

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA ANAGRAFE ED ELETTORALE CON INQUADRAMENTO NELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 15 del 30/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto *“Art.6, D.L. n. 80/2021- adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”*;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 155 del 09/11/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”* e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato *“Regolamento recante le norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive sue modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, rubricata *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati –Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7*

agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante «*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l’attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*»;

Visto l’art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto l’art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la normativa di riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni vigente in materia, finalizzata ad assicurare l’efficienza, l’efficacia e la celerità delle procedure concorsuali ed in particolare:

- il D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente, l’art. 247, comma 4, e l’art. 249, comma 1;
- il DPCM del 15.09.2022 recante: “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12.01.2023;
- il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente l’art. 2, comma 2 bis e l’art. 3, comma 1;

Visto il D.lgs. n. 66 del 15/03/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;

Visti i C.C.N.L. vigenti nel tempo e da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di posti vacanti in dotazione organica.

In esecuzione della Determinazione della Responsabile dell’Area Amministrativa

AA.GG. n. 31 del 29/01/2024

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami per la copertura di 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo/ Segreteria e Anagrafe ed Elettorale con inquadramento nell'AREA DEGLI ISTRUTTORI del vigente CCNL comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato da assegnarsi all'Area Amministrativa AA.GG. – Servizio Stato Civile Anagrafe ed Elettorale del Comune di Montelupone.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento all'Area degli Istruttori, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso, oltre eventuali altre l'indennità, se dovute, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D. Lgs.165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- e) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti

disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- h) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso del diploma di Scuola Secondaria di 2° grado (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito, ai sensi del successivo art. 2.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.montelupone.mc.it.– Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro e non oltre il termine perentorio del 04/03/2024, entro le ore 13:00.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve inoltre essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC).

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso PEC.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo paragrafo "Svolgimento della selezione e relative comunicazioni" esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzione dell'ente www.comune.montelupone.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o all'autoresponsabilità del candidato.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Inoltre, si informano i candidati che hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome ed il nome;
- b. il luogo, la data di nascita e il Codice Fiscale;
- c. la residenza, l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo pec a cui far pervenire le comunicazioni;
- d. titolo di studio posseduto;
- e. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o ai cittadini di Paesi terzi che siano familiari di cittadini dell'unione Europea o titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f. il godimento dei diritti civili e politici;
- g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica

Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- k. di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto al quale si riferisce la presente selezione, senza alcuna prescrizione;
- l. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;
- m. di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nel Bando, nonché quelle di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- n. di autorizzare il Comune di Montelupone al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di privacy.

Tutte le dichiarazioni, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti e dei titoli necessari alla partecipazione dovranno contenere tutti i dati necessari ai fini dell'eventuale accertamento.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti, ovvero a precedenza o preferenze di legge - anche se posseduti entro la data di scadenza del bando - esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104.

Documenti da allegare alla domanda

- (solo per i candidati interessati) Certificazione comprovante disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Eventuale documentazione che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dall'art.20 della Legge n.104/1992 (Ausili e tempi aggiuntivi).
- L'attestazione del versamento che dovrà essere inserita nella sezione allegati della domanda. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso la tassa sarà rimborsata.

Le dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

In applicazione della legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

Art. 3

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di Euro 10.00 (dieci,00) da effettuarsi con il versamento sul conto presso la Tesoreria Comunale – banca Intesa S. Paolo intestato al Comune di Montelupone avente codice IBAN IT18H0306969122100000300023, indicando nella causale di versamento “Tassa concorso istruttore Amministrativo – Segreteria, Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, inserire il nome del candidato”.

L'attestazione del versamento dovrà essere inserita nella sezione allegati della domanda. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso la tassa sarà rimborsata.

Art. 4

AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dalla Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. del Comune di Montelupone, per poi rimettere la documentazione alla Commissione esaminatrice, che sarà nominata con apposita Determinazione della Responsabile medesima, in data successiva alla scadenza di presentazione delle domande.

La Responsabile dell'Area Amministrativa Aa.GG., con proprio provvedimento, procederà all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato con indicazione del numero InPA, con valore di notifica, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Montelupone www.comune.montelupone.mc.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 5

PRESELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione pervenute eccedano il numero di **40 (quaranta)** la selezione, su decisione insindacabile e discrezionale della Commissione esaminatrice, potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test, a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le competenze e le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa per cui è bandita la procedura concorsuale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero congruo per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di un elenco di candidati idonei ammessi alla prova scritta.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi **40 (quaranta)** candidati che avranno conseguito il punteggio più alto.

Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati *ex aequo* alla quarantesima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità.

L'assenza alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati classificati dal 1° al 40° posto, nonché quelli che hanno lo stesso punteggio del 40° classificato.

L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montelupone nella sezione "Concorsi" e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Art. 6

PROVE D'ESAME

Il concorso è per esami. Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale secondo quanto di seguito indicato.

PROVA SCRITTA

La prova prevede la stesura di un elaborato consistente nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta multipla e/o aperta, attinenti agli argomenti delle materie d'esame.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate.

All'interno della prova orale saranno verificate altresì:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC).

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno utilizzare apparecchiature informatiche diverse da quelle messe a disposizione dall'Ente (ad. es. palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione) non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) hanno diritto a fruire di misure e strumenti dispensativi o compensativi, come da idonea certificazioni nel corso dello svolgimento delle prove scritte, ivi compresa la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Art. 7

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)
- Elementi di diritto costituzionale;
- Norme sul procedimento amministrativo, e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento e regolamento anagrafico (L. 1228/1954 – D.P.R. 223/1989 e s.m.i.);
- Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i),
- Normativa relativa al Servizio Elettorale (D.P.R. 223/1967 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro le pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative, di firme digitali (D.P.R. n. 445/2000 d D Lgs. n. 82/2005)
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 165/2001);

Art. 8

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame o l'eventuale data di svolgimento della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Montelupone e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

La stessa ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Inoltre, tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti, il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Montelupone: www.comune.montelupone.mc.it e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Si ribadisce che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

In particolare si ricorda che i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo specificati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Art.9

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno valutate in trentesimi

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione della prova scritta viene pubblicato sul sito Internet del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito, con l'indicazione del numero InPA.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La mancata presentazione alla prova orale verrà considerata motivo di esclusione.

Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e programmi informatici.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Gli esiti della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.montelupone.mc.it e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Le comunicazioni delle prove di esame pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10

RISERVE E PREFERENZE E PRECEDENZE

1 - RISERVE

Sul concorso non operano le riserve di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 (riserve militari), in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva. La frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014 e all'art.678 c.9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014, sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare nel prossimo concorso.

2 – PREFERENZE e PRECEDENZE (Art. 5 c. 4 Art. 6 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

A parità di punteggio in graduatoria di merito si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni come previste dal DPR 16/06/2023, n. 82.

I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A norma dell'art. 6 del d.p.r. n. 487/1994 come modificato dal d.p.r. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area degli

“Istruttori” oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2022, è la seguente: femmine: 70%; maschi: 30%.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art. 5 c. 4 lett.o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, in favore del genere maschile.

Art. 11

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l’ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dal Responsabile dell’Area Amministrativa AA.GG., sarà pubblicata all’Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Art. 12

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria rimane in vigore per un termine di 2 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente, entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Art. 13

ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all’accettazione delle disposizioni e delle norme

che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Montelupone.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina del CCNL del 16/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 14

NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di riaprire i termini del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura concorsuale in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montelupone, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montelupone nella persona del Sindaco Pro tempore che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail:

protocollo@comune.montelupone.mc.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Pietro Anselmi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.montelupone.mc.it

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003 e delle previsioni del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679. In ogni momento, il candidato potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che lo riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Montelupone;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Montelupone presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 16

AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente Bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.e i.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paciaroni Francesca;

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale al n. 0733 2249329 o scrivere all'indirizzo e-mail protocollo@comune.montelupone.mc.it.

Art. 16
DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamata.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montelupone.

Art. 17
PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente fino alla scadenza del bando prevista per il giorno 04/03/2024, ore 13:00, sul sito Web del Comune www.comune.montelupone.mc.it e pubblicato sul Portale di Reclutamento Inpa www.inpa.gov.it.

Montelupone, lì 29/01/2024

Il Responsabile Area Amministrativa-AA.GG.
Dott.ssa Francesca Paciaroni