



Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

**Disciplinare
di
Accreditamento
Fornitori Prestazioni
Integrative
Home Care Premium**



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

1. Oggetto dell'accREDITAMENTO

L'A.T.S. 14 di Civitanova Marche intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati da accreditare secondo le modalità individuate nell'Avviso pubblico e nel presente Disciplinare, per l'erogazione di prestazioni integrative previste nel Progetto Home Care Premium INPS, presumibilmente nel periodo Aprile 2015 – Novembre 2015, salvo eventuale proroga/rinnovo, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun servizio sono analiticamente descritti nel presente Disciplinare, parte integrante dell'Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di fornitori accreditati.

2. Soggetti ammessi alla procedura di accREDITAMENTO

2.1 Possono richiedere l'accREDITAMENTO per uno o più servizi oggetto della procedura tutti i soggetti di cui all'Avviso pubblico.

In particolare, possono richiedere l'accREDITAMENTO, per uno o più servizi oggetto della procedura i seguenti soggetti:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
CON	Consorzi
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni non a scopo di lucro
PROF	Persone fisiche Esercenti Professioni

In forma singola "mono soggettiva", raggruppata in RTI con l'identificazione in fase di domanda di capogruppo mandataria e mandante/i, o consorziata - CON - con l'identificazione in fase di domanda delle eventuali consorziate esecutrici, o associata – SAPROF- con l'identificazione in fase



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

di domanda dei Professionisti associati, in possesso dei requisiti di “Ordine Generale”, di “Idoneità Professionale”, di “Specifiche Capacità professionali e tecniche”, definiti ai successivi articoli.

2.2 Per le forme Raggruppate o Consorziato o Associate non saranno ammesse modificazioni della composizione, successive alla presentazione dell’istanza di accreditamento.

2.3 Non è ammessa la richiesta di accreditamento per uno o più servizi attraverso più soggetti richiedenti, in forma singola, raggruppata o consorziata.

3. Requisiti di ammissione alla procedura di accreditamento

3.1 Requisiti di Ordine Generale - OG

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni sotto definite, in particolare

A) I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

OG.1 NON devono trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

OG.2 NON devono aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di eventuali prestazioni affidate dall’Ambito Territoriale Sociale n. 14 e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell’esercizio della loro attività, accertati con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo Ambito;

OG.3 NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l’applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;

OG.4 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

OG.5 NON devono aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

OG.6 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri;

OG.7 NON deve essere stata applicata, nei loro confronti, la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, i soggetti:



Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----

OG.8 NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

B) i titolari, i soci, i rappresentanti legali, i professionisti, gli eventuali Direttori tecnici dei Soggetti di tutti i Proponenti,

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

OG.9 NON devono essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159 / 2011 (Codice delle Leggi antimafia);

OG.10 NON deve essere stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Entrambe le condizioni riguardano:

IMP	Il Titolare e l'eventuale Direttore Tecnico
SNC	Tutti i soci e l'eventuale Direttore Tecnico
SAS	I soci accomandatari e l'eventuale Direttore Tecnico
SOCAP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica e l'eventuale direttore tecnico,
COOP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
COOP Soc	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
CON	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
ORGVOL	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
APS	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

AFI	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
PROF	Il Professionista persona fisica

anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di accreditamento. Per tali soggetti cessati, in caso di provvedimenti o condanne di cui ai Punti OG.9 e OG.10 il Proponente DEVE dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dei medesimi.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3.2 Requisiti di Idoneità Professionale - IP

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

IP.1 devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento.

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----

IP.2 devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi di cui alla richiesta di accreditamento.

Se si tratta di Richiedente di altro Stato membro non residente in Italia, deve essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 163/2006.

I Richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

IP.3 devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

I Richiedenti



Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

COOP Soc

IP.4 devono risultare iscritte nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

I richiedenti

ORGVOL

IP.5 devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

APS

IP.6 devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

AFI

IP.7 devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria correlata al servizio per cui si chiede accreditamento.

Se trattasi di ONLUS non di diritto, è richiesta l'iscrizione presso l'Agenzia delle Entrate.

I richiedenti:

PROF

IP.8 devono essere in possesso di partita IVA e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accreditamento.

IP.9 devono essere iscritti presso l'Ordine Professionale, corrispondente alle attività per cui si chiede accreditamento, se previsto dalle vigenti normative.

3.3 Requisiti specifici di capacità tecnica e professionale – TP

I richiedenti di cui alle prestazioni ai punti A, B, C e G:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

TP.1 devono svolgere l'attività oggetto della richiesta di accreditamento da almeno 36 mesi, maturata nell'ambito delle prestazioni per le quali si richiede l'accreditamento o in servizi analoghi ovvero per almeno 18 mesi nel caso i richiedenti svolgano l'attività in forma autonoma – libero professionale, dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ed ove possibile, allegando certificazioni o attestati di servizio in sede di procedura di accreditamento on line;

TP.2 devono disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori, laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;

TP.3 devono avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza dell'Ambito Territoriale Sociale n. 14 per almeno 12 mesi o in altra forma da documentare;

TP.4 devono avere un Coordinatore del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;

TP.5 devono disporre di personale qualificato rispetto a ciascuna delle attività per cui si chiede accreditamento.

3.4 Mancato possesso dei requisiti

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

4.1 Il soggetto richiedente, in forma singola o aggregata o consorziata, dovrà presentare, entro il **giorno 20.04.2015**, istanza di accreditamento "on line", attraverso il sito **www.comune.civitanova.mc.it**, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento. Per presentare istanza on line è necessaria la pre-registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente.

4.2 In caso di partecipazione in forma aggregata l'istanza deve essere inviata:

CON

in caso di consorzio, dal rappresentante del consorzio e dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti gli eventuali consorziati indicati quali esecutori.

RTI

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti i soggetti richiedenti raggruppati o raggruppandi;



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

SAPROF

In caso di Professionisti associati da tutti i Professionisti esecutori.

Si precisa che non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza.

In caso di costituendo o costituito RTI o Consorzio, ciascun soggetto dovrà richiedere accreditamento per le attività direttamente erogate.

Non è ammessa la presentazione della domanda di accreditamento per ciascun Servizio come singolo e in raggruppamento oppure in più di un raggruppamento o consorzio.

Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo richiedente sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima presentata in ordine temporale.

4.3 Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio di assistenza presso la casella di posta elettronica hcp@comune.civitanova.mc.it.

Le richieste di accreditamento, pervenute successivamente al 20.04.2015, verranno inserite in sede di aggiornamento mensile dell'elenco, a seguito di conclusione positiva dell'istruttoria.

5. Dichiarazioni

Le dichiarazioni da sottoscrivere si auto-comporranno automaticamente nella piattaforma di accreditamento on line in relazione alla tipologia del soggetto richiedente.

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITamento, dovrà dichiarare, all'interno dell'istanza "on line", il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica, alle modalità di partecipazione in forma singola o aggregata e ai servizi per cui si chiede l'accREDITamento.

Dovrà altresì dichiarare il massimale della Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, animali e cose.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Circa i rapporti fiduciari e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione della Convenzione di accREDITamento e anche al fine della migliore gestione delle attività:

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

Devono inoltre dichiarare di:

- ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;

- aver preso visione dell'Avviso pubblico e del presente Disciplinare di Accreditamento, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nel presente Disciplinare e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- accettare che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione avvengano a mezzo posta elettronica, nonché, in aggiunta e ove necessario, a mezzo PEC;
- osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- in caso di accreditamento, ad eccezione dei servizi di fornitura di cui al punto F), Supporti, la disponibilità a stabilire nel territorio dell'Ente la sede operativa;
- essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se dovuto;
- dotare gli operatori che forniscono le prestazioni a domicilio di App. Android con tecnologia NFC (smartphone) al fine di garantire l'installazione dell'applicativo di sistema, fornito gratuitamente dall'ATS 14, previsto dalla piattaforma software adottata, garantendo l'apprendimento delle relative funzionalità tecniche ed operative.
- essere disponibile alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'ATS 14;
- essere informato, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- rispettare le prescrizioni e la condotta previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Civitanova Marche (consultabili sulla piattaforma di iscrizione);
- rispettare le prescrizioni previste dal Protocollo in materia di Legalità e Sicurezza negli appalti, sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Civitanova – Ente Capofila dell'ATS 14 con la Prefettura di Macerata (consultabile sulla piattaforma di iscrizione);
- rispettare gli obblighi di cui al Piano Nazionale Anticorruzione punto 3.1.13 e art. 1 co. 17 L. 190/2012 e s.m.i.

Nel solo caso di Soggetti che concorrono in forma aggregata ancora da costituirsi:

- di impegnarsi, in caso di accreditamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata quale capogruppo (da indicare specificatamente) la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

Il sistema on line di accreditamento, dopo l'inserimento dei dati anagrafici di ciascun soggetto dichiarante, produce automaticamente copia delle suddette dichiarazioni che dovranno essere stampate, sottoscritte e allegate all'istanza prima del definitivo invio telematico, allegando copia del documento di identità.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del d.lgs n. 163/2006.

6. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati

La procedura di accreditamento "on line" prevede la compilazione di una sezione informativa a cura di tutti i soggetti richiedenti.

Nel caso di possesso di Carta dei Servizi ai sensi dell'art. 13 L. 328/2000 sarà possibile, in aggiunta, allegarne il file.

Nel caso di mancato possesso di Carta dei Servizi, i contenuti di tale sezione, considerati assimilabili alla medesima Carta, dovranno specificamente riportare almeno le modalità di accesso ed il funzionamento del servizio e le procedure per assicurare la tutela degli utenti.

La sezione compilata, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascun servizio, sarà automaticamente utilizzata per la elaborazione del Catalogo delle prestazioni in formato digitale su portale web, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il soggetto fornitore.

La prima parte è riservata alla descrizione di ciascun singolo servizio per cui si richiede l'accredimento, mentre la seconda parte è riservata al Curriculum Aziendale del soggetto richiedente.

Ciascuna parte dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri per la scheda aziendale e 500 per ciascun servizio per cui si chiede accreditamento.

Sarà, inoltre, possibile allegare logo aziendale.

Nel caso di soggetti richiedenti per accreditamento di servizi che prevedono strutture a carattere extra-domiciliare dovrà essere indicata l'esatta denominazione della struttura per la quale si richiede l'accredimento.

7. Descrizione analitica Prestazioni Integrative Home Care premium

Di seguito si descrivono analiticamente le prestazioni da fornire da parte dei Soggetti accreditati.

A. Servizi professionali domiciliari

CO D	Sub COD	Categoria prestazione integrativa	Servizio
---------	------------	-----------------------------------	----------



Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

A	Servizi Professionali Domiciliari
A.1	Operatore Socio Sanitario
A.2	Educatore Professionale

Il Modello Socio Assistenziale Domiciliare Home Care Premium prevede che le attività quotidiane siano supportate dall'intervento dell'Assistente Familiare; mentre ai Servizi Professionali Domiciliari, oggetto della presente scheda, sono affidate funzioni integrative e di qualificazione dell'intervento socio assistenziale ordinario a domicilio.

Nel caso di figure professionali sanitarie, l'intervento è limitato alle attività di supporto, indirizzo e pianificazione delle attività quotidiane programmate anche, ad esempio, con riguardo alle scelte e all'utilizzo degli ausili e degli strumenti di domotica. E' escluso qualsiasi intervento di natura professionale sanitaria.

A.1 OSS – Operatore Socio Sanitario: svolge funzioni di supporto all'assistenza familiare diretta e all'aiuto domestico alla persona non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; servizi semplici di supporto diagnostico e terapeutico; servizi finalizzati al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale; servizi di supporto al personale sanitario e sociale nell'assistenza al beneficiario; sostegno all'utente nella gestione del suo ambiente di vita.

Personale impiegato: in possesso di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario.

A.2 Educatore Professionale: supporta l'utente nella realizzazione di progetti educativi per lo sviluppo di abilità sociali e di vita (cura del proprio corpo, della salute, dell'ambiente) e lo accompagna nella soluzione di problemi che incontra nell'attività scolastica, ludica, di relazione e di aggregazione; lo supporta nell'acquisizione delle capacità di autovalutazione del proprio percorso evolutivo. L'Educatore opera in contesti domiciliari ed extra domiciliari e nel caso di minori, supporta il beneficiario nel fare i compiti, nelle attività ludiche, nelle attività sportive.

Personale impiegato: operatore in possesso di una delle lauree in campo educativo e formativo ovvero psicologico e sociale previste dalla normativa statale vigente; ovvero che abbia conseguito entro il 31.07.2008 uno dei seguenti titoli di studio: diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità rilasciato dall'istituto tecnico femminile; diploma di maturità magistrale; diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-socio-pedagogico; diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili; altro diploma di scuola secondaria superiore e attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per l'area socio-educativa rivolto ad operatori per minori ed infanzia così come indicato dal tabulato delle qualifiche professionali del servizio formazione professionale e problemi del lavoro della Regione Marche.

Unità di intervento domiciliare: numero ore su base mensile.

B. Servizi e strutture a carattere extra domiciliare

Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

CO D	Sub COD	Categoria prestazione integrativa	Servizio
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	
	B.1		Centro Socio Educativo Riabilitativo diurno
	B.2		Anziani - Centro Diurno
	B.3		Centro Aggregazione Giovanile

All'interno delle strutture extra domiciliari, di natura non sanitaria, si svolgono attività volte al **potenziamento delle abilità residue e di prevenzione e rallentamento della degenerazione del livello di non autosufficienza**. L'intervento è a carattere diurno e non residenziale.

I servizi oggetto di accreditamento Home Care Premium sono:

- **Centri diurni per disabili;**
- **Centri diurni per anziani;**
- **Centri di Aggregazione Giovanile.**

Le strutture a carattere extra domiciliare **a ciclo diurno** che intendono accreditarsi devono essere autorizzate ai sensi della L.R. 20/2002, mentre i C.A.G. devono essere autorizzati e regolamentati ai sensi della L.R. 9/2003.

Unità di Intervento: Numero accessi giornalieri su base mensile.

C. Servizi di sollievo.

CO D	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa	Servizio
C		Sollievo	
	C.1		Assistente Familiare

Il Servizio di sollievo rappresenta la sostituzione temporanea del care giver ordinario per un periodo limitato, al fine di garantire all'operatore il riposo e la riduzione del rischio di burnout.

Il Progetto HCP prevede che l'assistenza e il supporto al beneficiario per lo svolgimento delle attività quotidiane di sollievo debbano essere svolte da un **Assistente Familiare**, care giver, che può operare sia a domicilio che in strutture a carattere diurno o residenziale.

Personale impiegato: operatore che ha frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale della durata di almeno 50 ore, afferente l'area dell'assistenza alla persona; oppure in possesso della qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza sociosanitaria con riferimento all'area di cura alla persona (OSS, OSA, ADEST, OTA o altro titolo equivalente) oppure in possesso di

**Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche**

**Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati**

titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali (devono in tal caso essere consegnati tradotti in italiano), oppure iscritto all'albo regionale degli assistenti familiari; oppure con esperienza acquisita "on the job" in materia di assistenza alla persona di durata non inferiore a 6 mesi, rilevabile da idonea documentazione (certificati di servizio o attestazione del datore di lavoro) o dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Unità di Intervento: Assistente Familiare: numero ore su base mensile

D. Trasferimento / Trasporto assistito

CO D	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa	Servizio
D		Trasferimento / Trasporto	
	D.1		Trasporto Individuale senza assistenza
	D.2		Trasporto Individuale con assistenza
	D.3		Trasporto Individuale con assistenza carrozzato
	D.4		Trasporto Collettivo senza assistenza
	D.5		Trasporto Collettivo con assistenza
	D.6		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato
	D.7		Trasporto barellato

Il servizio di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito è finalizzato a garantire alle persone con compromissioni dell'autonomia personale, la possibilità di effettuare spostamenti per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno, ecc.).

Unità di intervento: numero servizi trasporto su base mensile

E. Consegna Pasto

CO D	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa	Servizio
E		Consegna Pasto	
	E.1		Consegna pasto

L'intervento sarà previsto in tutte quelle situazioni di isolamento, di perdita di autonomia e di degrado familiare e sociale.

La consegna dei pasti dovrà avvenire dal lunedì alla domenica compresi.

E' prevista l'eventuale consegna contestuale di pranzo e cena.

Il servizio prevede la consegna dei pasti ma non la fornitura degli stessi il cui costo è a carico del beneficiario.



**Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche**

**Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati**

Possono effettuare la consegna pasti a domicilio tutti i soggetti giuridici che abbiano effettuato la registrazione ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza alimentare (Reg. CE 852/2004 e D.G.R. Marche n. 2232/2009) presso il Servizio SIAN (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione) – Asur territorialmente competente.

Il soggetto accreditato, in ogni caso, dovrà essere autorizzato anche a produrre i pasti da consegnare o dovrà procedere con l'approvvigionamento del pasto presso strutture produttive autorizzate.

Unità di intervento: numero consegne su base mensile

F. Supporti

CO D	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa	Servizio
F		Supporti	
	F.1		Fornitura ausili
	F.2		Fornitura strumenti di domotica
	F.3		Opere di accessibilità domiciliare

Il servizio comprende la fornitura e l'installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, intese sia dal punto di vista tecnico sia da quello relazionale, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore, quali:

- le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine, etc.);
- gli apparecchi acustici per facilitare l'audizione ai sordi e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;
- le poltrone e i veicoli simili per invalidi, con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;
- ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
- strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;

Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

- attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
- l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili o per la modifica degli strumenti di guida;
- la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private.

La fornitura deve prevedere l'installazione a domicilio, l'eventuale formazione dei care giver, l'assistenza, la manutenzione e le garanzie previste dalle vigenti normative.

Unità di intervento: acquisti una tantum di ausili o strumenti di domotica o opere di accessibilità domiciliare

G. Percorsi di integrazione scolastica

CO D	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa	Servizio
G		Percorsi di integrazione scolastica	
	G.1		Percorso integrazione scolastica

I percorsi di integrazione scolastica sono servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3 della legge 104/1992.

Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ai sensi della legge 104/92 o con diagnosi di D.S.A. ai sensi della Legge 170/2010.

L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola, anche al di fuori dell'orario scolastico.

Personale impiegato: educatore professionale o operatore con funzioni educative finalizzate all'autonomia e alla comunicazione in possesso di diploma di scuola media superiore e di esperienza nel servizio di almeno 24 mesi o, in alternativa all'esperienza, in possesso di attestato di specifica formazione professionale.

Unità di intervento: numero ore su base mensile.

8. Tariffario

**Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche**

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

L'INPS ha definito per ciascun singolo servizio una tariffa onnicomprensiva di ogni onere ed imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc.), come sotto definita, sulla base dell'unità di misura di prestazione.

COD	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio	Tariffa	Unità Misura	P*
A		Servizi Professionali Domiciliari		Euro		
	A.1		OSS	20,00	Ora	90
	A.2		Educatore Professionale	20,00	Ora	
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare				
	B.1		Centro socio educativo riabilitativo diurno per Disabili	35,00	Accesso	27
	B.2		Centro Diurno per Anziani	35,00	Accesso	
	B.3		Centro aggregazione giovanile	35,00	Accesso	
C		Sollievo				
	C.1		Assistente Familiare	12,00	Ora	72
D		Trasferimento/Trasporto Assistito				
	D.1		Trasporto individuale senza assistenza	18,00 < 35 Km 0,50/Km > 35 Km	Servizio	18
	D.2		Trasporto individuale con assistenza	18,00 < 35 Km 0,50/Km > 35 Km	Servizio	
	D.3		Trasporto individuale con assistenza carrozzato	22,00 < 35 Km	Servizio	

**Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche**

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

				0,60/Km > 35 Km		
	D.4		Trasporto collettivo senza assistenza	*	Servizio	
	D.5		Trasporto collettivo con assistenza	*	Servizio	
	D.6		Trasporto collettivo con assistenza carrozzato	*	Servizio	
	D.7		Trasporto barellato	22,00 < 35 Km 0,60/Km > 35 Km	Servizio	
E		Consegna Pasto				
	E.1		Consegna pasto	2,00	Consegna	180
F		Supporti				
	F.1		Fornitura ausili	300,00	Unità	2
	F.2		Fornitura strumenti di domotica	300,00	Unità	
	F.3		Opere di accessibilità domiciliare	300,00	Unità	
G		Percorsi di integrazione scolastica				
	G.1		Percorso integrazione scolastica	20,00	Ora	**

NOTE

P* indica il numero massimo di interventi a carico dell'INPS riferito alla durata progettuale pari a n. 9 mesi.

In riferimento ad ogni tipologia di trasporto, l'INPS riconosce un costo massimo per servizio pari ad € 35,00; si specifica che per un importo superiore, la differenza sarà a carico del beneficiario richiedente.

In riferimento al trasporto collettivo (*), si specifica che la tariffa di riferimento è pari a quella prevista per il trasporto singolo, ma il costo del servizio sarà rapportato al numero di persone trasportate.

Nei casi di trasporto individuale indicati in tabella, le tariffe nel sistema di accreditamento tengono conto dei costi locali e della lunghezza dei tragitti, e si distinguono in tariffa a forfait per tragitti fino a 35 km, e tariffa chilometrica per tragitti superiori a 35 km.



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

Nel presente Sistema di Accreditamento il trasporto barellato è riferito esclusivamente ai casi in cui il tipo di trasporto non è riconosciuto (non a carico del S.S.N.).

Nel caso di Supporti - Punto F, verrà rimborsata la somma massima pari a € 300,00 per ciascuna fornitura o intervento, nel limite di due; la differenza del costo dell'articolo sarà a carico del beneficiario acquirente.

Per le prestazioni di cui al Punto G (***) – Percorsi di integrazione scolastica l'INPS fissa un budget massimo consentito su base mensile.

9. Prescrizioni

La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dall'Avviso pubblico.

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo e-mail; ove ritenuto necessario, potrà in aggiunta impiegarsi PEC.

La richiesta di accreditamento vincola il richiedente fin dal momento della presentazione della domanda, mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle richieste presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del D. Lgs n. 163/2006.

10. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento

Le richieste di accreditamento saranno vagliate, procedendo alle verifiche relativamente alle dichiarazioni e al possesso dei requisiti di cui sopra.

All'esito positivo dell'istruttoria, il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro giorni n. 5 dalla data di accREDITAMENTO per la stipula della convenzione, allegata al presente disciplinare come parte integrante.

La convenzione di accREDITAMENTO sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accREDITATI.

In fase di sottoscrizione della Convenzione, il Soggetto richiedente dovrà comprovare di disporre di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, cose o animali con massimale corrispondente a quello dichiarato in istanza di accREDITAMENTO.



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

La Convenzione di Accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino alla scadenza del progetto.

Al soggetto accreditato verrà consegnata l'applicazione tecnologica su smartphone attraverso cui "incassare" il valore delle prestazioni effettivamente erogate.

La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione di servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'ATS 14 di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'ATS 14, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accREDITAMENTO.

11. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento

Dopo la stipula delle convenzioni di accreditamento, verrà predisposto il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi Home Care Premium 2014.

Il Catalogo avrà formato digitale su portale web; a richiesta verrà rilasciata copia del catalogo su supporto cartaceo, aggiornato alla data del rilascio. In ogni caso farà fede il Catalogo consultabile su portale web.

Il Catalogo riporterà per ciascun servizio l'elenco dei soggetti accreditati e le schede descrittive elaborate da ciascun soggetto fornitore.

In favore di ciascun beneficiario, utente della gestione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, ammesso al Programma socio-assistenziale, l'Assistente Sociale case manager elabora un programma assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento, programma che potrà essere variato dall'Assistente Sociale case manager.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni servizio" virtuali che verranno accreditati sulla Card Sociale HCP.

12. Attuazione delle prestazioni

Avverranno due fasi "negoziali" tra beneficiario e soggetto accreditato, per ciascun servizio da fornire:



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

- 1- Fase di scelta, durante la quale il beneficiario o il responsabile del programma socio assistenziale identificherà il fornitore di ciascun servizio, sulla base del catalogo delle prestazioni pubblicato on line e sottoscriverà il “patto” virtuale di fornitura;
- 2- Fase di avvio ed erogazione del servizio, durante la quale il beneficiario utilizzerà i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.

Dopo l’inserimento del Programma degli interventi su base mensile o una tantum, sarà possibile avviarne l’erogazione.

Per ogni accesso domiciliare o presso strutture extra domiciliari, sarà possibile attivare l’erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici.

A conclusione dell’intervento sarà necessario procedere con la chiusura dell’attività.

Il programma di intervento mensile o “una tantum” si esaurirà con l’utilizzo complessivo del budget di cura per ciascun servizio in favore di ciascun utente.

Il diritto alle prestazioni integrative da parte del beneficiario si interromperà in caso di decesso del medesimo beneficiario, suo trasferimento al di fuori del territorio dell’ATS 14 o negli altri casi previsti dal Progetto HCP.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto di modificare il soggetto fornitore dandone preavviso all’A.T.S. n. 14 entro il giorno 15 del mese.

Al termine di ciascun mese di intervento socio assistenziale il soggetto accreditato dovrà validare il rendiconto presente sulla piattaforma afferente ciascun servizio erogato in favore degli utenti beneficiari.

In caso di discrasie il soggetto accreditato dovrà comunicare all’Amministrazione eventuali rettifiche.

Dopo la validazione del rendiconto da parte del soggetto accreditato, l’Amministrazione procederà con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate a sistema, autorizzando il soggetto accreditato all’emissione della fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, che sarà applicato alla procedura di cui all’Avviso e al Disciplinare, nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all’informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti l’accreditamento sono raccolti e conservati presso l’Ufficio Comune dell’A.T.S. n. 14.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l’esclusione. Il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei fornitori a partecipare alla procedura di accreditamento del servizio di cui trattasi. Con riferimento ai



Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

fornitori accreditati il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, all'interessato sono riconosciuti, come per legge, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche o integrazioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari, ai sensi degli artt. 4 e 29 del medesimo Decreto; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", ai sensi degli artt. 4 e 30 del Decreto, cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati, in conformità del medesimo Codice.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

14. Validità del Disciplinare

Il presente Disciplinare ed il relativo Elenco di soggetti accreditati saranno validi ai fini dell'erogazione di prestazioni assimilabili a quelle di cui all'Avviso pubblico, ad utilizzo delle Amministrazioni comunali dell'ATS 14, a seguito di adozione di determinazione dirigenziale.

