

Prot. 2970

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. “D” PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*");
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 68 del 12/03/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- la L. 104/1992, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*";
- il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione digitale*", con particolare riferimento agli artt. 21 ("*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*") e 65 ("*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*");
- il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 3/9/2010 "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della P.E.C.*";
- la nota dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0037870 del 18/07/2016, pubblicata nel portale "[www.mobilita.gov.it](http://www.mobilita.gov.it)" ai sensi dell'art. 1, comma 234 della L. 208/2015;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 141 del 25/10/2018 con cui è stata aggiornata la programmazione fabbisogni del personale 2019-2021;

Dato atto che per la detta assunzione e che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ;

In esecuzione della stessa deliberazione di GC n. n. 141 del 25/10/2018 e della determinazione n. reg.gen 86 del 04 /03/2019;

## **RENDE NOTO**

Art. 1

### **BANDO DI CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - categoria D1 giuridica ed economica ex CCNL del 31/3/1999 e del 31/07/2009, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Montelupone da destinare all'Area Amministrativa AA.GG;

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Montelupone (di seguito Regolamento).

Si fa presente che le procedure di assunzione cui agli artt.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 hanno avuto esito negativo.

Art. 2

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria D1 giuridica e posizione economica D1 come da CCNL sottoscritto il 21/05/2018. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).
- 6) Idoneità fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro

comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego ( legge n. 120/1991)

7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

8) Il/la concorrente deve essere in possesso del titolo di studio appartenente alle seguenti classi di laurea o equipollenti/equiparate:

➤ Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale in Giurisprudenza o equipollenti ai sensi del D.M. 509/99 e DM 270/04;

Si consiglia la consultazione del sito

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>;

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione all'interno della domanda del provvedimento normativo che la sancisce;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Art. 4

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Montelupone, Ufficio Protocollo, Piazza del Comune n. 1 62010 Montelupone (MC);

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando - **Scadenza: 03 Aprile 2019.**

La domanda deve essere presentata in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Montelupone negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. . A tal fine **non fa fede il timbro a**

**data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**

• tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [comune.montelupone.mc@legalmail.it](mailto:comune.montelupone.mc@legalmail.it) indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, al posto di Istruttore Direttivo Amministrativo". **Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

Art. 5

#### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) l'indirizzo email;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- 6) il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- 7) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- 8) l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- 9) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- 11) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 13) conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- 14) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- 15) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

I candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova.

Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire

all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Art. 6

#### DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;

Gli stessi possono anche allegare :

- gli eventuali altri titoli, oltre a quello richiesto dal presente bando, posseduti con l'indicazione dei voti riportati;
- il curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva;

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Art. 7

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del vigente regolamento sui concorsi.

La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it) (Concorsi).

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montelupone [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it) (Concorsi) e, se dovute, all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a **consultare periodicamente** la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Montelupone [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 8

#### PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande presentate siano superiori a 30 si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, nella quale i candidati sono chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla nelle materie di esame stabilite nel successivo art. 9.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata in seguito all'esito della prova preselettiva, in ordine decrescente, oltre ai candidati collocatisi ex-aequo al ventesimo posto.

Il superamento della prova preselettiva è subordinato al conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari).

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Montelupone [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it) (Concorsi) .

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

Art. 9

#### PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

##### PRIMA PROVA SCRITTA

- La prova potrà consistere in test a risposta multipla, e/o domande a risposta sintetica e/o nella stesura di un testo riguardante le seguenti materie:
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti locali D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Accesso civico e trasparenza D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Documentazione e certificazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000;
- Codice dell'amministrazione digitale : Documento informatico , firma digitale, posta elettronica certificata, (D.Lgs n. 82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e s.m.i.);

- Norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D.Lgs 39/2013 e al D.P.R. n. 62/2013 ecc.;
- Disciplina in materia di contratti e appalti della P.A.;
- Elementi di diritto Civile, con specifico riferimento alla normativa sui contratti in generale;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa di riferimento del Servizio Demografico Elettorale e dello Stato Civile;
- Normativa Regionale e nazionale in materia di Commercio SUAP, ambiente ed edilizia;
- Normativa Nazionale Regionale e in materia di Servizi Sociali, Cultura e Turismo;
- Normativa Nazionale e Regionale in materia di Servizi Cimiteriale;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

## **SECONDA PROVA SCRITTA**

Applicazione pratica delle materie previste per la prova scritta, mediante la stesura di atti amministrativi relativi;

Durante le prove non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari).

**PROVA ORALE** – Materie previste per la prima prova scritta; elementi di informatica (utilizzo dei principali applicativi di videoscrittura o dei software per la navigazione in internet); elementi di lingua inglese.

La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30.

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato esclusivamente, così come le altre informazioni e/o variazioni, tramite il sito web istituzionale del Comune di Montelupone [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it) (Concorsi) .

Art.10

### CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è il seguente, eventuali variazioni saranno comunicate sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di Montelupone [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it) (Concorsi), con preavviso di 5 giorni.

Pre-selezione..... 08 /04/2019

Prima prova scritta .....10 /04/2019

Seconda prova scritta .....10/04/2019

Prova orale .....15/04/2019

il luogo verrà comunicato tramite sito web istituzionale del Comune di Montelupone [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it) (Concorsi).

Art. 11

### GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet del Comune.

La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.



Alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

Sul presente bando non opera la riserva di 1 quota per i volontari FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art.678 comma 9 del D Lgs. N. 66/2010 s.m.i..

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

#### Art. 12

##### PROROGA- REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento adottato dalla Giunta Comunale e per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza del concorso e disporre la riapertura dello stesso.

La Giunta Municipale può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

#### Art.13

##### PARI OPPORTUNITA'

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

#### Art.14

##### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montelupone - Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dr.ssa Alessandra Giannini.



Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale (tel. 0733 2249310) mail [a.giannini@comune.montelupone.mc.it](mailto:a.giannini@comune.montelupone.mc.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Montelupone [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it) (Concorsi).

Art.15

PUBBLICITA'

Il presente bando sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica italiana;
- affisso all'Albo Pretorio on -line di questo Ente per la durata di 30 giorni;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it);
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Macerata;
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente;

Art.16

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Montelupone.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.**

Montelupone, 05/03/2019

Il Responsabile del settore finanziario  
(f.to d.ssa Alessandra Giannini)