

DECRETO SINDACO

N. 3 DEL 09-03-2017

Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA STEFANIA BOLLI.

L'anno duemiladiciassette addì nove del mese di marzo,

IL SINDACO

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, il quale stabilisce i principi generali cui le amministrazioni pubbliche debbono attenersi per attribuire gli incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 comma 6, secondo cui *"I Dirigenti sono direttamente Responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione."*;

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

RICHIAMATO l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui: *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 comma 10 con provvedimento motivato e con le modalità fissate nel Regolamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (omissis) e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione, previste*

dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata o negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 15/09/2016 di approvazione in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale con il Comune di Amandola;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 10/2016 in data 30.09.2016, con il quale la Dott.ssa Stefania BOLLI è stata nominata Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Montelupone (MC) e Amandola (FM) a far data dal 1.10.2016 e fino al 30.09.2019;

VISTA l'attestazione di presa di servizio del Segretario comunale Dott.ssa Stefania Bolli prot. n. 11133 del 4.10.2016 con la quale si attesta che la Dott.ssa Bolli ha preso servizio in data 3.10.2016, con decorrenza giuridica ed economica dal 1.10.2016;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 12 del 04.10.2016 di conferimento, ai sensi dell'art. 97, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari generali, Istituzionali e legali al Segretario comunale, Dott.ssa Stefania BOLLI, nata a Foligno (PG) il 01/10/1974 e residente a Corridonia (MC), in Via C.A. Dalla Chiesa n. 6/L, con decorrenza dal 04/10/2016 fino al 31/12/2016, al fine di provvedere alla attuazione degli indirizzi e degli obiettivi che saranno stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;

VISTO il Curriculum della Dott.ssa Stefania Bolli;

CONSIDERATA la qualificazione e la professionalità del Segretario comunale, Dott.ssa Stefania Bolli;

VISTO l'art. 41 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 1998/1999 del 16/05/2001, che fissa i criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione;

VISTO l'art. 3 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 1998/1999 del 16/05/2001, che fissa le nuove entità minime della retribuzione di posizione;

VISTO il Contratto Collettivo integrativo di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, per il quale in presenza di condizioni di carattere oggettivo e soggettivo, la retribuzione di posizione può essere liberamente incrementata nell'ambito delle risorse disponibili dell'ente;

VISTO che, in applicazione dell'art. 1 del contratto da ultimo citato, sono presenti tutte le condizioni soggettive (ad. es. affidamento al Segretario di attività gestionali, attività di coordinamento, responsabilità in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, titolare dell'Ufficio procedure disciplinari e titolare del potere sostitutivo rispetto ai Responsabili delle Aree) ed oggettive (ad ed. complessità organizzativa, presenza di società *in house*, servizi associati), con conseguente maggiorazione della retribuzione di posizione calcolata con riferimento al solo Ente che la eroga;

VISTO il Contratto Collettivo decentrato integrativo territoriale dell'Agenzia Autonoma gestione Albo Segretari comunali e provinciali, Sezione Regionale delle Marche del 21/10/2004;

VISTO il Contratto Collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 13/01/2009, che stabilisce testualmente:

“Art. 1

- 1. La percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, fissata dall'art. 1 del contratto collettivo integrativo decentrato di livello nazionale del 22/12/2003 nella misura del 50% è insuperabile anche nel caso in cui la sede di segreteria sia una convenzione tra due o più Comuni a prescindere dalla popolazione complessiva.*
- 2. Nel caso di sede convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL del 16/05/2001.*

Art. 2

Gli effetti del presente accordo decorrono dalla data della sottoscrizione”;

RITENUTO inoltre opportuno procedere al riscontro delle condizioni soggettive ed oggettive, così come definite dal contratto collettivo decentrato integrativo del 21/10/2004, per la graduazione della maggiorazione della retribuzione di posizione e, pertanto, di riconoscere allo stesso una maggiorazione pari al 50% in relazioni ai pesi attribuiti come da allegato “A”:

Condizioni offerte:

- | | |
|-------------------------------------------------|----------|
| ▪ complessità organizzativa (lettere A – B – C) | 7 |
| ▪ complessità funzionale (lettere E – F – H) | <u>7</u> |
| | 14 |

Condizioni soggettive:

- | | |
|------------------------------------------------------------|----------|
| ▪ consulenza ed assistenza agli organi (lettere A – B – D) | 15 |
| ▪ attività gestionali (lettere G – H – I – J – K – P) | 30 |
| ▪ incarichi speciali (lettere M – N) | 20 |
| ▪ progetti speciali (lettera Q) | <u>5</u> |
| | 70 |

VISTO l'art. 73, comma 4, dello Statuto Comunale, secondo il quale:

“Il Regolamento disciplina l'attribuzione dei responsabili delle unità operative di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi dell'Ente e stabilisce le modalità dell'attività di coordinamento tra il Segretario dell'Ente e gli stessi. Il Regolamento si uniforma al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita al Segretario ed ai responsabili delle unità operative”;

VISTO, altresì, l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 155 del 09/11/2000, esecutiva ai sensi di legge e ss. mm. e ii., secondo il quale:

“..."

