

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
Numero Repertorio Settoriale 85

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Atto N. 168 del 11-05-2023

**Oggetto: INCARICO PER L'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
DELL'ENTE - PROVVEDIMENTI**

L'anno duemilaventitre addì undici del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 155 del 09/11/2000 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento di organizzazione uffici e servizi comunali;
- ai sensi, dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascun Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 183 del TUEL disciplinante l'impegno di spesa;

VISTI lo Statuto Comunale ed il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità approvato con atto C.C. n. 41 del 25/11/2002, esecutivo ai sensi di legge ed in conformità all'art. 152 TUEL;

CONSIDERATA l'importanza che la comunicazione esterna sta progressivamente assumendo nell'ambito dell'attività dell'Amministrazione comunale che si confronta con la quotidianità e con i problemi del territorio e deve garantire accessibilità e trasparenza rispetto al proprio operato, informando adeguatamente target di pubblico diversi;

CONSIDERATO altresì che per il Comune di Montelupone è di importanza strategica aumentare la visibilità a carattere locale, regionale e nazionale di ogni attività, turistica, economica e culturale, al fine di consolidare l'attività promozionale dell'Ente in sinergia con tutti i soggetti che svolgono tale compito;

RICHIAMATA la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 27/09/2021 con cui è stato approvato l'affidamento di un incarico per l'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente ad un professionista del settore, non essendo presente nella dotazione organica dell'Ente personale qualificato per tali adempimenti;

DATO ATTO che con Delibera n. 69 del 08/05/2023 l'Amministrazione Comunale ha approvato il rinnovo per l'anno 2023/2024, dell'incarico professionale già affidato con precedente atto, a soggetto esterno abilitato per l'attività connessa alla comunicazione istituzionale dell'Ente e ai rapporti con la stampa locale e nazionale;

VISTA la nota di disponibilità al proseguo della collaborazione, comprensiva di preventivo, pervenuta in data 08/05/2023 dalla Dott.sa Sara Santacchi e acquisita al Prot. n. 6536, che prevede un compenso complessivo di € 5.000,00;

RITENUTO il preventivo di cui sopra congruo e conveniente per l'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere al rinnovo dell'incarico per la durata di un ulteriore anno 2023/2024 e per un importo complessivo pari ad € 5.000,00 dando atto della possibilità di prevedere anche il rimborso delle spese per eventuali spostamenti;

ATTESO inoltre che:

- il presente incarico rientra nella tipologia di incarichi professionali e non è riconducibile alla ordinaria attività degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- l'Ente non dispone al proprio interno di un Ufficio in grado di affrontare tali compiti che richiedono l'impiego di professionalità ed esperienza altamente qualificate e che pertanto si rende indispensabile ricorrere ad un incarico a professionista esterno;
- stante la particolarità della materia oggetto dell'incarico è necessario individuare un professionista di comprovata esperienza in materia e di verificata preparazione nel campo in oggetto;

RICHIAMATO il Curriculum Vitae della dott.ssa Sara Santacchi che vanta esperienze significative in ambito comunicativo attraverso le numerose collaborazioni indicate che seppur non allegato è parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che l'attività oggetto dell'incarico prevede in particolare:

- redazione di comunicati stampa (uno a settimana);
- diffusione sui quotidiani cartacei, giornali on line e siti;
- rassegna stampa post comunicato;
- individuazione di eventi e/o appuntamenti che si reputano più importanti per il Comune e programmazione conferenza stampa per la loro promozione;
- diffusione delle notizie dei comunicati concordati, correlati di foto, sui canali social attraverso la pagina facebook "Montelupone Ufficio Stampa".

RICHIAMATI a tal proposito:

- la Legge n. 150/2000 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art 7 che recita: *"l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione"*;
- il D.P.R. n. 422 del 2001 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi;
- il D.Lgs n. 50 del 2016;

RITENUTO opportuno impegnare la somma di € 4.200,00 onnicomprensivi al Cap. 89/2 impegno 295 in favore della dott.ssa Sara Santacchi a titolo di corrispettivo per l'incarico esterno della durata di 1 anno per lo svolgimento di attività legata alla comunicazione dell'Ente;

DATO ATTO che l'affidamento è stato registrato con CIG ZD8335649A;

DATO ATTO altresì che, trattandosi di incarico a professionista nel rispetto dell'autonomia e quindi senza subordinazione gerarchica, lo stesso non è assimilabile ad alcuna prestazione di lavoro subordinato o similare;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 107 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati con il P.E.G. per l'esercizio finanziario in corso;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 30/06/2021 di conferimento delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI RICHIAMARE** la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 08/05/2023 con cui è stato approvato il rinnovo dell'incarico per l'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente già affidato a professionista del settore non essendo presente nella dotazione organica dell'Ente personale qualificato per tali adempimenti ;
- 3) **DI RINNOVARE** alla Dott.ssa Sara Santacchi, giornalista iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Regione Marche, per il periodo di un anno, 2023/2024, l'incarico di collaborazione autonoma in attività di comunicazione, per le motivazioni in premessa dettagliate;

- 4) **DI RICONOSCERE** per lo svolgimento dell'incarico in oggetto la somma complessiva di € 4.200,00 da corrispondere successivamente alla presentazione di apposite fatture, corredate dalla descrizione delle attività svolte nel periodo di riferimento della fattura;
- 5) **DI DARE ATTO** che il compenso dell'incarico in argomento è definito in € 5.000,00 e che saranno liquidate a rimborso eventuali spese sostenute per spostamenti;
- 6) **DI CONSIDERARE** che presente incarico rientra negli incarichi professionali da affidare a soggetto esterno non riconducibile alla ordinaria attività degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- 7) **DI IMPEGNARE** per l'incarico in argomento la somma di € 4.500,00 al Cap. 89/2 del bilancio in esercizio imp. 211;
- 8) **DI RENDERE NOTO** che, ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Francesca Paciaroni;
- 9) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs 267/2000;
- 10) **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ex art. 54 T.U.P.I. (D.Lgs. n.16572001 e ss.mm.);
- 11) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Montelupone ai sensi della normativa vigente in materia.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni

Visto per attestazione della copertura finanziaria

Montelupone, 11-05-2023

Il Responsabile Area Contabile
F.to Dott.ssa Alessandra Giannini

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale fino al 11-07-2023.

Montelupone, 26-06-2023

Il Responsabile Area Amministrativa-AAGG
F.to Dott.ssa Francesca Paciaroni