

## DECRETO SINDACO

N. 1 DEL 03-01-2017

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO DI VICESEGRETARIO COMUNALE AL DOTT. GIORGIO GIORGI.**

L'anno duemiladiciassette addì tre del mese di gennaio, il Sindaco Dott. Rolando Pecora

**VISTO** l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;*

**DATO ATTO** che al Dott. Giorgio Giorgi sono state già attribuite, con decreto sindacale n. 3 del 12/04/2016, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, per quanto riguarda il settore “AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI”;

**CONSIDERATO** che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di Dirigente e/o Funzionario di cat. “D” in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari;

**ACCERTATO** che il predetto responsabile è in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bologna ed è idoneo, per specializzazione, funzione e curriculum professionale agli atti, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che il Comune (capofila) di Montelupone (MC) ha stipulato convenzione di Segreteria con il Comune di Amandola (FM) e che il Sindaco ha nominato, con decreto n. 10 del 30/09/2016 quale Segretario Generale titolare con decorrenza dal 01/10/2016, la dott.ssa Stefania Bolli, iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, che sarà presente in sede almeno 3 giorni a settimana;

**RICHIAMATO** il decreto n. 11 del'1.10.2016 con il quale sono state attribuite, al Dott. GIORGIO GIORGI, già Responsabile del Settore "Affari Generali", le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Montelupone con decorrenza 1^Ottobre 2016 e fino al 31.12.2016;

**RICHIAMATA** la D.G.C. n. 163 del 22.12.2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Concessione nulla osta alla mobilità volontaria presso il Comune di Osimo del dott. G. Giorgi - prosecuzione collaborazione del suddetto dipendente-Vice Segretario Comunale fino al 31.01.2017 - art. 1, comma 557, legge n.311/2004." ;

**DATO ATTO** che nella suddetta Delibera è stato stabilito di accogliere la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del T.U. n. 165/2001, avanzata dal Comune di Osimo e dal Dott. Giorgio Giorgi, rilasciando il relativo nulla osta definitivo al trasferimento del dipendente in aspettativa, presso il Comune di Osimo e di prorogare, inoltre, l'attuale rapporto di collaborazione, a mezzo di prestazioni da rendersi da parte del dipendente in mobilità, dal 30.12.2016, al Comune di Osimo Dott. Giorgio Giorgi – funzionario amministrativo – Vice Segretario – per un massimo di ore 12 settimanali, al di fuori del proprio orario di servizio al Comune di Montelupone, come da formale autorizzazione del Comune di Osimo, agli atti dell'Ente, dal 01/01/2017 fino al 31/01/2017, ai sensi dell'art. 53 TUIPI e dell'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

**VISTO** il nulla osta rilasciato dal Comune di Osimo in data 02/01/2017, atti prot. 32 del 03/01/2017 a svolgere funzioni di Funzionario-Amministrativo e di Vice Segretario presso il Comune di Montelupone al di fuori dell'orario di lavoro con il Comune di Osimo per 12 ore settimanali fino al 31/01/2017;

**RITENUTO** pertanto opportuno e conveniente, sia sotto l'aspetto organizzativo che sotto quello economico, avvalersi della facoltà di prorogare la nomina del Vicesegretario che permette di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria soprattutto in questi ulteriori settimane dei primi mesi di passaggio di consegne ancora in essere con la Dott.ssa Bolli, responsabile pure dell'Area Amministrativa – AA.GG.;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di approvazione del TUEL;
- D.P.R. n. 465/97;

**VISTO** l'art. 7, comma 31-ter, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, concernente la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Aibo dei Segretari com.li e prov.li - Sezione Regionale Marche;

**VISTO** che, ai sensi del combinato disposto dei commi 31-ter e 31-septies dell'articolo 7 del predetto decreto- legge, il Ministero dell'Interno succede a titolo universale alla soppressa Agenzia, con il contestuale trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio, compreso il fondo di cassa;

**VISTO** l'art. 8 "VICE SEGRETARIO" della nuova convenzione di segreteria approvata con D.C.C. n. 21 del 15.09.2016 che testualmente si riporta:

*"Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare le relative funzioni vengono svolte in ciascun Comune dal proprio Vice Segretario così come individuato dal rispettivo Sindaco, nel rispetto sia della normativa vigente in materia, sia delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, oltre che dei rispettivi vigenti Statuti e regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali. In caso di impossibilità da parte del Vice Segretario, la sostituzione del Segretario comunale della sede convenzionata viene richiesta dal Sindaco del Comune capo convenzione e regolamentata secondo le disposizioni del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali";*

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 50 e art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000 (TUEL), nonché del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Per quanto in premessa richiamato;

## **DECRETA**

**DI ATTRIBUIRE**, per i motivi di cui in premessa, al Dott. GIORGIO GIORGI, nato a Cingoli il 28.07.1970 ed ivi residente, già Responsabile dell'Area Amministrativa - "Affari Generali", inquadrato nella categoria giuridica D3 posizione economica D5 ed ora dipendente del Comune di Osimo, **le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Montelupone**, per cui presterà a scavalco servizio per un massimo di 12 ore a settimana ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 **con decorrenza 1^ Gennaio 2017 e fino al 31/01/2017;**

Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Dott. Giorgio Giorgi coadiuva il Segretario Comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso;

Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

Il presente provvedimento viene:

- notificato al dipendente interessato;
- trasmesso all'Ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale delle Marche c/o Prefettura – U.T.G. di Ancona;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Montelupone, 03/01/2017

IL SINDACO  
(F.to Pecora Dott. Rolando)

PER ACCETTAZIONE  
(F.to Giorgi Dott. Giorgio)