

**Prot. 3246 del 18/03/2016**

**INDAGINE ESPLORATIVA - AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE: CAMPO SPORTIVO COMUNALE E ANNESSO CAMPETTO POLIVALENTE COPERTO, SITI IN VIA MANZONI, COMPRESIVO DI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO.**

#### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG.**

Richiamata la DGC n. 126 del 19.11.2015 con cui si è stabilito: “...

- 1) *di approvare l’indirizzo di procedere all’elaborazione di un nuovo avviso pubblico per manifestazioni d’interesse ed eventuale successivo bando per l’affidamento in oggetto prevedendo, a sostegno della fattibilità economico-finanziaria dell’intervento, un periodo di gestione superiore ai 5 anni nonché la disponibilità da parte del Comune a rilasciare apposita fidejussione ai sensi e per gli effetti dell’art. 207 del TUEL;*
- 2) *di incaricare il Responsabile Area Amministrativa a:*
  - *dare esecuzione al presente atto d’indirizzo;*
  - *affidare in proroga tecnica la gestione degli impianti sportivi comunali suddetti, nelle more dell’espletamento della procedura del nuovo affidamento in convenzione, all’A.S.D. Montelupone calcio a 5”, che ha dato all’uopo la propria disponibilità e che ha partecipato alla precedente indagine esplorativa indetta dall’Ente, fino al 30/04/2016, alle medesime attuali condizioni;*
- 3) *di demandare all’UTC la predisposizione degli atti di approvazione dell’intervento di riqualificazione di un bene immobile di proprietà comunale (perizia tecnico-estimativa fornitura e posa in opera) da parte dell’organo esecutivo; ...”*

piegare

Essendo in via di scadenza al 30/04/2016 la proroga tecnica della convenzione per la gestione convenzionata del Campo Sportivo Comunale sito in via Manzoni n. 34 e del Campetto Polivalente coperto adiacente, di proprietà del Comune di Montelupone, in virtù della determinazione n. 4 del 09.01.2016;

Vista la L.R. 2 aprile 2012 n. 5 recante disposizioni in materia di sport e tempo libero, nonché il relativo Regolamento di attuazione 7 agosto 2013, n. 4;

#### **RENDE NOTO**

che l’Amministrazione Comunale, in attuazione del principio di sussidiarietà, intende raccogliere manifestazione di interesse all’affidamento in uso e gestione dell’impianto sportivo di cui all’avviso.

#### **DESCRIZIONE DELL’IMPIANTO**

Il complesso sportivo è composto da: un campo per il calcio a 11 in erba con pista d’atletica, dotato di impianto di illuminazione, una tribuna per il pubblico con due ingressi, un prefabbricato contenente spogliatoi e servizi disposto su un piano, bagni tribune, prefabbricato adibito a biglietteria, zona a verde pubblico interclusa e campo di calcetto polivalente in erba sintetica al coperto illuminato e riscaldato.

#### **CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento, per la durata di massima di anni 10, è soggetto a convenzione di cui alla L.R. 2 aprile 2012 n. 5 recante disposizioni in materia di sport e tempo libero, nonché il relativo Regolamento di attuazione 7 agosto 2013, n. 4.

L’Amministrazione Comunale, in virtù dei servizi resi dal Concessionario sulla base di apposita convenzione, erogherà allo stesso, tenendo conto delle specifiche caratteristiche dell’impianto nonché della fattibilità finanziaria dell’intera gestione, un contributo e/o corrispettivo annuo che non potrà superare complessivamente la somma di € 12.000,00 (oltre iva, se dovuta) rendendosi inoltre disponibile a rilasciare apposita garanzia ex art. 207 TUEL.

Il Concessionario a cui sarà affidato l’uso degli impianti sportivi:

