

DECRETO SINDACO

N. 22 DEL 14-09-2018

Oggetto: DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE AD INTERIM AREA AMMINISTRATIVA - AA.GG. ED ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE AL DOTT. GIORGIO FOGLIA - PROROGA.

IL SINDACO

PREMESSO che la Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG., non sarà in servizio fino al 01/10/2018;

VISTI:

- la Legge 07/08/1990, n. 241, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato *“Conferimento di funzioni dirigenziali”*;
- l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

CONSIDERATO che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di Dirigente e/o Funzionario di cat. “D” in

possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 09/11/2000 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 18/01/2018, recante *“Modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi - Riorganizzazione struttura e competenze.”*, con la quale è stato approvato di trasferire dall'Area Tecnica all'Area Amministrativa le seguenti funzioni, unitamente al personale addetto alle stesse;
 - SUAP;
 - COMMERCIO;ed il nuovo assetto delle competenze di massima da attribuire a ciascun settore dando comunque atto che ulteriori e/o specifiche competenze potranno essere attribuite/definite dal Segretario comunale su indicazione della Giunta comunale;

DATO ATTO che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate l'organizzazione dell'Ente è articolata nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa – AA.GG.;
- Area Contabile;
- Area UTC;
- Area Polizia Municipale;

DATO ATTO, inoltre, che l'Ente non è dotato della figura del Vice Segretario;

DATO ATTO che la figura del Vice Segretario verrà utilizzata solo nelle giornate dove verranno effettuate Consigli, Giunte Comunali e adempimenti di competenza del Segretario;

RICHIAMATE le convenzioni sottoscritte:

- in data 01/08/2014, convenzione quadro per l'espletamento in forma associata dei servizi, ricompresi nelle funzioni fondamentali dei Comuni, tra il Comune di Recanati ed il Comune di Montelupone;
- in data 09/09/2014, convenzione attuativa per la gestione in forma associata del servizio di ospitalità e mantenimento cani randagi provenienti dai comuni di Recanati e Montelupone presso il rifugio/canile comunale Montefiore di Recanati, tra il Comune di Recanati ed il Comune di Montelupone;
- in data 24/09/2014, convenzione attuativa per la gestione in forma associata tra il Comune di Recanti ed il Comune di Montelupone del servizio di trasporto scolastico integrato co il servizio di trasporto urbano, tra il Comune di Recanati ed il Comune di Montelupone;

- in data 01/12/2014, convenzione attuativa per la gestione in forma associata dei servizi demografici e statistici, tra il Comune di Recanati ed il Comune di Montelupone;

DATO ATTO che il Dott. Giorgio Foglia, Vice Segretario del Comune di Recanati, è Dirigente dell'Ufficio Comune dei predetti servizi;

ACCERTATO che il Dott. Giorgio Foglia, già Vice Segretario del Comune di Recanati, è idoneo, per specializzazione, funzione e curriculum professionale agli atti, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RICHIAMATI i decreti sindacali:

- prot. n. 142 del 03/01/2018, del Sindaco di Corridonia, di nomina della Dott.ssa Stefania Bolli Segretario del servizio di Segreteria comunale tra i Comune di Corridonia e Montelupone, a far data dall'8/01/2018;
- n. 4 del 03/02/2018, recante *"Incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali, Istituzionali e Legali al Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Bolli"* e n. 5 del 13/02/2018, recante *"Incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali, Istituzionali e Legali al Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Bolli - Rettifica."*;
- n. 9 del 12/03/2018, recante *"Decreto di nomina ad interim del Responsabile Area Amministrativa - AA.GG. al Dott. Giorgio Foglia"*;
- n. 13 del 14/02/2018 di attribuzione dell'incarico di Vice Segretario Comunale al Dott. Giorgio Foglia dal 15/04 al 15/08/2018;
- n. 20 del 03/08/2018 di attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa *ad interim* e del Vice Segretario Comunale al Dott. Giorgio Foglia dal 16/08 al 14/09/2018;

RITENUTO necessario prorogare la nomina del Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa – AA.GG e di Vice Segretario Comunale al Dott. Giorgio Foglia, per il periodo di assenza da parte del Segretario Comunale Dott.ssa Bolli, Responsabile titolare dell'Ufficio, e fino al 31/10/2018, nella more della definizione dei procedimenti in essere;

PRESO ATTO della disponibilità del Dott. Giorgio Foglia a ricoprire l'incarico di Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa – AA.GG, ad esclusione del solo servizio SUAP, già affidato al Dott. Antonio Spaccesi con decreti sindacali n. 8 del 03/03/2018, n. 19 del 12/07/2018 e n. 21 del 14/09/2018, e di Vice Segretario Comunale;

VISTE le comunicazioni:

- atti prot. 12116 del 10/09/2018, del Comune di Montelupone, recante *"Autorizzazione utilizzo Dott. Giorgio Foglia presso il Comune di Montelupone – Art 1 c. 557 Legge 311/2004. – Richiesta proroga"*;

- atti prot. 37025 dell'11/09/2018, con la quale il comune di Recanati ha rilasciato al Dott. Giorgio Foglia l'autorizzazione a prestare attività lavorativa retribuita, per un massimo di 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro, a decorrere dal 15/09/2018 e fino al 31/10/2018;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 13/09/2018, recante *“Proroga rapporto di collaborazione con il Comune di Recanati utilizzo Dirigente Dr. Giorgio Foglia presso il Comune di Montelupone ai sensi dell'art. 1 comma 557 L.N. 311/2004.”*;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di approvazione del TUEL;
- D.P.R. n. 465/97;

VISTA la delibera del C. di A. n. 150/1999 dell'Ex-Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 7, comma 31-ter, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, concernente la soppressione dell'Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari com.li e prov.li - Sezione Regionale Marche;

VISTO che, ai sensi del combinato disposto dei commi 31-ter e 31-septies dell'articolo 7 del predetto decreto-legge, il Ministero dell'Interno succede a titolo universale alla soppressa Agenzia, con il contestuale trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio, compreso il fondo di cassa;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento e sentito, all'uopo, il Segretario Comunale;

Per quanto in premessa richiamato;

DECRETA

- 1) **DI PROROGARE** la nomina del Dott. Giorgio Foglia, quale Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa – AA.GG., dal 15/09/2018 e fino al 31/10/2018, per un massimo di 12 ore settimanali al di fuori del proprio orario di servizio al Comune di Recanati;
- 2) **DI INCARICARE** il Dott. Giorgio Foglia, qualora si verificano ipotesi di incompatibilità, di conflitto di interessi ed in caso di assenza dei Responsabili della Area Contabile e Tecnica, nella sostituzione vicaria della funzione dirigenziale degli stessi nel periodo di validità del presente decreto;

- 3) **DI STABILIRE** che al Dott. Giorgio Foglia verrà attribuita un'indennità sulla base di quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 20/07/2017;
- 4) **DI PROROGARE**, altresì, al Dott. Giorgio Foglia, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Montelupone, con decorrenza dal 15/09 al 31/10/2018;
- 5) **DI DISPORRE** che copia del presente decreto venga, altresì, trasmessa all'Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti conseguenti;

Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Dott. Giorgio Foglia sostituisce il Segretario Comunale titolare e compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco.

Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

Il presente provvedimento viene:

- notificato all'interessato;
- trasmesso all'Ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale delle Marche c/o Prefettura – U.T.G. di Ancona;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO
F.to Dott. Rolando Pecora

PER ACCETTAZIONE
F.to Dott. Giorgio Foglia