AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI Numero Repertorio Settoriale 116

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Atto N. 293 del 26-10-2021

Oggetto: EMERGENZA COVID-19 - TRASFERIMENTO CONTRIBUTO A CARITAS PARROCCHIALE - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 155 del 09/11/2000 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento di organizzazione uffici e servizi comunali;
- ai sensi, dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascun Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 183 del TUEL disciplinante l'impegno di spesa;

VISTI lo Statuto Comunale ed il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità approvato con atto C.C. n. 41 del 25/11/2002, esecutivo ai sensi di legge ed in conformità all'art. 152 TUEL;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 25/10/2021 si è stabilito di:

"…

1) ***DI DARE ATTO c****he per l'anno 2021 al comune di Montelupone sono state trasferite risorse destinate alle eventuali perdite relative al gettito TARI nonché per l'erogazione di agevolazioni alle famiglie e alle imprese confluite nel c.d. "Fondone Covid 2019";*

2) ***DI RICHIAMARE*** *pertanto, la Variazione di Bilancio n. 16 del 30/08/2021, approvata con DCC 29 del 23/09/2021;*

3) ***DI DESTINARE*** *la disponibilità derivante dal trasferimento dell'importo pari a € 8.000,00, alla Caritas Parrocchiale, per interventi urgenti di aiuto ai nuclei familiari in condizione di indigenza, che si rivolgono alla suddetta struttura assistenziale;*

4) ***DI CONCEDERE*** *un primo contributo economico pari ad € 3.000,00,* ***DANDO ATTO*** *che la somma trova copertura al Cap. 1048/1 del Bilancio in esercizio e che il saldo verrà erogato all'esito di una specifica rendicontazione degli interventi di sostegno da parte della Caritas parrocchiale;*

RICHIAMATA la Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 23/09/2021 di approvazione della Variazione di Bilancio n. 16 del 30/08/2021, con cui si è

provveduto trasferire la somma di € 8.000,00 al Cap. 1048/1 "Contributo a Caritas Parrocchiale – Emergenza COVID-19";

ATTESO procedere alla concessione del contributo economico pari ad € 3.000,00 per le ragioni e motivazioni esposte nella suddetta Delibera di Giunta Comunale n. n. 106 del 25/10/2021;

RITENUTO pertanto necessario, provvedere all'impegno ed alla liquidazione della somma di € 3.000,00 quale primo contributo economico alla Caritas Parrocchiale, per interventi urgenti di aiuto ai nuclei familiari in condizione di indigenza, che si rivolgono alla suddetta struttura assistenziale;

VISTO il "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri vantaggi economici", approvato con D.C.C. n. 12 del 30/04/2021;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 30/06/2021 di conferimento delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATE:
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio 2021/2023;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. e in particolare gli articoli 183, 184 e 191, che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 107 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati con il P.E.G. per l'esercizio finanziario in corso;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;)

D E T E R M I N A

1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa, quale contributo economico alla Caritas Parrocchiale, per interventi urgenti di aiuto ai nuclei familiari in condizione di indigenza, che si rivolgono alla suddetta struttura assistenziale, pari ad € 8.000,00 al Cap. 1048/1 Imp. 317/2021 del Bilancio 2021;

3) **DI LIQUIDARE** contestualmente alla Caritas Parrocchiale un primo contributo pari ad € 3.000,00;

4) **DI IMPUTARE** la suddetta spesa di € 3.000,00 al Cap. 1048/1 Imp. 317/2021;

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 TUEL;

6) **DI RENDERE NOTO** che, ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Francesca Paciaroni;

7) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs 267/2000;

8) **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art. 54 T.U.P.I. (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.);

9) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Montelupone ai sensi della normativa vigente in materia.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni

_____

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni

_____

Visto per attestazione della copertura finanziaria

Montelupone, 26-10-2021

Il Responsabile Area Contabile
F.to Dott.ssa Alessandra Giannini

_____

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale fino al 28-11-2021.

Montelupone, 13-11-2021

Il Responsabile Area Amministrativa-AAGG
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni