



FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Bruno Tranà
Data di nascita	14/10/1956
Residente	C.da Maffeo n.°7 Montelupone 62010 (MC)
Qualifica	Operatore Tecnico
Amministrazione	ASUR MARCHE area Vasta n°3
Incarico attuale	Dipartimento di Prevenzione Servizio Veterinario.
Mobile	
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

#### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• Date	Luglio 1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Terza Media
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE (incarichi ricoperti)

• Date	Dal 01 Maggio 1996 al 31 Maggio 1978
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ottaviani & Argenti di Recanati
• Tipo di azienda o settore	falegnameria
• Tipo di impiego	dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Assemblaggio e verniciatura di cornici per quadri di argento
• Date	Dal 1979 al 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	For tran
• Tipo di azienda o settore	Vendita idrocarburi
• Tipo di impiego	Gestore rifornimento melano
• Principali mansioni e responsabilità	socio
• Date	Dal 1983 al 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commercio ambulante
• Tipo di azienda o settore	commerciante
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Commercio di prodotti alimentari
• Date	Da maggio 1992 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUR MARCHE Area Vasta n°3
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica, Zona Territoriale, Dipartimento di Prevenzione Servizio Veterinario
• Tipo di impiego	Operatore Tecnico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Consigliere comunale nell'amministrazione della città di residenza per 15 anni

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sculture in legno, caccia.


PATENTE

C (autoveicoli ed autocarri)

Il sottoscritto dichiara che i dati di cui sopra sono esatti e corrispondenti al vero.

Civitanova Marche Il 03/10/2014

In fede  
\*F.to Bruna Tranà



\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.l.gs. 39/1993