

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	EUSEPI ARIANNA
Indirizzo	VIA DON LUIGI STURZO, 24 62010 MONTELUPONE (MC)
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/08/1975

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1989 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “Giacomo Leopardi” Macerata
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiana

Altra Lingua

INGLESE

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di comunicazione, conseguite nel percorso educativo e formativo. Ottime capacità e competenze relazionali, di team-working e di team-building, maturate sia in ambito associativo (fondazione, gestione e presidenza dal 1998 ad oggi di un'associazione di volontariato culturale-turistica) sia grazie all'esperienza di amministratore comunale (Consigliere Comunale del Comune di Montelupone dal 1998 al 2004, Assessore alla Cultura dal 2004 al 2009, Vicesindaco e Assessore alla Cultura, Turismo, Istruzione, Pari Opportunità dal 2009 al 2014, Componente del Consiglio di Amministrazione del Sistema Museale della Provincia di Macerata dal 2009 al 2014).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ideazione, gestione e coordinamento di progetti e attività in ambito culturale e turistico come ad esempio: l'allestimento e l'organizzazione dell'Ufficio del Turista del Comune di Montelupone, la gestione di progetti, relazioni e reportistica verso Enti certificatori nazionali in ambito turistico (Touring Club Italiano, Associazione Borghi dell'ANCI) ed Enti Pubblici (Regione, Provincia), Rassegne e Stagioni teatrali con la partecipazione di Compagnie Nazionali, Mostre d'Arte di livello anche nazionale, realizzazione, allestimento e gestione di spazi museali e pinacoteche. Ideazione e gestione di percorsi culturali e visite guidate ai Beni Architettonici e Storici. Organizzazione e coordinamento delle attività del personale subordinato e formazione dello stesso. Co-progettazione, anche con dirigenti e docenti di Istituti scolastici, e coordinamento di attività educative, culturali (quali ad esempio rassegne di teatro ragazzi) e didattico-laboratoriali in collaborazione con cooperative di settore per la gestione di ludoteche e centri di aggregazione giovanile.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sufficienti capacità d'uso delle principali applicazioni di office automation (Windows), di applicazioni per la posta elettronica e per la navigazione nella rete Internet. Buone capacità nell'uso delle attrezzature d'ufficio. Ottime capacità archivistiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime abilità e capacità manuali e creative, in particolare nel disegno artistico, nella pittura, scrittura e nella ideazione grafica acquisite (grazie anche all'inclinazione naturale ed alla passione) nel percorso di studio e soprattutto nella pluriennale attività di ideazione e cura di guide, depliant, cataloghi, manifesti, pubblicazioni editoriali e giornalistiche legate agli incarichi ed alle responsabilità di amministrazione e gestione esercitate in associazioni private ed Enti Pubblici. A queste capacità e competenze si uniscono quelle relative alla organizzazione ed allestimento, anche estetico, di spazi (museali, espositivi, scenici, abitativi).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottime capacità di lavorare per obiettivi. Determinazione ed elevata precisione nell'esecuzione di compiti assegnati e nel perseguimento di finalità. Ottime capacità e competenza nel coordinamento di team e ottime capacità motivazionali dei collaboratori. Ottime capacità di problem-solving. Ottima memoria visiva ed analitica.

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto (B) conseguita nell'anno 1993. Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritta alla Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Macerata, Corso di Laurea in Lettere Moderne con indirizzo storico-artistico.

Montelupone, 7 gennaio 2015

In fede

(Firmato)

Arianna Eusepi