

Prot. 2012

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE ELENCO IMPRESE AGRICOLE CUI AFFIDARE SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COM.LE (periodo 2015/2016)

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.25 del 04.03.2015 e della determinazione area Amministrativa - Affari Generali n.53 del 05.03.2015, il Comune di Montelupone intende costituire l'elenco di imprese agricole che si candideranno ad assumere servizi di manutenzione al territorio ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 228/01 "Legge di orientamento e modernizzazione del settore agricolo".

Tale elenco avrà validità di 12 mesi a partire dalla costituzione dell'elenco e sarà suddiviso per le tipologie di attività più significative e fornirà un riferimento per l'affidamento di servizi nei limiti previsti dal citato D.Lgs n. 228/01.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

- presentazione di apposita domanda in carta semplice al comune di Montelupone, Piazza del Comune, 1 - 62010 Montelupone.
La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.
La domanda dovrà contenere le dichiarazioni concernenti fra l'altro la partita IVA, la posizione alla Camera di Commercio, l'elenco degli eventuali servizi di manutenzione del territorio eseguiti nell'ultimo triennio (tipologia di contratto, importo e committente) nonché l'elenco delle attrezzature/macchine operatrici in dotazione e normalmente impiegate anche nell'attività agricola esercitata.
Il richiedente dovrà anche dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti tecnico-imprenditoriali e morali che consentono l'assunzione di un appalto, anche misto, conferito da una Amministrazione pubblica mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi DPR n.445/2000.

Le candidature, accompagnate da fotocopia del documento di identità del richiedente, debbono essere presentate in carta semplice entro le **ore 13.00 del 20/03/2013** mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante Posta elettronica certificata all'indirizzo pec comune.montelupone.mc@legalmail.it, consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune o via fax al n. 0733/226042.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE IN ELENCO

- le ditte interessate devono avere sede nel territorio comunale;
- essere imprenditori agricoli singoli o in forma associata;
- iscrizione alla Camera di Commercio - sezione speciale registro imprese;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso riferibili a situazioni che possano giustificare l'esclusione dagli affidamenti di appalti di servizio;
- regolarità della posizione INPS - INAIL, dei versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali, non aver commesso violazioni in materia di imposte e tasse né per gli obblighi nel campo della sicurezza e del lavoro;
- proprietà o legittima disponibilità delle necessarie attrezzature o macchine operatrici normalmente impiegate nell'attività agricola, omologate per operare in sicurezza rispetto ai servizi da assumere in appalto;
- assenza di altre cause di esclusione dall'assunzione di appalti pubblici di servizi.

ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Il procedimento per la definizione dell'elenco viene attivato dalla formale pubblicazione del presente avviso e si concluderà entro 30 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Qualora, su segnalazione scritta, sia accertato nel corso del periodo di validità dell'elenco il venir meno dei requisiti richiesti, anche in relazione a comportamenti non corretti, negligenze e inadempimenti nei rapporti con Enti appaltanti, si procederà d'ufficio all'avvio del procedimento di esclusione dall'elenco delle imprese interessate.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Il Comune, verificata la procedibilità ai sensi dei propri Regolamenti, potrà attivare trattative con le imprese iscritte all'elenco, prevedendo l'acquisizione di ulteriori dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per lo specifico appalto, con la possibilità anche di utilizzare parzialmente e per alcune tipologie di servizi personale comunale. La veridicità delle dichiarazioni rese potrà essere accertata con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

Piazza del Comune, 1 - 62010 Montelupone - MC
Tel. 0733.2249 - Fax 0733.226042

Per consentire una regolazione omogenea dei contratti di appalto si allega al presente avviso un disciplinare amministrativo tipo.

Resta inteso che il Comune dovrà assicurare parità di trattamento e trasparenza rispetto alla gestione degli affidamenti.

TIPOLOGIA DI SERVIZI PREVISTI DALL'ELENCO

L'elenco fa riferimento ai seguenti servizi rientranti nella casistica di manutenzione del territorio ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 228/01:

- sfalcio erba e decespugliazione stradale, pulizia e manutenzione parchi, giardini, zone a verde;
- taglio alberi, potatura, regolazione siepi e servizi connessi silvicoltura;
- pulizia fossi, scoline, pozzetti e cigli stradali;
- sgombero neve e materiali ingombranti;
- manutenzione viabilità minore e sentieristica;
- manutenzione assetto scoli e canali di drenaggio;
- protezione e miglioramento ambientale;
- opere necessarie per miglioramento e salvaguardia del territorio, anche di ingegneria naturalistica.

FORME DI PUBBLICITA' DELL'AVVISO

L'avviso per la formazione dell'elenco in questione e relativo allegato saranno resi noti tramite l'albo pretorio ed il sito Internet del Comune.

Saranno anche informate direttamente le Organizzazioni Professionali Agricole e i Centri di Assistenza Agricola.

Informazioni dirette sulla procedura e sulla documentazione potranno essere acquisite presso l'Ufficio tecnico LL.PP. e l'Ufficio Segreteria del Comune.

TRATTAMENTO DATI

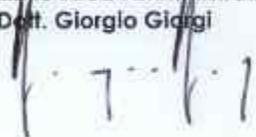
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 (codice di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio competente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Funzionario responsabile dell'area tecnica - LL.PP.: Ing. Stefano Romanelli, a cui è possibile rivolgersi per informazioni ai seguenti recapiti 0733 2249312 e s.romanelli@comune.montelupone.mc.it.

