

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
Repertorio Settoriale 171

Numero

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Atto N. 318 del 29-11-2022

Oggetto: INCARICO LEGALE PER ACCERTAMENTO DI USUCAPIONE SU IMMOBILE SITO NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE CONTRO ANTOGNOLI SERTIS ANNA, SISTI LUCIANO E ALTRI. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 155 del 09/11/2000 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento di organizzazione uffici e servizi comunali;
- ai sensi, dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascun Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 183 del TUEL disciplinante l'impegno di spesa;

VISTI lo Statuto Comunale ed il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità approvato con atto C.C. n. 41 del 25/11/2002, esecutivo ai sensi di legge ed in conformità all'art. 152 TUEL;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 07/11/2022, avente ad oggetto *"Incarico legale per accertamento di usucapione su immobile sito nell'ambito della procedura di mediazione contro Antognoli Sertis Anna, Sisti Luciano e altri. Provvedimenti."*;

DATO ATTO che, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale suddetta, occorre procedere agli adempimenti necessari all'affidamento dell'incarico legale per gli adempimenti necessari alla definizione della mediazione di cui sopra;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Montelupone non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per la tutela dei propri diritti e ragioni, per cui si rende necessario l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni all'Amministrazione;

CONSIDERATO che:

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 56/2017, rubricato Codice dei contratti pubblici, e le linee guida dell'ANAC n. 12/2018 chiariscono che tale incarico di patrocinio legale è ricondotto nell'elenco di cui al citato art. 17, pertanto rientra tra i servizi esclusi ma non estranei al Codice dei contratti;
- lo stesso art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. esclude dall'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "La

rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 09.02.1982 n. 31 e successive modificazioni”;

- occorre coordinare le disposizioni dell'art. 17 con quelle dell'art. 4 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di “economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ...”;

RITENUTO poter procedere all'affidamento diretto dell'attività di patrocinio legale nel ricorso al Consiglio di Stato di cui trattasi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che l'Avv. Loretta Lombardelli si è dichiarata disponibile all'assunzione dell'incarico per l'accertamento di cui trattasi;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dal legale in atti Prot. 15506 del 28/10/2022, comprensivo di CAP ed IVA;

VALUTATO l'importo complessivo per l'incarico in argomento, coerente con i parametri previsti dal D.M. 55 del 10.03.2014, così come aggiornato dal D.M. n. 37/2018;

RITENUTO, pertanto opportuno, affidare all'Avv. Loretta Lombardelli l'incarico di accertamento di usucapione su immobile sito nell'ambito della procedura di mediazione contro Antognoli Sertis Anna, Sisti Luciano e altri;

CONSIDERATO che per l'incarico in argomento occorre procedere all'impegno della spesa di € 1.903,20, come indicato dallo stesso legale nel preventivo;

DATO ATTO che all'incarico in argomento è stato assegnato il seguente CIG: **ZC638CF908**;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 107 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati con il P.E.G. per l'esercizio finanziario in corso;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;)

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 13/04/2022 di conferimento delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio 2022/2024;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2022, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. ed, in particolare, gli articoli 183, 184 e 191, che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

RICHIAMATI, inoltre:

- il D.Lgs. n. 50/2016 come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 56/2017,
- il vigente Statuto comunale,
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** di quanto stabilito con Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 07/11/2022 che qui s'intende integralmente richiamato;
- 3) **DI AFFIDARE** all'Avv. Loretta Lombardelli l'incarico di accertamento di usucapione su immobile sito nell'ambito della procedura di mediazione contro Antognoli Sertis Anna, Sisti Luciano e altri;
- 4) **DI IMPEGNARE**, per l'incarico in argomento, la spesa di € 1.903,20 (comprensivo di CAP ed IVA) al Capitolo 138, Imp. 368/2022;
- 5) **DI DATO ATTO** che all'incarico in argomento è stato assegnato il seguente CIG: **ZC638CF908**;
- 6) **DI DEMANDARE** a successivo atto il provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica

emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 TUEL;
- 8) **DI RENDERE NOTO** che, ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Francesca Paciaroni;
- 9) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs 267/2000;
- 10) **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ex art. 54 T.U.P.I. (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.);
- 11) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Montelupone ai sensi della normativa vigente in materia.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni

Visto per attestazione della copertura finanziaria

Montelupone, 29-11-2022

Il Responsabile Area Contabile
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale fino al 17-02-2023.

Montelupone, 02-02-2023

Il Responsabile Area Amministrativa-AAGG
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni