

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE COPIA**

**Atto N. 182 del 29-12-2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2019. PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE E APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 09:20, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti Amministratori in carica

Pecora Rolando	Sindaco	P
Muccichini Alberto	Vice Sindaco	P
Elisei Giordano	Assessore	P
Giorgetti Giada	Assessore	A
Mogliani Orietta	Assessore	A

Presenti n. 3.

Assenti n. 2.

Assume la presidenza: il Sindaco Dott. Rolando Pecora  
Assiste il Vice Segretario Comunale Dott. Giorgio Foglia

### **II PRESIDENTE**

Constatando la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

---

**VISTO** il documento istruttorio n. 187 del 27-12-2018 di seguito riportato:

VISTO l'art.169 del D.Lgs.267/00 il quale dispone:  
"Piano esecutivo di gestione."

- 
1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
  2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
  3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane";

VISTO CHE questo Comune ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, ma comunque ritiene opportuno predisporre il PEG in quanto, se opportunamente progettato, diventa principale strumento col quale la Giunta governa e controlla l'Ente nelle sue attività amministrative e gestionali durante tutto il corso dell'esercizio e diventa uno strumento di semplificazione delle procedure burocratiche, contabili ed amministrative, teso a fluidificare la gestione di per sé rigida, consentendo l'attivazione delle assegnazioni di budget per i responsabili di attività e di gestione, secondo una ponderazione tra gli stanziamenti di risorse e la definizione degli obiettivi;

CONSIDERATO inoltre che le funzioni del PEG possono sinteticamente riassumersi in:

- assegnare obiettivi e risorse;
- introdurre il processo di delega e valorizzare l'autonomia gestionale;
- definire responsabilità e risultati;
- attuazione ai programmi dell'Amministrazione Comunale;

**RICHIAMATO** inoltre il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

*Art. 4. Ciclo di gestione della performance*

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
  - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
  - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni,*

*nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

*Art. 5. Obiettivi e indicatori*

*(...) 2. Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

**VISTO** che delibera della Giunta Comunale n. 217 del 30.12.11 è stato approvato il Regolamento in materia di misurazione e valutazione della "PERFORMANCE";

**ESAMINATO** l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2019 attraverso il quale si assegnano gli obiettivi di rilevanza strategica a tutti i responsabili che tendono ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti e che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia della gestione globale dell'Ente, in relazione al raggiungimento totale o parziale del quale commisurare la retribuzione di risultato;

**DATO ATTO** che il PDO 2019 ha inteso recepire tutti i cambiamenti innovativi introdotti dalle recenti normative che hanno introdotto un pacchetto di misure che intendono modernizzare i rapporti tra Pubblica Amministrazione, cittadini e imprese, puntando sull'agenda digitale e l'innovazione;

**DATO ATTO** che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

**RITENUTO** di sottoporre il PDO 2019 alla definitiva approvazione della Giunta Comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le

necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

DATO ATTO che al momento la struttura del Comune è organizzata in Aree, con cinque responsabili titolari di posizione organizzativa e con alcuni servizi organizzati in convenzione con il Comune di Recanati;

DATO ATTO inoltre che:

- negli Enti non dotati di figure dirigenziali il conferimento degli incarichi di responsabilità è di competenza del Sindaco, il quale nell'operare le scelte determina anche la relativa indennità in modo coerente con le risorse previste in bilancio;
- l'attuale dotazione organica è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 141 del 25/10/2018;

DATO ATTO CHE con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 04/12/2018 è stato approvato il Bilancio previsionale 2019-2021 e relativi allegati nel quale sono stati esplicitati gli obiettivi per i vari Settori e Servizi;

CONSIDERATO che l'evoluzione del quadro normativo del processo di riforma della P.A. e l'esigenza di rispondere con tempestività agli stimoli che provengono dall'ambiente esterno spingono gli enti locali verso la ricerca di soluzioni organizzative che garantiscono la flessibilità necessaria a tenere il passo con il cambiamento, sia attraverso una riorganizzazione interna che mediante l'esternalizzazione di funzioni e/o servizi;

VISTA la proposta di PEG finanziario predisposto dall'Ufficio Ragioneria, anche sulla base delle indicazioni del Segretario Comunale;

DATO ATTO che, come ripartizione di bilancio per interventi nei vari servizi, ci si è attenuti ad una aggregazione rapportata alla dimensione dell'Ente, quindi in base all'organigramma aziendale ed ai servizi/funzioni resi;

DATO ATTO inoltre, che l'assegnazione degli obiettivi, così formulata nell'allegato piano, tiene conto della prossima scadenza del mandato elettorale e che pertanto i termini in esso inseriti non superano la data del 30/06/2019;

