

COPIA

DECRETO SINDACO

N. 13 DEL 28-10-2022

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DI SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
DALL'1/11/2022 AL 30/04/2023.**

IL SINDACO

CONSIDERATO che la sede di segreteria del Comune di Montelupone risulta vacante dal 13/06/2022, in seguito allo scioglimento per scadenza naturale della convenzione Corridonia-Montelupone;

DATO ATTO che la Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari Comunali Marche ha autorizzato, con note atti prot. n. 8498 del 09/06/2022 e n. 15081 del 19/10/2022, la reggenza a scavalco della Dott.ssa Stefania Bolli presso la sede di segreteria del Comune di Montelupone, rispettivamente dal 13/06/2022 al 13/10/2022 e dal 14/10/2022 al 20/10/2022;

CONSIDERATA, altresì, la necessità di garantire la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

PRESO ATTO dell'esigenza di avvalersi di un Segretario comunale fino a definizione di una Convenzione di Segreteria con altro Comune, quale forma di gestione di funzioni e servizi indispensabile e necessario in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/servizi, sia per i Comuni di ridotte dimensioni territoriali e demografiche, a causa della carenza di strutture organizzative adeguate e delle necessarie risorse economiche, sia per i Comuni territorialmente più grandi, onde poter ottenere risparmi economici e sinergie importanti in un servizio fondamentale come quello di Segreteria;

INDIVIDUATA la figura della Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario comunale in disponibilità, per l'espletamento dell'incarico di reggenza temporanea presso questa sede;

VALUTATA la professionalità della stessa Dott.ssa Stefania Bolli, che, contattata per le vie brevi, ha manifestato il proprio assenso;

RICHIAMATI:

- la nota del Sindaco del Comune di Montelupone, atti prot. 15463 del 27/10/2022 *“Richiesta reggenza parziale di Segretario in disponibilità”*;
- il Provvedimento n. 4 del 27/10/2022 *“Assegnazione temporanea Segretario Comunale in disponibilità Dott.ssa Stefania BOLLI”* trasmessa dalla Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari Comunali Marche, atti prot. 15542 del 28/10/2022, che autorizza la reggenza temporanea della Dott.ssa Stefania Bolli presso la sede di segreteria del Comune di Montelupone, dall'1/11/2022 al 30/04/2023;

VISTO l'art. 19 del D.P.R. 465/1997;

VISTA la delibera del C. di A. n. 150/1999 dell'Ex-Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 7, comma 31-ter, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, concernente la soppressione dell'Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari com.li e prov.li - Sezione Regionale Marche;

VISTO che, ai sensi del combinato disposto dei commi 31-ter e 31-septies dell'articolo 7 del predetto decreto-legge, il Ministero dell'Interno succede a titolo universale alla soppressa Agenzia, con il contestuale trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio, compreso il fondo di cassa;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

D E C R E T A

- 1) **DI NOMINARE** la Dott.ssa Stefania Bolli Segretario Comunale reggente dall'1/11/2022 al 30/04/2023, così come da autorizzazione della Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari Comunali Marche, Provvedimento n. 4 del 27/10/2022;
- 2) **CHE**, per l'incarico in argomento, la Dott.ssa Bolli svolgerà il servizio su due giorni alla settimana;

- 3) **DI DARE ATTO** che il trattamento economico del predetto Segretario comunale, conformemente a quanto disposto dalle relative disposizioni in materia, sarà allo stesso erogato dal Ministero dell'Interno-ex Agenzia Nazionale, che successivamente ne chiederà, con le modalità correnti, il rimborso all'Ente per i giorni effettivi di presenza del Segretario suddetto, ai sensi dell'art. 19, comma 8 del D.P.R n. 465/1997;
- 4) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessata;
- 5) **DI NOTIFICARE**, altresì, il presente provvedimento alla Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari Comunali Marche, a mezzo PEC - all'indirizzo: segretaricomunali.prefan@pec.interno.it;
- 6) **DI DISPORRE** che copia del presente decreto venga, altresì, trasmessa all'Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti conseguenti;
- 7) **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del presente decreto, all'Albo Pretorio dell'Ente e la trasmissione all'ufficio personale.

IL SINDACO
F.to Dott. Rolando Pecora

PER ACCETTAZIONE
F.to Dott.ssa Stefania Bolli