1. Gli incarichi di Responsabile e comunque ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/00, le funzioni di cui al comma 3 del medesimo articolo, sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario/Direttore Generale e sono confermati, in relazione agli obiettivi indicati nel programma del Sindaco tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) criterio dell'opportunità organizzativa: gli incarichi sono attribuiti in relazione alle esigenze di organizzazione;*
 - b) criterio della temporaneità: hanno durata annuale e sono rinnovabili entro i limiti temporali del mandato del Sindaco;*
 - c) criterio della professionalità: sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei curricula;*
 - d) criterio dell'asimmetria concorsuale: nell'attribuzione degli incarichi si prescinde dalla assegnazione precedente di funzioni a seguito di concorsi.*
 - e) criterio dell'accesso esterno: possono essere conferiti anche a soggetti esterni, al di fuori della dotazione organica, mediante stipula di contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in misura complessivamente non superiore al 5% del totale della dotazione organica, a termini dell'articolo 110 D. Lgs. 267/00.*
- ...”;*

RITENUTO di dover procedere all'attribuzione della retribuzione di posizione al Segretario comunale in osservanza della vigente normativa, delle disposizioni contrattuali e al fine di garantire i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'operato di questa Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, quindi, in esecuzione del detto contratto, artt. 1 e 2, di dover rideterminare e ridurre la retribuzione di posizione nel limite massimo calcolato non più per singolo Comune, ma come sede complessiva di segreteria convenzionata, così come segue:

- Segr. Fascia B: retribuzione posizione Euro 7.837,57 base;
- Maggiorazione convenzione di segreteria 25% Euro 12.847,59;
- Maggiorazione CCNL 22/12/2003 Euro 1.959,39;

DATO ATTO che, quindi, il totale della retribuzione di posizione della Convenzione di segreteria Montelupone-Amandola è pari ad Euro 7.837,57, da ripartire nella percentuale del 50% per ogni singolo Comune, per un importo di Euro 3.918,79;

RITENUTO, quindi, di dover quantificare la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale, Dott.ssa Stefania Bolli, nell'importo di € 1.959,39 annui, con decorrenza dall'1/01/2017;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.lvo 267/2000 e ss.mm. ii. che prevede la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi da parte del Sindaco;

VISTI gli artt. 97 e 107 del D.lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciali del 16/05/2001 ed, in particolare, l'art. 41;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 9.11.2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO il Regolamento in materia di valutazione e misurazione della performance approvato con Delibera di Giunta comunale n. 217 del 30.12.2011;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante del presente atto;

- 1) **DI CONFERIRE**, ai sensi dell'art. 97, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari generali, Istituzionali e legali al Segretario comunale, Dott.ssa Stefania BOLLI, nata a Foligno (PG) il 01.10.1974 e residente a Corridonia (MC), in Via C.A. Dalla Chiesa n. 6/L, fino al 31.12.2017, al fine di provvedere alla attuazione degli indirizzi e degli obiettivi che saranno stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- 2) **DI STABILIRE** che l'incarico è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 109 del vigente T.U.E.L. n. 267/2000 nonché del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- 3) **DI STABILIRE**, altresì, che la retribuzione di risultato verrà riconosciuta a seguito della valutazione secondo le disposizioni del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 4) **DI STABILIRE**, che, il totale della retribuzione di posizione della Convenzione di segreteria Montelupone-Amandola è pari ad Euro 7.837,57, da ripartire nella percentuale del 50% per ogni singolo Comune, per un importo di Euro 3.918,79;
- 5) **DI QUANTIFICARE** la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale, Dott.ssa Stefania Bolli, nell'importo di € 1.959,39 annui, con decorrenza dall'1/01/2017;
- 6) **DI REVOCARE** ogni altra eventuale disposizione difforme dando mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere a tutti gli atti conseguenti il presente decreto e alle dovute liquidazioni;
- 7) **DI DISPORRE** la notifica del presente decreto alla diretta interessata, al Responsabile Ufficio Ragioneria e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni;
- 8) **DI STABILIRE** che il presente atto, alla data di scadenza, in mancanza di altro espresso provvedimento, non è da intendersi prorogato anche per i periodi successivi.

Montelupone, li 09/03/2017

Il Sindaco
Dott. Rolando Pecora

Per accettazione
Dott.ssa Stefania Bolli