

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**  
Repertorio Settoriale 46

Numero

## ***COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

***Atto N. 104 del 07-04-2017***

**Oggetto: INCARICO PER IMPOSTAZIONE GRAFICA EVENTI ESTIVI E  
MANIFESTAZIONE "APIMARCHE 2017". PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemiladiciassette addì sette del mese di aprile, nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 155 del 09/11/2000 - e ss. mm. e ii. un proprio regolamento di organizzazione uffici e servizi comunali;
- ai sensi, dell'art. 165, co. 9 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascun Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165, co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. 267/00 che disciplina il "Piano Esecutivo di Gestione";

**VISTO** l'art. 151, co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto C.C. n. 41 del 25/11/2002, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n 51 del 30/03/2017 avente oggetto "Incarico per impostazione grafica eventi estivi e manifestazione "Apimarche 2017", ha deliberato:

- "
- 1) **DI INCARICARE** il Sig. Lamberto Grilli, già dipendente del Comune di Montelupone, ad effettuare l'impostazione grafica necessaria per gli eventi estivi e la manifestazione "Apimarche 2017";
  - 2) **DI DARE ATTO** che la spesa massima prevista di € 500,00 trova copertura al Cap. 1036/0, pre-impegno n. 79 del Bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
  - 3) **DI DEMANDARE** al Responsabile Area Amministrativa – AA.GG. tutti gli ulteriori atti conseguenti all'esecuzione del presente atto;
- ...";

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**DATO ATTO** che ricorrono le fattispecie previste dalla predetta disciplina normativa;

**CONSIDERATO** che il Sig. Lamberto Grilli ha maturato esperienza specifica nel settore per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 04/03/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio 2017/2019;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 09/03/2017, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. e in particolare gli articoli 183, 184 e 191, che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;)

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 3 del 09/03/2017 di conferimento delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predeterminati con il P.E.G. per l'esercizio finanziario in corso;

#### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante del presente atto;

- 1) **DI INCARICARE** il Sig. Lamberto Grilli, già dipendente del Comune di Montelupone, ad effettuare l'impostazione grafica necessaria per gli eventi estivi e la manifestazione "Apimarche 2017";
- 2) **DI STABILIRE** che l'incarico dovrà essere svolto entro il 31/12/2017 e che l'incaricato potrà avvalersi delle attrezzature elettroniche a disposizione dell'Ente;

- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 500,00 al Cap. 1036/0, Imp. 79/2017;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 TUEL;
- 5) **DI RENDERE NOTO** che, ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è lo scrivente funzionario Dott.ssa Stefania Bolli;
- 6) **DI STABILIRE** che la somma prevista per lo svolgimento dell'incarico verrà liquidato all'esito delle attività indicate e dietro specifico rendicontazione;
- 7) **DI COMUNICARE** il presente atto al Sig. Lamberto Grilli, il quale dovrà sottoscriverla per integrale accettazione con valenza contrattuale;
- 8) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs 267/2000;
- 9) **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art. 54 T.U.P.I. (D.Lgs. n.16572001 e ss.mm.);
- 10) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Montelupone ai sensi della normativa vigente in materia.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Stefania Bolli

---

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Stefania Bolli

---

Visto per attestazione della copertura finanziaria

Montelupone, 07-04-2017

Il Responsabile Area Contabile  
F.to Dott.ssa Alessia Palmieri

---

**ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale fino al 22-06-2017.

Montelupone, 07-06-2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Stefania Bolli