Allegato 1

SCHEMA DI CONVENZIONE

**CONVENZIONE PER FORNITURA PRESTAZIONI INTEGRATIVE
PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014.**



Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

**CONVENZIONE TRA L'A.T.S. 14 – ENTE CAPOFILA COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
E**

IL/LA _____

**PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL PROGETTO
“HOME CARE PREMIUM 2014”.**

TRA

L'Ambito Territoriale Sociale n. 14 – Ente Capofila Comune di Civitanova Marche, rappresentato dal Dirigente Ufficio Comune Dott. Giacomo Saracco nato a _____ il _____ in esecuzione della Determina Dirigenziale R.G. n. _____ del _____;

E

Il/La _____ rappresentato dal legale rappresentante _____ codice fiscale e partita IVA : _____;

PREMESSO

- che l'Ambito Territoriale Sociale n. 14 di Civitanova Marche in data 29.12.2014 ha sottoscritto l'Accordo con l'INPS con il quale si aderisce al Progetto HCP 2014, per il periodo Marzo 2015-Novembre 2015;

- che l'Avviso HCP 2014 del 29.01.2015 ha disciplinato le prestazioni Prevalenti ed Integrative previste in riferimento al Progetto HCP;

VISTA la Determina Dirigenziale R.G. n. _____ del _____, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico corredato del relativo Disciplinare e dell'allegato schema di Convenzione, al fine di realizzare un Elenco di soggetti fornitori di prestazioni integrative accreditato a livello di Ambito Territoriale Sociale;

DATO ATTO che il/la _____ ha presentato istanza di iscrizione all'Elenco Fornitori e che all'esito positivo dell'istruttoria è stato inserito/a nell'Elenco Fornitori accreditato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. _____ del _____;

TUTTO ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART 1

OGGETTO

Il/La _____ si impegna a fornire ai beneficiari del Progetto HCP 2014 residenti nel territorio dell'A.T.S. n. 14, che comprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati, le prestazioni integrative per cui si è accreditato con le relative tariffe, come di seguito dettagliate:



Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

Prestazione integrativa _____ Tariffa _____

La Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione al 30 Novembre 2015.

In caso di differimento della scadenza del Progetto, la Convenzione si intende automaticamente prorogata per il relativo periodo.

ART. 2

RAPPORTI TRA ATS 14, SOGGETTO CONVENZIONATO E BENEFICIARI DEL PROGETTO

1- SCELTA DEL FORNITORE

In favore di ciascun beneficiario, utente della gestione Inps - Gestione Dipendenti Pubblici, ammesso al Programma socio assistenziale, l'Assistente Sociale - Case Manager elabora un programma assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

Le prestazioni assegnate avranno una periodicità su base mensile o "una tantum", in base all'Avviso pubblico HCP 2014.

Il programma socio assistenziale potrà essere periodicamente variato dall'Assistente Sociale.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il diritto alla loro fruizione presso i soggetti accreditati attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio" virtuali che verranno accreditati sulla Card Sociale HCP.

Il beneficiario ovvero il responsabile del progetto potrà scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Catalogo delle Prestazioni richiamato nel Disciplinare.

Sono previste due fasi negoziali tra beneficiario e soggetto accreditato, per ciascun servizio da fornire:

- a- identificazione del fornitore del servizio e sottoscrizione del "patto" virtuale di fornitura. La scelta del fornitore è effettuata sulla base di un catalogo delle prestazioni pubblicato on line, e, a richiesta del beneficiario o responsabile del programma, su supporto cartaceo aggiornato limitatamente alla data del rilascio;
- b- erogazione del servizio: il beneficiario utilizza i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.

Ciascuna fase è attivata attraverso gli strumenti in possesso delle parti: Smartphone (Soggetto accreditato) e Card Sociale HCP (Beneficiario HCP).

L'applicativo verrà fornito gratuitamente dall'ATS 14 al soggetto accreditato.

Pertanto il/la _____ si impegna a dotare gli operatori che forniscono le prestazioni a domicilio di App. Android con tecnologia NFC (smartphone), garantendo l'apprendimento delle relative funzionalità tecniche ed operative.

2- ATTIVAZIONE DEL PATTO DI FORNITURA



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

Con la definizione del patto di fornitura, per ciascuna tipologia di servizio il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

Il soggetto accreditato si impegna ad inserire il Programma degli interventi all'interno del calendario previsto nella scheda utente.

Il sistema verifica l'effettiva corrispondenza tra il programma degli interventi e il Piano socio assistenziale definito.

3- IL CONSUMO DEI TITOLI

Dopo l'inserimento del Programma degli interventi su base mensile o una tantum, è possibile avviarne l'erogazione.

Per ogni accesso domiciliare o presso strutture extra domiciliari, il soggetto fornitore deve attivare l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici.

A conclusione dell'intervento è necessario procedere con la chiusura dell'attività.

Il sistema di rilevazione registra ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

Il programma di intervento mensile o "una tantum" si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascun servizio in favore di ciascun utente.

Il sistema informatico rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Amministrazione può richiedere giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

Il sistema rileva ritardi di accesso, valori medi mensili e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

In caso di discrasie il soggetto accreditato deve comunicare all'Amministrazione eventuali rettifiche.

Il diritto alle prestazioni integrative da parte del beneficiario si interromperà in caso di decesso del medesimo beneficiario, suo trasferimento in altro Comune non appartenente all'A.T.S. n. 14 o negli altri casi previsti dal Progetto HCP.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto di modificare il soggetto fornitore dandone preavviso all'ATS 14 entro il giorno 15 del mese.

4- RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Al termine di ciascun mese di intervento socio assistenziale il soggetto accreditato deve validare il rendiconto presente sulla piattaforma afferente ciascun servizio erogato in favore degli utenti beneficiari.

Dopo la validazione del rendiconto da parte del soggetto accreditato, l'Amministrazione procederà con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate a sistema, autorizzando il soggetto accreditato all'emissione della fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate.



Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

L'Amministrazione procederà al pagamento previa verifiche di regolarità entro 60 gg. dalla ricezione della fattura.

ART.3

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Il soggetto accreditato, per l'erogazione dei servizi domiciliari ed extra domiciliari, deve garantire:

- ▶ l'Informativa sulla privacy relativamente al rapporto fornitore - beneficiario;
- ▶ materiale informativo (brochure aziendale, carta dei servizi, etc.) anche attraverso siti web e materiale informatico e multimediale, C.V. aziendale;
- ▶ logo aziendale presente su tutta la modulistica tecnica e informativa;
- ▶ l'attuazione del progetto individualizzato, sulla base dei bisogni individuati dall'Assistente Sociale Case Manager, perseguendo gli obiettivi di intervento in termini di mantenimento e/o miglioramento del grado di autonomia. Il progetto individualizzato sarà inserito all'interno della piattaforma dedicata ad Home Care Premium, nella cartella personale relativa a ciascun utente;
- ▶ la compilazione mensile della medesima cartella personale contenente ogni dato ed informazione utile alla gestione del percorso socio assistenziale;
- ▶ la presenza di un Coordinatore responsabile del servizio o della struttura accreditati (solo per le prestazioni di cui ai punti A, B, C e G del disciplinare);
- ▶ la presenza di personale qualificato rispetto a ciascuna tipologia di servizio sulla base delle figure previste nel disciplinare, limitandone al minimo la rotazione per le prestazioni di cui ai punti A, B, C e G del disciplinare;
- ▶ l'organizzazione delle attività nel rispetto dei normali ritmi di vita degli assistiti;
- ▶ la comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alle dichiarazioni già rese, entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

ART. 4

VERIFICHE E CONTROLLI

L'ATS 14 si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione. A tal fine, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Amministrazione sarà acquisito il relativo consenso, a cura dell'accreditato.



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, l'A.T.S. n. 14 notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

ART. 5

PENALI E RISOLUZIONE

L'Amministrazione applicherà le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata a mezzo Pec, alla quale il soggetto accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente l'Amministrazione potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata, sarà irrogata una penale variabile dallo 0,50% al 20% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del soggetto accreditato, sarà stabilita dall'A.T.S. n. 14 in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza, il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, nel caso di contestate gravi inadempienze, nonché in caso di gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche, contestate con le modalità di cui ai commi precedenti, non opportunamente giustificate.

La perdita di uno o più requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso pubblico determina la risoluzione della convenzione.

ART. 6

RESPONSABILITA' PER DANNI

Il soggetto accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del



Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

titolare del soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

A tal fine il/la _____ dichiara di aver sottoscritto Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, cose o animali, di durata non inferiore alla durata della presente Convenzione con massimale pari ad E. (estremi..... e scad).

ART. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche o integrazioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari, ai sensi degli artt. 4 e 29 del medesimo Decreto; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", ai sensi degli artt. 4 e 30 del Decreto, cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati, in conformità del medesimo Codice.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 8

RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E SOGGETTO ACCREDITATO

Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'ATS 14, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

ART. 9

SPESE



Ente capofila: Comune di Civitanova
Marche

Comuni di: Montecosaro - Montefano - Montelupone - Monte San Giusto - Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena - Recanati

Sono a carico dei soggetti accreditati le spese di bollo e la registrazione della Convenzione nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti.

ART. 10

OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 123 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii.

ART. 11

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, nell'Avviso pubblico e nel Disciplinare di Accreditamento, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Civitanova Marche, lì

IL DIRIGENTE UFFICIO COMUNE ATS 14

(Dott. Giacomo Saracco)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(_____)