

DECRETO SINDACO

N. 13 DEL 14-04-2018

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE AL DOTT. GIORGIO FOGLIA DAL 15/04 AL 15/08/2018.

IL SINDACO

PREMESSO che, come da atti prot. 1802 del 05/02/2018, la Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG., ha comunicato il proprio congedo per maternità, a far data dal 14/02/2018;

RICHIAMATA la convenzione, Rep. 1158 del 03/01/2018, *“Convenzione tra i Comuni di Corridonia (MC) e Montelupone (MC) per l'esercizio associato dell'ufficio di Segreteria ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 4.12.1997, n. 465”*, ed in particolare l'art. 8-Vice Segretario: *“Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare le relative funzioni vengono svolte in ciascun Comune autonomamente dal proprio Vice Segretario così come individuato dal rispettivo Sindaco, nel rispetto sia della normativa vigente in materia, sia delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, oltre che dei rispettivi vigenti Statuti e regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali.”*;

VISTO il nulla-osta della Prefettura - Ex-Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, che autorizza la supplenza a scavalco della Dott.ssa Maria Gabriella Galassi per il solo periodo dal 14/02/2018 al 14/04/2018, nei giorni di giovedì e sabato;

RICHIAMATI, altresì:

- il decreto sindacale prot. n. 142 del 03/01/2018, del Sindaco di Corridonia, di nomina della Dott.ssa Stefania Bolli Segretario del servizio di Segreteria comunale tra i Comune di Corridonia e Montelupone, a far data dall'8/01/2018;

- il decreto sindacale n. 6 del 15/02/2018 di nomina del Segretario Comunale supplente dal 14/02/2018, Dott.ssa Maria Gabriella Galassi;

DATO ATTO che la Dott.ssa Stefania Bolli, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG., sarà assente, per congedo per maternità, almeno per sei mesi;

RITENUTO, per motivi organizzativi, volti a garantire una presenza più continua nella settimana, di avvalersi dal 15/04/2018 della figura del Vice Segretario per la sostituzione del Segretario titolare, in luogo dello scavalco, autorizzato fino al 14/04/2018 per le sole giornate di giovedì e sabato;

DATO ATTO che l'Ente non è dotato della figura del Vice Segretario;

RITENUTO pertanto necessario nominare un Vicesegretario che permette di garantire il funzionamento del servizio di segreteria per il periodo di vacanza del Segretario Comunale;

DATO ATTO che la figura del Vice Segretario verrà utilizzata solo nelle giornate dove verranno effettuate Consigli, Giunte Comunali e adempimenti di competenza del Segretario;

VISTO l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

CONSIDERATO che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di Dirigente e/o Funzionario di cat. “D” in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari;

RITENUTO, pertanto, necessario nominare un Vicesegretario che permette di garantire il funzionamento del servizio di segreteria per il periodo di vacanza del Segretario Comunale;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 9 del 12/03/2018 di nomina Dott. Giorgio Foglia quale Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG. dal 12/03 al 15/08/2018;

ACCERTATO che il Dott. Giorgio Foglia, già Vice Segretario del Comune di Recanati, è idoneo, per specializzazione, funzione e curriculum professionale agli atti, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di approvazione del TUEL;
- D.P.R. n. 465/97;

VISTA la delibera del C. di A. n. 150/1999 dell'Ex-Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 7, comma 31-ter, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, concernente la soppressione dell'Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari com.li e prov.li - Sezione Regionale Marche;

VISTO che, ai sensi del combinato disposto dei commi 31-ter e 31-septies dell'articolo 7 del predetto decreto- legge, il Ministero dell'Interno succede a titolo universale alla soppressa Agenda, con il contestuale trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio, compreso il fondo di cassa;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento e sentito, all'uopo, il Segretario Comunale;

Per quanto in premessa richiamato;

DECRETA

- 1) **DI ATTRIBUIRE**, per i motivi di cui in premessa, al Dott. Giorgio Foglia, già Responsabile dell'Area Amministrativa - AA.GG., le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Montelupone con decorrenza dal 15/04 al 15/08/2018;
- 2) **DI REVOCARE** dal 15/04/2018, alla Dott.ssa Gabriella Maria Galassi, la nomina di Segretario Comunale supplente, attribuita con decreto sindacale n. 6 del 15/02/2018;

Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Dott. Giorgio Foglia sostituisce il Segretario Comunale titolare e compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco.

Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

Il presente provvedimento viene:

- notificato all'interessato;
- trasmesso all'Ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale delle Marche c/o Prefettura – U.T.G. di Ancona;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO
F.to Dott. Rolando Pecora

PER ACCETTAZIONE
F.to Dott. Giorgio Foglia