

COMUNE DI MONTELUPONE

PROVINCIA DI MACERATA

Servizio/Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA

IL RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione della GC n.19 del 18/01/2018 con cui è stata aggiornata la programmazione fabbisogni del personale 2018-2020;

In attuazione della propria determinazione n. 89 reg.sett. n. 19 del 07/03/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante di categoria B1, profilo professionale, falegname-serramentista presso il Settore "UTC-LLPP";

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il d.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- titolo di studio : scuola dell'obbligo;
- Non aver avuto o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 07.04.2018, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 posto di categoria B1, profilo professionale falegname--serramentista presso il Settore "UTC-LLPP"; oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella comune.montelupone.mc@legalmail.it, **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità derivante dalle modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata presentazione del curriculum.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla Commissione. Con atto del Responsabile del Settore "Risorse umane, finanziarie,;" è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente (www.comune.montelupone.mc.it) alla sezione "CONCORSI", tale pubblicazione vale quale formale comunicazione agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale sulle seguenti materie:
nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
nozioni su diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
nozioni in materia di sicurezza del lavoro L. 81/08

CURRICULUM

La valutazione del curriculum avverrà tenendo conto in particolare:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazione;
- d) delle motivazioni e delle aspirazioni professionali.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Poiché sono tuttora in corso le procedure per la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'effettiva copertura del posto vacante di cui al presente avviso rimane subordinata e condizionata necessariamente, pena la nullità prevista per legge, alla conclusione delle su citate procedure che dovranno riportare esito negativo.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune, senza alcuna comunicazione individuale.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti e dal responsabile del Settore "Risorse umane, finanziarie", dal Responsabile del Settore "uso e assetto del territorio" e dai dipendenti componenti la commissione nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupone, Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore "Risorse umane, finanziarie",

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

◆ ritirati presso l'ufficio personale dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato;

◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.montelupone.mc.it;

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio personale (Tel. 0733 2249329 e-mail a.giannini@comune.montelupone.mc.it).

Il Responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Giannini Alessandra