

## DECRETO SINDACO

N. 5 DEL 03-07-2023

**Oggetto: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA DI POLIZIA MUNICIPALE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA STEFANIA BOLLI.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che l'organizzazione dell'Ente è articolata nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa – AA.GG.;
- Area Contabile;
- Area UTC:
  - U.O. LL.PP.;
  - U.O. Urbanistica – SUE;
- Area Polizia Municipale;

**DATO ATTO** che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13/03/2023, questo Ente ha attivato il rapporto di collaborazione, a mezzo di prestazioni da rendersi ai sensi dell'art. 1 comma 557 L.N. 311/2004, da parte del Com. Gabriella Luconi, per 3 ore settimanali al di fuori del proprio orario lavorativo e senza alcun onere a carico del Comune di Recanati, fino al 30/06/2023;

**RICHIAMATO** il successivo Decreto Sindacale n. 1 del 20/03/2023 di attribuzione, fino al 30/06/2023, dell'incarico di Responsabile dell'Area Polizia Municipale al Com. Gabriella Luconi;

**PRESO ATTO** della scadenza della sopracitata collaborazione e conseguentemente del suindicato decreto;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 50 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali:

- l'art. 9 del TUEL stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 comma 10, con provvedimento motivato dal Sindaco e con le modalità fissate nell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 29 del citato art. 109 dello stesso decreto il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art. 94 comma 4 lettera d) del precitato decreto 267/2000, a mente del quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco ... *omissis*...;

**VISTO** l'art. 107 comma 3) lettere e), f) g), h) i) del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale:

- comma 3: "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

**VISTO e RICHIAMATO** il Regolamento *Ordinamento degli Uffici e d Servizi*, in particolare l'Articolo 27 – Sostituzione dei Responsabili;

**CONSIDERATO** che, per garantire la necessaria continuità e funzionalità dei servizi resi dall'Area di Vigilanza vi è la necessità di provvedere all'individuazione del funzionario cui attribuire temporaneamente le relative funzioni dalla data odierna fino alla data della nomina di un nuovo Responsabile;

**RITENUTO** opportuno provvedere al conferimento alla Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Comunale di questo Ente, della Responsabilità *ad interim* dell'Area di Polizia Municipale fino al 31/12/2023, salvo proroga;

**PRESO ATTO** che la Dott.ssa Stefania Bolli ha dato la sua disponibilità in merito;

**VISTE**, altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 2000 con la quale è stato approvato l'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica di questo Comune e la ripartizione in aree/settori e servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 11 del 18/01/2018 avente ad oggetto "*Riorganizzazione macrostruttura dell'Ente e competenze - Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*";

- la deliberazione di G.C. n. 90 del 19/06/2023 avente ad oggetto “*Modifica del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025*”;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 05/09/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per la nomina e revoca delle posizioni organizzative e i criteri per la graduazione dell’indennità di posizione delle stesse ai sensi dell’art. 14 del CCNL 21/05/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07/03/2022 di modifica al testo dell’art. 5, comma 4 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL 21/05/2018;

**RICHIAMATE, altresì:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 20/07/2017 con la quale sono stati approvati i criteri e modalità di pesatura delle Posizioni Organizzative e di attribuzione della retribuzione di risultato;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 04/04/2022 di presa d'atto delle nuove pesature delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

**ATTESO** che la graduazione degli incarichi di Elevata Qualifica è funzionale, attraverso l’apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

**DATO ATTO**, altresì, che il limite del salario accessorio delle posizioni organizzative anno 2016, pari ad € 40.103,18 e comprensivo dell’indennità di risultato, viene rispettato come previsto dalle norme vigenti;

**PRESO ATTO** dell’esito delle Schede di Valutazione per la graduazione della posizione, predisposte dal Segretario comunale in data 22/03/2022 e validate dal Nucleo di Valutazione in data 24/03/2022, acquisite al protocollo generale dell’Ente al n. 4.130 del 24/03/2022, e conservate agli atti dell’Ufficio Personale, con le quali, a seguito di analisi dei dati emersi dalla valutazione di cui sopra, viene proposta la classificazione del peso degli incarichi di Elevata Qualifica;

**VISTI:**

- il D.P.R. n. 465/97;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di approvazione del TUEL ed in particolare l’art. 50, comma 10, il quale dispone che i Responsabili dei servizi sono nominati dal Sindaco;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 9/11/2000 e ss.mm.ii.;
- l’allegato A al C.C.N.L. 22/12/2003 del ruolo dei Segretari comunali e provinciali;

- l'art. 107, comma 2, del C.C.N.L. del 17/12/2020 relativo all'area delle Funzioni Locali;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 267/2000 (TUEL), nonché del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Per quanto in premessa richiamato;

#### **D E C R E T A**

- 1) **DI INDIVIDUARE**, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, nella persona del Segretario Comunale, Dott.ssa Stefania Bolli, il funzionario quale attribuire, dalla data odierna e fino al 31/12/2023, salva proroga, le funzioni relative a responsabile dell'Area Polizia Municipale;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio dello scrivente;
- 3) **DI RICONOSCERE** alla Dott.ssa Stefania Bolli una maggiorazione annua di posizione come da Allegato A al C.C.N.L. del 22/12/2003 sopra richiamato, pari al 25% della retribuzione di posizione;
- 4) **DI CONSEGNARE** copia del presente provvedimento all'interessata, per accettazione;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione all'ufficio personale.

**IL SINDACO**  
(Dott. Rolando Pecora)

per accettazione  
(Dott.ssa Stefania Bolli)