

Si rende noto che il Comune di Montelupone, in esecuzione della D.G.M. n. 165, e della determinazione n. 383 del 12/12/2017 di approvazione del seguente bando:

AVVISO PUBBLICO, PREVIO ESPLETAMENTO DI UNA PROVA SELETTIVA, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI PRELAVORATIVI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELLE UNITA' SOTTORIPORTATE, CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME ORIZZONTALE DI 18 ORE SETTIMANALI PARI AL 50,00% DELL'ORARIO CONTRATTUALE

N. 1 OPERAIO NON SPECIALIZZATO (CAT. B1)

Art. 1

Indizione dell'avviso

Il Comune di Montelupone indice il presente avviso, da espletare secondo le modalità previste dall'art.2.2 dell'Allegato B della D.G.R.M. n.987/2011 e dell'allegato A della DGRM n.1134/2013, per individuare, previo espletamento di una prova di idoneità, n. 1 soggetto nei cui confronti attivare un tirocinio di integrazione lavorativa di durata semestrale rinnovabile fino ad un massimo di 2 anni, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Operaio generico (cat. B1) a copertura di altrettanti posti vacanti nella dotazione organica del Comune.

Art. 2

Destinatari della selezione per il tirocinio e le successive assunzioni a tempo indeterminato.

La selezione per la partecipazione al tirocinio finalizzato all'assunzione è riservata ai soggetti **disabili**, che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, agli invalidi del lavoro e ai lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico indipendentemente dalla percentuale di invalidità, con iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della Legge n. 68/1999, presso i CIOF della Provincia di Macerata, che deve essere di data antecedente a quella di emanazione del presente avviso pubblico.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgv. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della legge n.97/2013;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) Diploma di Scuola dell'obbligo (Scuola Media Inferiore);

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Quanto all'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, essa sarà accertata tenendo conto della legislazione speciale sul diritto al lavoro dei soggetti disabili e quindi con verifica dell'assenza di controindicazioni al collocamento mirato da parte degli organismi preposti di cui alla legge n.68/1999 (Comitato Tecnico).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della loro mancanza comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Art. 4

Profilo professionale, mansioni, regime orario, trattamento economico e giuridico previsti per le future assunzioni.

Il posto vacante oggetto di successiva copertura è riferito al seguente profilo professionale:

“Operaio non specializzato”, SETTORE Tecnico - Cat. B1.

Il lavoratore sarà chiamato a prestare servizio presso il settore tecnico del Comune individuato in relazione alle necessità operative della struttura, tenendo conto della specifica disabilità individuale del lavoratore da assumere e, ove possibile, della residenza e delle eventuali preferenze.

Mansioni Operaio

Le principali mansioni, secondo quanto previsto dal CCNL 1998/2001 e tenuto anche conto dei settori di attività e di mestieri che verranno successivamente individuati, attengono ad attività di tipo manuale e tecnico, con l'eventuale ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature.

Al termine del positivo svolgimento del tirocinio, l'assunzione potrà essere effettuata mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale pari al 50,00% dell'orario contrattuale pieno, per un totale di 18 ore.

Ai lavoratori assunti competerà il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali collettive per il profilo e categoria corrispondente ai posti ad avviso, rapportato alla percentuale di lavoro part time (50%).

Art. 5

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando il fac-simile predisposto, dovranno essere indirizzate al Responsabile Settore Affari Generali, Piazza del Comune n. 1 – 62010 Montelupone, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura “**Contiene domanda di partecipazione alla selezione per attivazione tirocini prelaborativi ai sensi della Legge n. 68/99**” (che dovrà essere indicata nell'oggetto qualora l'invio avvenga tramite PEC). Le stesse debbono essere presentate o spedite entro **il 27 dicembre 2017**, alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web dell'Ente: **www.comune.montelupone.mc.it** alla voce “Concorsi”. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno utile non festivo.