1. DOVRA' GARANTIRE:

- a) il preliminare intervento di riqualificazione consistente nel rifacimento del tappeto di gioco del campo polivalente, sostituendolo con uno di ultima generazione e oneri accessori all'intervento di manutenzione straordinaria sopra descritto, così come quantificato nelle spese con la perizia tecnico-estimativa già depositata presso l'UTC ed in iter di approvazione da parte della Giunta Municipale per un importo massimo di Euro 70.000,00 Euro, agli atti del servizio;
- b) l'uso degli impianti tutti i giorni dell'anno dalle ore 8,30 alle ore 23,30 con priorità all'ASD concessionaria:
  - alle Scuole e alle Associazioni per attività socialmente utili, di norma nelle ore mattutine feriali dalle ore 08,30 alle ore 12,30, durante l'anno scolastico nei giorni feriali eventualmente richiesti, fatti salvi eventi particolari concordati preventivamente e, in ogni caso, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
  - alle Associazioni Sportive per attività compatibili con l'attività del gioco del calcio, del calcio a 5 ed eventualmente dell'atletica leggera, di norma nelle ore pomeridiane, serali e notturne feriali, dalle ore 14,30 alle ore 22,00, secondo il calendario preventivamente vagliato all'Amministrazione Comunale e privilegiando e valorizzando le attività giovanili in particolare dell'ASD attualmente concessionaria; per gli allenamenti del gioco calcio, secondo il calendario fornito dalla US Monteluponese (uso essenzialmente gratuito), prima squadra del Comune;
  - per le partite di campionato di calcio, di cui al calendario federale ed al relativo nulla osta rilasciato dal Sindaco per l'utilizzo dell'impianto, limitatamente al terreno di gioco, alla palazzina spogliatoi, tribuna, bagni per il pubblico e tutte le parti dell'impianto destinate ad ospitare il pubblico e gli organizzatori delle attività connesse allo svolgimento delle manifestazioni sportive;
  - per l'attività federale di calcio a 5, allenamenti e partite sulla base dei calendari e orari forniti dall'ASD Montelupone calcio (uso essenzialmente gratuito);
- c) l'uso riservato all'Amministrazione Comunale;
- d) la custodia dell'impianto e di tutte le attrezzature mobili ed immobili, secondo la diligenza del "buon padre di famiglia". La custodia comprende il controllo e la verifica degli ingressi all'impianto di Società, Gruppi Sportivi, Scuole, all'uso autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- e) l'apertura e chiusura dell'impianto nei giorni festivi, quando l'impianto stesso ospita manifestazioni sportive;
- f) la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo;
- g) il controllo dell'accesso al terreno di gioco da parte delle Società autorizzate, in dipendenza della praticabilità dei campi;
- h) la pulizia giornaliera degli spogliatoi, nonché dopo lo svolgimento di manifestazioni sportive ospitate dall'impianto sportivo della tribuna, gabinetti pubblici, ecc.;
- i) la manutenzione ordinaria e il regolare taglio dell'erba del campo sportivo;
- j) la somministrazione di acqua sanitaria, energia elettrica, riscaldamento agli utenti dell'impianto, fermo restando che l'onere economico per la fornitura di energia elettrica, acqua, combustibile e, ove esistente, del telefono sarà a carico del concessionario. Contestualmente il concessionario subentra al Comune di Montelupone nella titolarità dei contratti per la fornitura di acqua, energia elettrica-f.m., combustibile; le utenze sono da riferire a tutto l'impianto comprese;
- k) le spese SIAE, tasse per autorizzazioni e licenze e ogni altro onere fiscale previsto per disposizione di legge;
- l) gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature tecnico-manutentive che il Comune metterà a disposizione, ivi compresi gli oneri derivanti dai materiali d'uso. Nella manutenzione ordinaria, definita ai sensi dell'articolo 31 della Legge 457/78, vanno incluse, in particolare, le attività, da svolgersi direttamente a cura del concessionario, per manutenzione corpi illuminanti ed infissi, riparazioni mobili, ripristino di erogatori d'acqua, ed acqua sanitaria, tinteggiatura, manutenzione intonaci, interventi di manutenzione ordinaria finalizzati a prevenire infiltrazione d'acqua, manutenzione recinzioni-sedute per il pubblico, impiantistica tecnica per le attività sportive annesse all'impianto sportivo. Si precisa che le spese per il personale tecnico e per i materiali, ai fini della manutenzione ordinaria di cui sopra, sono a totale ed esclusivo carico della società concessionaria;
- m) lo svolgimento di un adeguato e continuo programma di attività tendente all'incentivazione della pratica sportiva in generale e in particolare la predisposizione di una proposta del calendario d'uso degli impianti da parte delle Società sportive, Scuole e singoli, sempre che vagliati dall'Ufficio Sport del Comune, sia ai fini degli allenamenti che delle partite di campionato;

## 2. AVRA' FACOLTA':

- a) di riscuotere direttamente gli introiti delle tariffe, derivanti da qualunque attività effettuata nell'impianto, fatti salvi gli obblighi di legge con riferimento a nulla osta, autorizzazioni e obblighi SIAE;
- b) Di avvalersi di spazi per installare a proprie spese, assumendo tutti gli oneri relativi, strumenti per la pubblicità, compatibilmente con l'impianto e fatta salva la facoltà d'installare pubblicità propria da parte degli aventi diritto all'accesso dell'impianto...

## AFFIDABILITA' DELLA SOCIETA' SPORTIVA CONCESSIONARIA

I soggetti legittimati a manifestare interesse, come previsto dall'art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002 e dall'art. 18 Legge Regionale n. 5/2012, sono le Società ed Associazioni sportive, dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le Associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, prive di impianto sportivo.

Nella domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in bollo, ovvero con dichiarazione di esenzione, il legale rappresentante del soggetto concorrente deve documentare, ovvero dichiarare con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455/2000, pena l'esclusione:

*piegare*

- a) Di aver preso visione del presente avviso e di ogni e qualunque parte di esso;
- b) Di essersi recato presso l'impianto di cui al presente avviso, di aver preso conoscenza delle condizioni dello stesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver contribuito alla manifestazione dell'interesse;
- c) Di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- d) Di possedere forma giuridica;
- e) Di essere affiliato, per la disciplina sportiva prevista nell'impianto (calcio), alla Federazione sportiva nazionale, ovvero agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi e di essere regolarmente iscritto al Registro delle società ed associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge 289/2002;
- f) Di volere praticare la disciplina sportiva prevista nell'impianto (calcio);
- g) Di possedere la capacità operativa, in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative, sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- h) Di non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- i) Che gli amministratori della Società/Associazione non ricoprono cariche sociali in altre Società e Associazioni nell'ambito della medesima disciplina sportiva;
- j) Che la Società/Associazione non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, di concordato preventivo e che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) Che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- l) Che non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;
- m) Che non si è subita la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. N. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il plico della candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di manifestazione di interesse compilata in ogni sua parte, secondo il modulo di cui all'Allegato, redatta in bollo ovvero con dichiarazione di esenzione;
2. Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

La manifestazione di interesse non vincola L'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica anche in ordine alle dichiarazioni rese dal legale rappresentate dell'Associazione/Società sportiva.

Qualora, per l'impianto sportivo di cui all'avviso, pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i

requisiti richiesti dall'avviso stesso, si procederà attraverso un affidamento diretto e la stipula di apposita convenzione che potrà anche modificare e integrare i contenuti del presente avviso.

Qualora, per l'impianto sportivo di cui all'avviso, pervenissero più di una manifestazione di interesse si procederà ad una selezione, attraverso l'attivazione di procedura ad evidenza pubblica, alla quale potranno partecipare solo i richiedenti che abbiano presentato richiesta entro i termini fissati dall'avviso e che abbiano dimostrato di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dallo stesso. Gli interessati saranno avvisati con lettera d'invito per la partecipazione alla seconda fase di selezione, che sarà effettuata sulla base della valutazione secondo i criteri indicati nel Regolamento Regionale art. 16 e che verranno comunicati preventivamente con relativi punteggi.

#### **TEMPI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il materiale relativo all'istanza di manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Protocollo Del Comune di Montelupone, Piazza Del Comune 1 – 62010 Montelupone (MC), **entro le ore 14.00 del giorno 2 (due) del mese di aprile 2016**, in un plico chiuso sul quale va obbligatoriamente specificato il nominativo del mittente e la dicitura **“INDAGINE ESPLORATIVA - AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE: CAMPO SPORTIVO COMUNALE E ANNESSO CAMPETTO POLIVALENTE COPERTO, SITI IN VIA MANZONI, COMPRESIVO DI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO”**.

*piegare*

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e presso il sito istituzionale del Comune per il ricevimento delle manifestazioni di interesse.

Il Responsabile del Procedimento per il presente avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG., Dott. Giorgio Giorgi.

Per qualsiasi informazione e/o spiegazione attinente al presente avviso si potrà telefonare sempre al Dott. Giorgio Giorgi dell'Ufficio Sport al n. 07332249317 – e mail: [viceseretario@comune.montelupone.mc.it](mailto:viceseretario@comune.montelupone.mc.it) .

Montelupone lì 18/03/2016

**Il Funzionario Responsabile Area Amministrativa – AA.GG.**  
*(Dott. Giorgio Giorgi)*