

*Area Amministrativa*

Numero  
Repertorio  
Settoriale

<b>108</b>
------------

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

***Atto N.257 del 13/11/2014***

**Oggetto:**

**AMMISSIONE CANDIDATI SELEZIONE PER MOBILITA'  
ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LG. 165/2001 PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO CAT. GIURIDICA D3 PROFILO  
PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.**

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Montelupone li 13/11/2014

Il Segretario Comunale  
(Ortenzi Dr.ssa Anna)



L'anno duemilaquattordici, addì tredici del mese di novembre, nel proprio ufficio.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- Ai sensi dell'art. 48, co. 3, del D. Lgs. 267/00 e succ. modifiche ed integrazioni, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi, con atto n. 155 del 9/11/2000, esecutivo, individuando i Responsabili dei servizi del Comune;
- Ai sensi, dell'art. 165, co. 9 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascun Responsabile la gestione finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG.;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 165, co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. 267/00 riguardante il Piano esecutivo di Gestione;

**PRESO ATTO** del corrente bilancio di previsione, approvato dall'Organo Consiliare;

**RICHIAMATO** il principio di distinzione delle competenze tra Organi politici e non, ribadito all'art. 107, co. 1 del citato D. Lgs. laddove si afferma che "i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, co. 2 del TUEL laddove si dice che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuiti ai Responsabili di servizio con provvedimento motivato del Sindaco";

**VISTO** l'art. 151, co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni, atti definiti e previsti dall'art. 183, co. 9 dello stesso TUEL;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui all'art. 49, co. 1 del D. Lgs. 267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente atto;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 152 del TUEL avente per oggetto "Regolamento di Contabilità";

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità approvato con atto C.C. n. 41 del 25/11/2002, esecutivo ai sensi di legge;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 24/09/2014 è stato determinato il fabbisogno annuale e triennale del personale con il quale l'Amministrazione Comunale ha inteso ricoprire n. 1 posto a mezzo mobilità, di istruttore amministrativo cat. D, posizione economica D3, a tempo pieno e indeterminato presso l'Area "Affari Generali";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 09/09/2014 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;
- con delibera di Giunta Comunale n. 113 in data 17/09/2014, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

**VISTO** il proprio precedente atto n. 237 in data 14/10/2014, con il quale è stato approvato l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione (mobilità esterna volontaria) a n. 1 posto di categoria D3 profilo professionale Funzionario amministrativo presso l'Area Affari Generali;

**VISTO** l'avviso di selezione, pubblicato in data 14/10/2014 e con scadenza per la presentazione delle domande al 13/11/2014 ore 14,00;

**VISTE** le domande pervenute entro il termine previsto per l'ammissione alla selezione sopra citata che sono:

- Paola Recchi;
- Giorgio Giorgi;
- Annalisa Franceschetti;

**DATO ATTO** che è stato accertato, per ogni richiedente, il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione;

**RITENUTO** di ammettere alla selezione tutti e tre i richiedenti;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 16 del 12/09/2014 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi

sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

Tutto ciò premesso e considerato.

### **DETERMINA**

- 1) **DI AMMETTERE** alla selezione per passaggio diretto di personale da altra amministrazione (mobilità esterna volontaria) a n. 1. posti di categoria D3 profilo professionale Istruttore amministrativo presso l'Area Affari Generali i seguenti richiedenti, che sono in possesso dei requisiti previsti:
  1. Paola Recchi, nata a Civitanova Marche il 15/03/1961;
  2. Giorgio Giorgi, nato a Cingoli il 28/07/1970;
  3. Annalisa Franceschetti, nata a Macerata il 21/11/1970;
- 2) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 4) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Anna Ortenzi;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune di Montelupone per fini di pubblicità notizia.

Letto e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
f.to ORTENZI Dr.ssa ANNA

---

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ORTENZI Dr.ssa ANNA

---

**ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale.

Montelupone li 13/11/2014

Il Segretario Comunale  
f.to Ortenzi Dr.ssa Anna

---

**TRASMISSIONE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

- Alla Giunta Comunale ai sensi dell'Art. 45 del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in data 13/11/2014.
- 

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 13/11/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (Art. 124 TU 267/00)

Montelupone li 13/11/2014

Il Segretario Comunale  
f.to Ortenzi Dr.ssa Anna