Non saranno ritenute valide le domande prodotte prima della pubblicazione del presente avviso nella sezione “Concorsi e Gare di Appalti”

Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del Servizio Postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla selezione i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione con un ritardo superiore a 10 giorni;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montelupone (Piazza del Comune n. 1, – Montelupone) dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali. Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **comune.montelupone.mc@legalmail.it**. In tal caso il candidato **dovrà** essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente, a pena di esclusione, **in formato pdf** firmata in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità **o in formato p7m** se firmato digitalmente. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura “*domanda di partecipazione all'avviso pubblico per attivazione tirocinio pre-lavorativi finalizzati alla assunzione ex l.68/1999*”

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 6

Contenuto della domanda e documenti da allegare

Il candidato dovrà compilare la domanda secondo lo schema dell'allegato fac-simile o comunque dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000, quanto appresso indicato:

1 - il nome e cognome, la data e luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;

2 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4 - di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;

5 - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6 - il titolo di studio posseduto;

7 - di non essere mai stato destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

8 - di essere iscritto negli elenchi della Provincia di _____, di cui all'art. 8 c.2 della Legge n. 68/99 come _____

9 - di aver effettuato periodi di tirocini formativi/frequenza presso _____ dal _____ al _____;

10 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico nonché, se in possesso, l'indirizzo di posta elettronica;

11 - il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata. **La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché inviata tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.**

I beneficiari della Legge n.104/92 devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio occorrente per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato dovrà produrre un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7

Ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda regolare e che risultino in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3.

La verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 2, limitatamente allo status di disabile ed alla iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della Legge n. 68/1999, sarà effettuata a cura del competente Centro dell'Impiego.

Art. 8

Modalità di svolgimento della prova di idoneità

Il Comune di Montelupone procederà all'**espletamento di una prova di idoneità**, da parte di una apposita Commissione Selezionatrice all'uopo nominata al fine formulare gli elenchi dei candidati idonei da cui l'Ente procederà alla scelta nominativa del disabile da avviare al percorso di tirocinio.

L'ammissione alla selezione nonché la data di effettuazione della prova, verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con valenza ai fini della notifica- Parimenti verrà comunicata l'esclusione.

La prova di idoneità consiste in un colloquio tendente a verificare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni richieste riportate all'art. 4 del presente avviso.

Art. 9

Nomina Commissione Selezionatrice

L'Ente provvederà a nominare, ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i., la predetta Commissione Selezionatrice per l'effettuazione della prova di idoneità.

La Commissione sarà composta da un Funzionario o Istruttore Direttivo, con funzioni di Presidente, e da due esperti nella materia oggetto della selezione

Art. 10

Candidati da ammettere al tirocinio

La Commissione, sulla base della prova di idoneità, provvederà a redigere, con motivato giudizio, per quanto di rispettiva competenza, l'elenco degli idonei. Da tale elenco verrà individuata, da parte dell'Ente, n. 1 unità, motivandone la scelta, che sarà ammessa al tirocinio pre-lavorativo finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operaio non specializzato cat. B1, con rapporto di lavoro part time di 18 ore settimanali pari al 50,00% dell'orario contrattuale.

Art. 11

Svolgimento e durata del tirocinio

Nei confronti del candidato individuato si procederà ad attivare il tirocinio di inserimento lavorativo finalizzato all'assunzione, previa convenzione individuale di tirocinio, da stipulare con i competenti organismi del collocamento obbligatorio nella quale sarà precisato quanto segue:

- ⌘ contenuti del progetto formativo e di orientamento al lavoro/programma di inserimento mirato;
- ⌘ modalità di svolgimento della prestazione;
- ⌘ assicurazione dei tirocinanti per infortuni e responsabilità civile (rct/rco);
- ⌘ collegamento dell'attività di tirocinio con eventuale incentivo economico percepito a titolo di borsa lavoro o, in mancanza, previsione di tale incentivo da parte dell'Ente per un massimo di spesa annua pro capite di € 5.000,00 (compresi oneri assicurativi per infortuni e rct/rco) da erogarsi in rate mensili posticipate;
- ⌘ modalità di rilevazione dell'andamento del tirocinio (relazione trimestrale o con diversa cadenza sul raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma di inserimento mirato);
- ⌘ previsione di tempi e condizioni di assunzione al termine del tirocinio (esito positivo, accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, tenendo conto della legislazione speciale sul diritto al lavoro dei soggetti disabili e quindi con verifica dell'assenza di controindicazioni al collocamento mirato da parte degli organismi preposti di cui alla legge 68/99 (Comitato Tecnico)
- ⌘ supervisione da parte del tutor esterno, in caso di limitazioni all'idoneità, tenuto conto delle particolari esigenze connesse alle modalità di svolgimento delle mansioni e delle possibili forme di sostegno, di consulenza e tutoraggio, nonché delle verifiche periodiche necessarie a garantire l'adattamento al lavoro del disabile.

Il tirocinio avrà durata semestrale rinnovabile fino al massimo di 2 anni.

Il tirocinio sarà svolto nell'ambito dell'orario di lavoro ordinario presso la sede dell'Ente e sarà caratterizzato dalle attività indicate all'art. 4, previste per 1 posto da coprire, secondo le direttive che saranno impartite dal Responsabile del servizio a cui il tirocinante sarà assegnato.

Art. 12

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti, agli accordi nazionali di lavoro e, per quanto compatibili, alle norme del regolamento dei concorsi dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo:

www.comune.montelupone.mc.it, sotto la voce 'concorsi e gare d'appalto.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – Piazza del Comune n. 1, Montelupone (MC) - dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 (tel.: 0733/2249310 – 0733/2249329).

Montelupone, 12 dicembre 2017

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Stefania Bolli

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Montelupone
Piazza del Comune n. 1
62010 MONTELUPONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PREVIO ESPLETAMENTO DI UNA PROVA SELETTIVA, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINIO PRELAVORATIVO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN OPERAIO NON SPECIALIZZATO CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME ORIZZONTALE DI 18 ORE SETTIMANALI PARI AL 50,00% DELL'ORARIO CONTRATTUALE.

L'avviso è destinato esclusivamente ai lavoratori disabili che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, agli invalidi del lavoro e ai lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico indipendentemente dalla percentuale di invalidità, iscritto negli elenchi di cui all'art.8 della legge n.68/1999, presso la provincia di macerata, che deve risultare di data antecedente a quella di emanazione del presente avviso pubblico.

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (Provincia di _____) il _____,
residente nel Comune di _____,
Via/Piazza _____, n° _____
(Provincia di _____) cap _____ Tel./Cell. _____ cod.fiscale
_____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.Lgs. n.445/2000:

DICHIARA

NOTA: (per la compilazione barrare con una X ciascuna lettera corrispondente alla voce che interessa)

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana *ovvero* (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza _____
ovvero (per i soli cittadini dei paesi terzi) _____ e

titolare del permesso di soggiorno _____ (*specificare tipo e durata*) / titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria; (*barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre*)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

4) di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____;

5) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

6) di non essere mai stato destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'a.s. _____ con la
seguente votazione _____;

8) di essere iscritto negli elenchi della Provincia di Macerata di cui all'art.8, c.2, della L.68/99
come:

. disabile con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%

. invalido del lavoro

. disabile con handicap intellettuale psichico;

(barrare con una X l'ipotesi che ricorre)

9) di aver effettuato le seguenti attività:

Periodo _____ dal _____ al _____

Mansioni _____

Specificare se trattasi di borsa lavoro, tirocinio, frequenza, servizio, Ente etc _____

Presso (indicare anche la sede) _____

10) di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli
eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza; (compilare nel solo caso in cui si
necessiti di ausilio per l'effettuazione del colloquio).

Il sottoscritto, in quanto beneficiario della Legge n.104/92, chiede di usufruire del seguente ausilio
per l'effettuazione del colloquio, in relazione al proprio handicap,

_____ (specificare handicap e tipologia ausilio)

Che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente
procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata)

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;

- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del
D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale
scopo.

**L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni
contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni
di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica
sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.**

Data _____

.....
FIRMA LEGGIBILE

**(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente
esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce
alla domanda non deve essere autenticata.**