

DECRETO SINDACO

N. 5 DEL 13-02-2018

Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA STEFANIA BOLLI - RETTIFICA.

IL SINDACO

VISTI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 29/11/2017, recante *“Scioglimento convenzione tra i Comuni di Montelupone (MC) e Amandola (FM) e approvazione convenzione tra i Comuni di Corridonia (MC) e Montelupone (MC) per l’esercizio associato dell’Ufficio di Segreteria ai sensi dell’art. 10 D.P.R. 4.12.1997, n. 465.”*;
- il Decreto sindacale Prot. n. 142/2018 in data 03/01/2018 del Sindaco del Comune di Corridonia, con il quale la Dott.ssa Stefania BOLLI è stata nominata Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Corridonia (MC) e Montelupone (MC) a far data dal 08/01/2018;
- l’attestazione di presa di servizio del Segretario comunale Dott.ssa Stefania Bolli prot. n. 11133 del 4/10/2016 con la quale si attesta che la Dott.ssa Bolli ha preso servizio in data 3/10/2016, con decorrenza giuridica ed economica dall’1/10/2016;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 4 del 03/02/2018, recante *“Incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa - Affari Generali, Istituzionali e Legali al Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Bolli”*;

APPURATO che nel suddetto decreto è stato erroneamente considerato l’inquadramento della Dott.ssa Bolli in fascia B classe III mentre attualmente la predetta è collocata in fascia B* classe II;

VISTO l'art. 41 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 1998/1999 del 16/05/2001, che fissa i criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione;

VISTO l'art. 3 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 1998/1999 del 16/05/2001, che fissa le nuove entità minime della retribuzione di posizione;

VISTO il Contratto Collettivo integrativo di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, per il quale in presenza di condizioni di carattere oggettivo e soggettivo, la retribuzione di posizione può essere liberamente incrementata nell'ambito delle risorse disponibili dell'ente;

VISTO che, in applicazione dell'art. 1 del contratto da ultimo citato, sono presenti tutte le condizioni soggettive (ad. es. affidamento al Segretario di attività gestionali, attività di coordinamento, responsabilità in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, titolare dell'Ufficio procedure disciplinari e titolare del potere sostitutivo rispetto ai Responsabili delle Aree) ed oggettive (ad ed. complessità organizzativa, presenza di società *in house*, servizi associati), con conseguente maggiorazione della retribuzione di posizione calcolata con riferimento al solo Ente che la eroga;

VISTO il Contratto Collettivo decentrato integrativo territoriale dell'Agenzia Autonoma gestione Albo Segretari comunali e provinciali, Sezione Regionale delle Marche del 21/10/2004;

VISTO il Contratto Collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 13/01/2009, che stabilisce testualmente:

“Art. 1

1. *La percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, fissata dall'art. 1 del contratto collettivo integrativo decentrato di livello nazionale del 22/12/2003 nella misura del 50% è insuperabile anche nel caso in cui la sede di segreteria sia una convenzione tra due o più Comuni a prescindere dalla popolazione complessiva.*
2. *Nel caso di sede convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL del 16/05/2001.*

Art. 2

Gli effetti del presente accordo decorrono dalla data della sottoscrizione”;

RITENUTO inoltre opportuno procedere al riscontro delle condizioni soggettive ed oggettive, così come definite dal contratto collettivo decentrato integrativo del 21/10/2004, per la graduazione della maggiorazione della retribuzione di posizione e,

pertanto, di riconoscere allo stesso una maggiorazione pari al 50% in relazioni ai pesi attribuiti come da allegato "A":

Condizioni offerte:

- | | |
|---|----------|
| ▪ complessità organizzativa (lettere A – B – C) | 7 |
| ▪ complessità funzionale (lettere E – F – H) | <u>7</u> |
| | 14 |

Condizioni soggettive:

- | | |
|--|----------|
| ▪ consulenza ed assistenza agli organi (lettere A – B – D) | 15 |
| ▪ attività gestionali (lettere G – H – I – J – K – P) | 30 |
| ▪ incarichi speciali (lettere M – N) | 20 |
| ▪ progetti speciali (lettera Q) | <u>5</u> |
| | 70 |

VISTO l'art. 73, comma 4, dello Statuto Comunale, secondo il quale:

“Il Regolamento disciplina l’attribuzione dei responsabili delle unità operative di responsabilità gestionali per l’attuazione degli obiettivi fissati dagli organi dell’Ente e stabilisce le modalità dell’attività di coordinamento tra il Segretario dell’Ente e gli stessi. Il Regolamento si uniforma al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita al Segretario ed ai responsabili delle unità operative”;

VISTO, altresì, l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 155 del 09/11/2000, esecutiva ai sensi di legge e ss. mm. e ii., secondo il quale:

“...omissis...”

1. Gli incarichi di Responsabile e comunque ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/00, le funzioni di cui al comma 3 del medesimo articolo, sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario/Direttore Generale e sono confermati, in relazione agli obiettivi indicati nel programma del Sindaco tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) criterio dell'opportunità organizzativa: gli incarichi sono attribuiti in relazione alle esigenze di organizzazione;*
- b) criterio della temporaneità: hanno durata annuale e sono rinnovabili entro i limiti temporali del mandato del Sindaco;*
- c) criterio della professionalità: sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei curricula;*
- d) criterio dell'asimmetria concorsuale: nell'attribuzione degli incarichi si prescinde dalla assegnazione precedente di funzioni a seguito di concorsi.*
- e) criterio dell'accesso esterno: possono essere conferiti anche a soggetti esterni, al di fuori della dotazione organica, mediante stipula di contratti a tempo determinato, fermi restando*

...i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in misura complessivamente non superiore al 5% del totale della dotazione organica, a termini dell'articolo 110 D. Lgs. 267/00. ...omissis...";

RITENUTO di dover procedere all'attribuzione della retribuzione di posizione al Segretario comunale in osservanza della vigente normativa, delle disposizioni contrattuali e al fine di garantire i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'operato di questa Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, quindi, in esecuzione del detto contratto, artt. 1 e 2, di dover determinare in rettifica la retribuzione di posizione nel limite massimo calcolato non più per singolo Comune, ma come sede complessiva di segreteria convenzionata, così come segue:

- Segr. Fascia B: retribuzione posizione Euro 15.584,45 base (art.3, comma 6, CCNL. biennio accademico 2008/2009);
- Maggiorazione CCNL 22/12/2003 Euro 9.296,22 (art. 41, comma 4, dal CCNL 16/05/2001 quadriennio normativo 1998/2001, 50% di € 18.592,00);

DATO ATTO che, quindi, il totale della retribuzione di posizione della Convenzione di segreteria Montelupone-Corridonia è pari ad Euro 15.584,45, da ripartire nel seguente modo:

- la percentuale del 66,66% per il Comune di Corridonia;
- la percentuale del 33,33% per il Comune di Montelupone;

DATO ATTO che, quindi, il totale della maggiorazione CCNL 22/12/2003 Montelupone-Corridonia è pari ad Euro 9.296,22, annui, con decorrenza dall'1/01/2018 da ripartire nel seguente modo:

- la percentuale del 66,66% per il Comune di Corridonia;
- la percentuale del 33,33% per il Comune di Montelupone;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.lvo 267/2000 e ss.mm. ii. che prevede la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi da parte del Sindaco;

VISTI gli artt. 97 e 107 del D.lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciali del 16/05/2001 ed, in particolare, l'art. 41;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 9.11.2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO il Regolamento in materia di valutazione e misurazione della performance approvato con Delibera di Giunta comunale n. 217 del 30.12.2011;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante del presente atto;

- 1) **DI CONFERIRE**, ai sensi dell'art. 97, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari generali, Istituzionali e legali al Segretario comunale, Dott.ssa Stefania BOLLI, nata a Foligno (PG) il 01/10/1974 e residente a Corridonia (MC), in Via C.A. Dalla Chiesa n. 6/L, fino al 31/12/2018, al fine di provvedere alla attuazione degli indirizzi e degli obiettivi che saranno stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- 2) **DI STABILIRE** che l'incarico è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 109 del vigente T.U.E.L. n. 267/2000 nonché del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 3) **DI STABILIRE**, altresì, che la retribuzione di risultato verrà riconosciuta a seguito della valutazione secondo le disposizioni del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 4) **DI STABILIRE** che, il totale della retribuzione di posizione della Convenzione di segreteria Montelupone-Corridonia è pari ad Euro 15.584,45, da ripartire nel seguente modo:
 - la percentuale del 66,66% per il Comune di Corridonia;
 - la percentuale del 33,33% per il Comune di Montelupone;
- 5) **DI STABILIRE** che, il totale della maggiorazione CCNL 22/12/2003 Montelupone-Corridonia è pari ad Euro 9.296,22, annui, con decorrenza dall'1/01/2018 da ripartire nel seguente modo:
 - la percentuale del 66,66% per il Comune di Corridonia;
 - la percentuale del 33,33% per il Comune di Montelupone;
- 6) **DI REVOCARE** ogni altra eventuale disposizione difforme dando mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere a tutti gli atti conseguenti il presente decreto e alle dovute liquidazioni;

- 7) **DI DISPORRE** la notifica del presente decreto alla diretta interessata, al Responsabile Ufficio Ragioneria e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni;
- 8) **DI STABILIRE** che il presente atto, alla data di scadenza, in mancanza di altro espresso provvedimento, non è da intendersi prorogato anche per i periodi successivi.

IL SINDACO
(F.to Dott. Rolando Pecora)

PER ACCETTAZIONE
(F.to Dott.ssa Stefania Bolli)
