

COMUNE DI MONTELUPONE

PROVINCIA DI MACERATA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

per la copertura di n. 2 posti vacanti a tempo indeterminato part-time 50% con profilo professionale “Operaio Cat. B livello base – posizione retributiva 1^ presso l’Area UTC- LL.PP.

Il Responsabile del Servizio “*Risorse finanziarie, umane, CED*” in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 110 in data 15/10/2019 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 12/04/2007 e s.m.i. ed in attuazione della propria determinazione n. 276 r.g. 58 in data 06/10/2020 di approvazione dell’avviso pubblico

DETERMINA

di indire una **selezione pubblica** per la copertura di n. 2 (due) posti vacanti, a tempo indeterminato e part-time 50% di categoria B1 e profilo professionale “Operaio”, presso l’Area UTC - LL.PP.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall’avviso di selezione ed in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità psicofisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- i) conseguimento del titolo di studio di licenza di scuola dell'obbligo e attestato di qualificazione professionale biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, manutenzione del verde ovvero esperienze di lavoro presso enti pubblici o presso datori di lavoro privati di durata biennale negli stessi ambiti;
- l) possesso di almeno una delle seguenti abilitazioni elencate nell'accordo Stato – Regioni del 22 febbraio 2012 ed in particolare:

Macchine Movimento Terra (escavatori, pale frontali, Terne)

Piattaforme di lavoro elevabili (con stabilizzatori e senza stabilizzatori)

Trattori agricoli e forestali (gommati e cingolati)

Gru idrauliche su autocarro

- m) disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione del Servizio Tecnico Comunale previa prova o periodo di addestramento;
- n) disponibilità all'effettuazione del servizio di pronta reperibilità qualora venga attuato presso l'Area UTC –LL.PP.;
- o) disponibilità all'effettuazione di tutte le mansioni afferenti la categoria;
- p) accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.
- q) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria "B";

Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000, n. 445;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella

domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è previsto il pagamento della tassa di partecipazione al concorso.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montelupone situato in piazza del Comune 1, pena l'esclusione, entro le ore **13.00** del giorno 05/11/2020, in busta chiusa, **con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 2 posti a tempo indeterminato e part-time 50% di categoria B pos. econ. B1 e profilo professionale "Operaio", presso l'Area UTC-LL.PP.;**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza (con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale);
- codice fiscale;
- numero di telefono e/o cellulare e indirizzo e mail;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- specificazione della cittadinanza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate in precedenti impieghi presso una pubblica Amministrazione;

- posizione nei confronti degli obblighi di leva (per aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004, n. 226);
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno scolastico di conseguimento e, possesso della qualificazione professionale ovvero di avere avuto esperienze di lavoro presso Enti Pubblici o presso datori di lavoro privati, di durata biennale nei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, manutenzione del verde.
- possesso di almeno una delle seguenti abilitazioni elencate nell'accordo Stato – Regioni del 22 febbraio 2012 ed in particolare:

Macchine Movimento Terra (escavatori, pale frontali, Terne)

Piattaforme di lavoro elevabili (con stabilizzatori e senza stabilizzatori)

Trattori agricoli e forestali (gommati e cingolati)

Gru idrauliche su autocarro

- possesso della patente di guida categoria “B” con indicata la data di conseguimento e di scadenza;
- titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (le categorie di cittadini che possono accedere a tali titoli sono quelle di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/1994 come modificato dall'art. 5, 2° comma del DPR n. 693/1996);
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso;
- i servizi di ruolo prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione ai servizi Tecnici Comunali, previa prova o periodo di addestramento;
- di essere disponibile all'effettuazione del servizio di pronta reperibilità qualora venga attuato presso l'Area UTC-LL.PP.;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi ed eventuale comunicazione relativa al concorso con l'indicazione del recapito telefonico, e-mail e/o PEC (se posseduti). Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo raccomandata o PEC, ogni variazione di tale recapito;
- Il candidato può allegare alla domanda il curriculum vitae.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Montelupone, Ufficio Protocollo, Piazza del Comune n. 1 62010 Montelupone (MC);

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando – **Scadenza: 05/11/2020 ore 13.00.**

La domanda deve essere presentata in uno dei seguenti modi:

1. tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Montelupone negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
2. a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.** Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi **pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine**;
3. tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: comune.montelupone.mc@legalmail.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 2 posti a tempo indeterminato e part-time 50% di categoria B pos. econ. B1 e profilo professionale "Operaio", presso l'Area UTC-LL.PP.;

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Art. 3 – ALLEGATI D'OBBLIGO E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere **obbligatoriamente allegata** la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;

- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del vigente regolamento sui concorsi. La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune www.comune.montelupone.mc.it (Concorsi).

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montelupone www.comune.montelupone.mc.it (Concorsi) e, se dovute, all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a **consultare periodicamente** la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Montelupone www.comune.montelupone.mc.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 5 - PROVA DI PRESELEZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o un test di tipo attitudinale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i candidati che avranno ottenuto una valutazione pari o superiore a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Montelupone e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo, www.comune.montelupone.mc.it – sezione concorsi.

Art. 6 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME.

I concorrenti, che dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido, saranno sottoposti alle seguenti prove:

PROVA PRATICA

Atta a dimostrare la capacità e preparazione tecnica dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti dalla qualifica del posto di operaio qualificato, in particolare la prova potrà riguardare uno o più interventi di manutenzione su edifici, lavori di manutenzione stradali e del verde pubblico, opere murarie per impianti idrici e manutenzione di condotte fognarie, utilizzo di attrezzature a disposizione dell'Amministrazione, conduzione e manutenzione mezzi meccanici e di attrezzature di cantiere, approntamento segnaletica di cantiere.

PROVA ORALE

- elementi tecnici relativi alle materie della prova pratica
- nozioni in materia di codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento
- disposizioni e norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- nozioni in materia di ordinamento degli enti locali

I candidati superano la prova pratica e orale conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30.

Art. 7 - AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova preselettiva: 09/11/2020

prova pratica: 11/11/2020 e 12/11/2020

prova orale: 18/11/2020

il luogo di svolgimento delle prove verrà indicato sul sito internet del Comune.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Montelupone e sul sito internet istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.montelupone.mc.it – sezione concorsi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso e non verranno effettuate comunicazioni di esclusione

Art. 8 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà pubblicato sul sito Internet del Comune.

La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.

Alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

Sul presente bando non opera la riserva di 1 quota per i volontari FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art.678 comma 9 del D Lgs. N. 66/2010 s.m.i..

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria B giuridica e posizione economica B1 come da CCNL sottoscritto il 21/05/2018. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 10 - PROROGA – REVOCA.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento adottato dalla Giunta Comunale e per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza del concorso e disporre la riapertura dello stesso.

La Giunta Municipale può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

Art.11 - PARI OPPORTUNITÀ.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/01).

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montelupone - Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Giannini Alessandra.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale (tel. 0733 2249310) mail a.giannini@comune.montelupone.mc.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Montelupone www.comune.montelupone.mc.it (Concorsi).

ART.13 – PUBBLICITÀ.

Il presente bando sarà:

pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

affisso all'Albo Pretorio on – line di questo Ente per la durata di 30 giorni;

pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.montelupone.mc.it;

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Montelupone.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

è garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D. Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Montelupone, 06/10/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
(f.to D.ssa Alessandra Giannini)