TENUTO CONTO dunque che nel su indicato PEG sono state individuate le risorse economiche, sia correnti sia capitali, nonché le risorse umane e tecnologiche attribuite a ciascun Settore per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente secondo le competenze di ciascuna articolazione organizzativa, a seguito di specifica verifica sia della disponibilità già attuale delle entrate previste a copertura di ciascuna spesa, sia delle esatte competenze di ciascun Settore;

TENUTO CONTO infine che i centri di spesa saranno supportati dal Servizio Finanziario, oltre che dal Nucleo di valutazione della performance istituito, affinché sia garantita la gestione efficiente dei servizi ad essi affidati;

ATTESO che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione rileva quale formale assegnazione delle dotazioni organiche da attribuire a ciascun Responsabile nell'ambito delle proprie risorse gestite;

CONSIDERATO che

" molte attività previste nel PEG, sulla base di esplicite previsioni di legge, devono avere sviluppo continuativo e che molteplici altre, soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;

" la traduzione gestionale delle attività istituzionali della Amministrazione comunale da parte dei vari Settori comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali, mediante incarichi;

" è opportuno riaffermare la competenza dei responsabili dei Settori all'adozione degli atti di gestione o dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 4 - comma 2 - del Decreto Legislativo 165/2001;

" risulta tuttavia necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i responsabili dei Settori dovranno attenersi, in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

CONSIDERATO, pertanto, che possono essere delineati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei responsabili dei Settori e del personale da essi gestito, delle risorse economiche utilizzabili in relazione alle attività istituzionali dell'amministrazione comunale, i seguenti criteri:

- Gli atti di gestione di natura dirigenziale devono avere a oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al Settore riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;

- Gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, con particolare riferimento a spese di investimento che modifichino il volume di dotazioni strumentali e tecnologiche in capo a ciascun responsabile di Settore, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;

- L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 267/00 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;

- I lavori e le forniture di beni e servizi dovranno essere acquisiti secondo la vigente normativa e, ove possibile, attraverso il sistema delle convenzioni CONSIP;

- I lavori e le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia devono essere effettuati nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e dell'apposito regolamento comunale;
- L'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo Settore, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge;
- L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento comunale sugli incarichi;
- Ogni singolo responsabile di Settore dovrà verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio Settore si conformi alle indicazioni ripetutamente date dall'Amministrazione in tema di contenimento di spesa, e, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni;
- Il Servizio Personale dovrà razionalizzare ulteriormente la gestione delle assenze/presenze ed i relativi riflessi che le stesse hanno sul calcolo della retribuzione spettante al personale dipendente;
- Il Servizio personale provvederà a rendere noto all'organo politico lo stato aggiornato delle risorse di personale in capo ad ogni singola responsabilità di Settore e le specifiche motivazioni di eventuali variazioni;

PRESO ATTO che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del TUEL;

CONSIDERATO, altresì, che l'articolazione del PEG in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa e che, pertanto, la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo va attribuita a ciascun Responsabile della corrispondente voce di spesa o di entrata;

#### SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
2. DI APPROVARE l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2019 attraverso il quale si assegnano gli obiettivi di rilevanza strategica a tutti i responsabili che tendono ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti e che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia della gestione globale dell'Ente, in relazione al raggiungimento

totale o parziale del quale commisurare la retribuzione di risultato (allegato "A");

3. DI APPROVARE, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 redatto per centri di responsabilità in ogni sua parte allegata al presente atto (allegato "B");

4. DI DARE ATTO inoltre, che l'assegnazione degli obiettivi, così formulata nell'allegato piano, tiene conto della prossima scadenza del mandato elettorale e che pertanto i termini in esso inseriti non superano la data del 30/06/2019;

5. DI INDIVIDUARE al momento nelle persone sotto elencate i Responsabili a cui assegnare i capitoli del PEG e gli obiettivi che il Segretario Comunale e/o l'Amministrazione comunale, sulla base di quanto indicato nella premessa, a ciascuno affiderà:

- Resp. Area Amm.va. AA.GG.-

Servizi Demogr.- Trasporti e C.U.C.                      Dirigente Dr. Giorgio Foglia

- Resp. Area Contabile:                                      Dr.ssa Giannini Alessandra

- Resp. UTC-URB. - LL.PP.:                              Dr. Antonio Spaccesi

- Resp. Polizia Municipale:                              Com. Doria Danilo

-

5 DI DISTABILIRE per il Dirigente dell'Ufficio Comune, Dott. Giorgio Foglia, l'importo massimo di € 14.200,00, quale indennità erogata per il risultato a carico del Comune di Montelupone fino al 30/06/2019;

6. DI ATTRIBUIRE pertanto con il presente atto ai responsabili di Settore le risorse finanziarie, strumentali ed organiche previste nel PEG 2019 allegato;

7. DI ATTRIBUIRE alla gestione diretta dei Responsabili di Settore i capitoli di spesa o parti di essi previsti nel PEG, riconoscendo la loro competenza ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/00, che avranno la forma di determinazioni, nelle quali dovranno attestare il rispetto dell'art. 9 della L. n. 102/2009 e a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4, dell'art. 151, del D. Lgs. 267/00;

8. DI PRECISARE che i budget sono assegnati in via esclusiva ai responsabili del Settore competenti e che tali stanziamenti costituiscono limiti invalicabili di spesa oltre ai quali ogni responsabilità rimane ad esclusivo carico del dipendente che ha disposto l'ordine, con esonero da qualsiasi chiamata in causa in responsabilità del Comune. I budget possono essere modificati con delibere di variazioni di bilancio che hanno effetto anche su eventuali procedure delle spese a calcolo in corso. Nei casi in cui il PEG affidi un budget a più responsabili, essi per ogni ordinativo di

spesa devono avere la copertura da parte del servizio finanziario oppure pattuire riparti e altre intese gestionali con i colleghi responsabili;

9. DI DARE ATTO che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, sono dunque di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico; i responsabili di Settore hanno invece la competenza delle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo, tenuto conto che l'articolazione in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa;

10 . DI INDIVIDUARE nel Responsabile Area Contabile il soggetto preposto alla imputazione delle spese di funzionamento generale relative ai diversi servizi mediante adozione di specifico atto;

11 . DI ATTRIBUIRE all'Organismo di valutazione della performance, e comunque al Servizio Finanziario, il compito di coordinare e supportare i diversi centri di spesa nella gestione economico-finanziaria dei servizi a questi affidati con l'obiettivo di ricercare maggiori livelli di efficienza nonché di migliorare, coerentemente agli obiettivi di rispetto dei vincoli di finanza pubblica, i saldi finanziari correnti;

12. DI DARE ATTO che con il Bilancio di previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/00:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
- b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;
- c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono ecc.) e i contratti collettivi per il personale (salario accessorio, lavoro straordinario, diritti di segreteria, formazione di carattere generale, ecc.);

13. DI DARE ATTO che, a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti a carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione dei responsabili di Settore negli specifici capitoli di spesa assegnati;

14. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è presupposto delle determinazioni a contrattare anche dei responsabili di Settore ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/00 per quanto segue:

- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni di indizione della gara di appalto;

- b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, o si farà ricorso a procedure negoziate nei casi e con le modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti;
- c) i responsabili di Settore dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare, avvalendosi per quelle ad evidenza pubblica del supporto dello specifico ufficio preposto;
- d) per i lavori e le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del vigente regolamento comunale, le eventuali prenotazioni di impegno saranno disposte in base al fabbisogno annuale stimato con determinazione del responsabile del Settore competente; tutte le spese in economia dovranno inoltre essere effettuate nel rispetto degli stanziamenti assegnati a ciascun responsabile di Settore;
- e) ogni singolo responsabile di Settore dovrà verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio Settore si conformi alle indicazioni ripetutamente date dall'Amministrazione in tema di contenimento di spesa, e, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni;

15. DI DISPORRE a norma dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali l'invio, in elenco, del presente atto ai capi gruppo consiliari;

16. DI DICHIARARE, con votazione separata ed unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. degli Enti Locali D. Lgs n. 267/2000.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

**VISTO** il foglio pareri sulla proposta di deliberazione, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con votazione unanime resa nei modi di legge:

### DELIBERA

Di accogliere la proposta di deliberazione contenuta nel documento istruttorio, per i motivi nello stesso indicati e che si intendono qui integralmente riportati;

Di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/00;

Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente Atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co 4, del D. Lgs n. 267/00.

**FOGLIO PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

N° 187 del 27-12-2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO  
2019. PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE E APPROVAZIONE  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019.**

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica

Montelupone, li: 27-12-2018

Il Responsabile  
Dott.ssa Alessandra Giannini

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità contabile

Montelupone, li: 27-12-2018

Il Responsabile Area Contabile  
F.to Dott.ssa Alessandra Giannini

Letto e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Dott. Rolando Pecora

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott. Giorgio Foglia

-----  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 30-01-2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (Art. 124 TU 267/00 )

Lì 30-01-2019

Il Dirigente Area Amministrativa-AAGG  
F.to Dott. Giorgio Foglia

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo il 29-12-2018  
(X) Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Lì 30-01-2019

Il Dirigente Area Amministrativa-AAGG  
F.to Dott. Giorgio Foglia

-----  
**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

La deliberazione viene sempre comunicata ai capigruppo consiliari, contemporaneamente all'affissione all'Albo Pretorio (Art. 125 TU 267/00) nota del 30-01-2019 Prot. 1317

Lì 30-01-2019

Il Dirigente Area Amministrativa-AAGG  
F.to Dott. Giorgio Foglia