Montelupone, lì 06/03/2015

Il Responsabile Area Amministrativa - AA.GG.
Dott. Giorgio Giorgi



**CONTRATTO DI APPALTO AI SENSI DELL'ART. 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 228/2001
RELATIVAMENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DECESPUGLIAZIONE STRADALE E
SFALCIO ERBA, LA PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE FASCE DI RISPETTO LUNGO LE
STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO E LE POTATURE E TAGLIO DI RAMI IN
QUOTA**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 04.03.2015 si è deciso di avvalersi di quanto stabilito dall'art. 15 del D.Lgs. n. 228/2001;
- con determinazione dell'Area Amministrativa n. 53 del 05.03.2015 è stata approvata la determinazione a contrarre e lo schema della presente convenzione;
- con determinazione dell'Area tecnico-manutentiva n. del è stato affidato il servizio di decespugliazione stradale e sfalcio erba all'imprenditore agricolo/agli imprenditori agricoli

Tutto ciò premesso, l'anno il giorno nella sede municipale,

Tra

Il Comune di Montelupone, con sede in piazza del Comune n.1 C.F. rappresentato dal Signor responsabile dell'Area tecnico-manutentiva ed autorizzato per legge alla stipula delle convenzioni

E

la/il signora/e nata/o a e residente in quale imprenditore agricolo, come risulta da

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1
Oggetto**

Il comune affida a quale imprenditore agricolo come risulta da, d'ora in poi denominato "affidatario" la fornitura del servizio di sfalcio erba e decespugliazione stradale e potature con taglio rami anche in quota per l'anno 2015 delle seguenti strade comunali (km. Totali 21) e vicinali di uso pubblico (km. circa 6,5):

Ogni intervento riguarderà l'insieme di tutte le aree sopra descritte. Essi ammonteranno a circa 2 in un anno (uno a Aprile/Maggio e l'altro a Ottobre/novembre), dando atto che l'assistenza alla visibilità e rifiniture manuali verrà effettuata con personale comunale.

Con la firma del presente atto l'affidatario accetta la consegna dei lavori previsti e dichiara di aver preso completa visione dei lavori da eseguirsi, dei luoghi nonché di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione del prezzo del contratto.

**Art. 2
Modalità di esecuzione dei lavori**

L'affidatario si impegna all'esecuzione dei lavori di cui all'art. 1 sulla base delle direttive impartite dal competente Servizio.



Art. 3
Corrispettivo

Il corrispettivo per l'esecuzione dei lavori viene fatturato per complessivi Euro(.....), a singolo intervento, sulla base dell'analisi dei costi di appalto servizio decespugliazione del Geometra A. Pesaola prot. n.ID 81241 del 28.01.2015, scontati di almeno il 10%.

Art. 4
Prescrizioni

L'affidatario dovrà eseguire i lavori mediante l'utilizzazione prevalente di attrezzature, macchine operatrici o risorse dell'azienda normalmente impiegate nell'attività agricola, omologate per operare in sicurezza rispetto ai servizi da assumere in appalto.
E' fatto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 5
Obblighi

L'affidatario, con la firma del presente atto, dichiara che gli sono state fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro.
Lo stesso affidatario si assume qualsiasi responsabilità nei confronti propri, di terzi e della Pubblica Amministrazione per eventuali danni cagionati nell'espletamento delle sue funzioni.
Lo stesso si obbliga ad informare di quanto sopra gli eventuali familiari di cui all'art. 230 bis del Codice Civile, i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato, determinata e/o parziale e chiunque altro che collaborasse all'esecuzione dei lavori.

Art. 6
Tempi di ultimazione

I lavori dovranno essere portati a termine entro..... giorni dall'inizio dei lavori, di cui verrà data comunicazione agli uffici competenti.
Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori, fatti salvi i casi di forza maggiore o impossibilità oggettiva della prestazione, verrà applicata una penale di Euro 50,00, da trattenersi sul saldo del compenso previsto.

Art. 7
Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione è sostituito dal visto del Responsabile del Servizio che rappresenta l'Amministrazione ai fini del presente atto, apposto sulla fattura, attestante la regolare esecuzione dei lavori.
L'Amministrazione ha il diritto di controllare lo svolgimento dei lavori.

Art. 8
Pagamento

Il pagamento sarà effettuato a scadenza trimestrale in base al numero degli interventi effettuati ed entro 30 giorni dalla emissione di regolare fattura, previa verifica della corretta esecuzione degli stessi.

Art. 9
Altri servizi

Previo accordo, in circostanze particolari, l'Amministrazione Comunale può incaricare l'affidatario della manutenzione di determinate aree pubbliche o altri interventi di manutenzione del territorio di cui all'avviso pubblico del 06.03.2015, fissando un importo di Euro(.....), all'ora.

Art. 10
Oneri fiscali



Comune di
Montelupone
di botteghe Romane

Piazza del Comune, 1 - 62010 Montelupone - MC
Tel. 0733.2249 - Fax 0733.226042

Tutti gli oneri contrattuali e fiscali ad eccezione dell'IVA sono a carico del Signor

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Letto, accettato e sottoscritto

L'AFFIDATARIO

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA