C.C.N.L. 2018, attualmente vigente, e secondo la pesatura effettuata da parte dell'O.I.V.;

5. **DI CONSEGNARE** copia del presente provvedimento all'interessata, per accettazione;

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione all'ufficio personale.

Il presente provvedimento viene:

- notificato al dipendente interessato;
- trasmesso all'Ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali sezione Regionale delle Marche c/o Prefettura – U.T.G. di Ancona;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

IL SINDACO
F.to Dott. Rolando Pecora

PER ACCETTAZIONE
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni