

Prot. 13610

**AVVISO PUBBLICO PER IL MIGLIORAMENTO DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ RISERVATO AI TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO**

**IL RESPONSABILE**

VISTO il vigente "Regolamento Comunale per il Commercio" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 23.06.2000;

**CONSIDERATO** che attualmente diversi posteggi del mercato settimanale del lunedì risultano vacanti e che è stata espressa da alcuni operatori, titolari di concessione, la volontà di migliorare la propria posizione all'interno dello stesso mercato settimanale;

**CONSIDERATO** che occorre assicurare, tramite una procedura ad evidenza pubblica, a tutti gli operatori frequentanti il mercato, la possibilità di effettuare il miglioramento del proprio posteggio;

**RENDE NOTO**

Che è stata attivata la procedura di miglioramento riservata agli operatori titolari di concessione di posteggio nel mercato settimanale del lunedì che si svolge nel centro cittadino del Comune.

I posti disponibili per la suddetta miglioria sono n. 6, come indicato nella tabella sottostante:

POSTEGGIO	METRATURA
N. 2	8X4
N. 4	8X4
N. 13	8X4
N. 19	8X4
N. 20	8X4
N. 21	8X4

I posteggi in concessione lasciati liberi dai titolari, che per il miglioramento sceglieranno altro posteggio saranno messi a disposizione degli operatori in graduatoria.

**Soggetti ammessi alla presentazione delle domande**

Sono ammessi a presentare domanda gli operatori titolari di concessione di posteggio nel mercato cittadino interessati a migliorare la propria collocazione all'interno dello stesso.

**Modalità di presentazione della domanda**

Gli operatori titolari di concessione di posteggio nel mercato settimanale del lunedì, interessati a migliorare la propria collocazione all'interno del mercato, dovranno far pervenire la domanda in carta da bollo da Euro 16,00 direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [suap@pec.comune.montelupone.mc.it](mailto:suap@pec.comune.montelupone.mc.it)

Nel caso di presentazione telematica, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DM 10/11/2011, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda i numeri di identificativi della marca da bollo utilizzata nonché ad annullare la stessa, conservandone l'originale.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione farà fede la data di consegna nella casella di destinazione rilevabile dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della posta certificata o la data di presentazione all'Ufficio Protocollo in caso di presentazione cartacea a mano.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13:00 del giorno 12.11.2018.

**Cause di irricevibilità della domanda.**

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- Sia presentata oltre il termine temporale previsto dal presente avviso;
- Manchino o siano illeggibili le generalità del richiedente;
- In caso di sottoscrizione e/o invio della domanda da parte di un soggetto delegato, alla domanda non sia allegata la procura speciale ai sensi dell'art. 1392 del C.c., debitamente compilata;
- La domanda sia sprovvista della marca da bollo di Euro 16,00;
- La domanda non sia firmata dall'interessato o da un delegato;

**Graduatoria**

La graduatoria verrà redatta tenendo conto dell'anzianità di presenza nel mercato e, a parità di anzianità di presenza, tenendo conto dell'anzianità di esercizio dell'impresa, ai sensi della normativa vigente in materia.

A parità di entrambe i criteri verrà presa in considerazione la data di presentazione della domanda al protocollo.

La scelta dei posteggi disponibili è mediante scorrimento della graduatoria, tenuto conto anche dei posteggi che si rendono liberi in seguito alla miglioria.

Il rilascio della concessione per il nuovo posteggio comporterà l'automatica rinuncia al posteggio già occupato

**Forme di pubblicità del bando**

Copia del presente avviso è inviata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Sarà, altresì, pubblicata nel sito internet [www.comune.Montelupone.it](http://www.comune.Montelupone.it)

**Norme finali**

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e nel vigente "Regolamento Comunale per il Commercio" sopracitato.

**Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giorgio Foglia, Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.

Per informazioni e chiarimenti: Dott.ssa Paciaroni Francesca, Ufficio Segreteria, tel. 0733 2249304 dalle 10:00 alle 13:00

Montelupone lì 12/10/2018

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.  
F.to Dott. Giorgio Foglia*