

Prot. 12603

AVVISO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 3, COMMA 5, D.L. 22 APRILE 2023, N. 44 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2024 con cui è stato approvato il Piano integrato attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29/07/2024 avente ad oggetto “Stabilizzazione del personale a tempo determinato ex art. 3, comma 5, D.L. 22 aprile 2023, n. 44. Modifica ed aggiornamento del piano integrato attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026.” con la quale è stata approvata la modifica al Piano integrato attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026;

In esecuzione della determinazione n. 259 del 16/09/2024 con la quale è stata indetta una procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Montelupone, ai sensi dell’art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni con legge 74/2023, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno Area degli Istruttori profilo professionale “Agente di Polizia Locale”;

Visti gli artt. 34 e 34bis del Dlgs 165/2001 e ss.mm. recanti norme relative alle “disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità”;

La procedura di selezione è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 in corso di svolgimento;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di stabilizzazione ai sensi dall’art. 3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 del personale precario del Comune di Montelupone per la copertura a tempo pieno ed indeterminato della seguente figura professionale:

- N. 1 posto Area degli Istruttori profilo professionale “Agente di Polizia Locale”.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

I partecipanti alla selezione devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo per il quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificato:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego; ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- h) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

- i) (per i candidati di sesso maschile): avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- j) essere in possesso del seguente **titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore (corso di studi quinquennale).**

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Requisiti specifici

In conformità con quanto disposto dall'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Montelupone, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, anche espletata presso Amministrazioni Pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- b) essere in servizio e aver maturato alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Montelupone, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli otto anni precedenti (08/10/2016-08/10/2024), nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;
- c) ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera a) del d.lgs. 75/2017, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Montelupone;
- d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Montelupone, data da un punteggio non inferiore a 70/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione.

Art. 2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.montelupone.mc.it. – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per partecipare alla procedura in argomento gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro il **termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ovvero entro e non oltre l'08/10/2024 alle ore 12:00.**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piazza del Comune n. 1 – 62010 – Montelupone (MC);
- b) a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo comune.montelupone.mc@legalmail.it.

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima dell'espletamento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Ente secondo le modalità di cui all'art. 4.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente a mezzo PEC. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi dell'art. 6 "Svolgimento della selezione e relative comunicazioni" esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzione dell'ente www.comune.montelupone.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o alla responsabilità del candidato.

Art. 3 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a. il cognome ed il nome;
- b. il luogo e la data di nascita e il Codice Fiscale;

- c. la residenza, l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo pec a cui far pervenire le comunicazioni;
- d. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o ai cittadini di Paesi terzi che siano familiari di cittadini dell'unione Europea o titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- f. godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g. idoneità psico-fisica all'impiego; ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- h. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- k. non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l. (per i candidati di sesso maschile): avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata

in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

- m. essere in possesso del seguente **titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore (corso di studi quinquennale).**
- n. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- m. di essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Montelupone, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, anche espletata presso Amministrazioni Pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- n. di essere in servizio e aver maturato alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Montelupone, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli otto anni precedenti (08/10/2016-08/10/2024), nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;
- o. ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera a) del d.lgs. 75/2017, di aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Montelupone
- p. di avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, data da un punteggio non inferiore a 70/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione;
- q. di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nell'Avviso, nonché quelle di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- r. di autorizzare il Comune di Montelupone al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di privacy.

Le dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali così come prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli

accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 4 AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dalla Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Montelupone, per poi rimettere la documentazione alla Commissione esaminatrice, che sarà nominata con apposita Determinazione della Responsabile medesima, in data successiva alla scadenza di presentazione delle domande. La Responsabile dell'Area Contabile, con proprio provvedimento, procederà all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato con indicazione del numero di protocollazione della domanda, con valore di notifica, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Montelupone www.comune.montelupone.mc.it. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento della Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Montelupone ed è composta da almeno tre componenti:

- il Segretario Generale dell'Ente con funzioni di presidente;
- due esperti nelle materie oggetto del colloquio e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione.

Art. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

La selezione consiste un colloquio selettivo al quale potranno partecipare soltanto i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità.

Il colloquio verrà svolto **in data 11/10/2024 alle ore 10:00** presso la sede municipale del Comune di Montelupone sito in Piazza del Comune n. 1.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Montelupone: www.comune.montelupone.mc.it sezione Amministrazione trasparente. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge. Si ribadisce che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione e che la

pubblicazione nella citata sezione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione. In particolare si ricorda che i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo sopra specificato per espletare il colloquio, senza alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura. Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, sarà un colloquio tecnico-motivazionale che riguarderà le materie e le funzioni attinenti alle mansioni tipiche del profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione oltre che diritti e doveri dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento e il codice disciplinare.

Il colloquio verrà valutato in trentesimi e si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Art. 7 GRADUATORIA E NOMINA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato il colloquio selettivo, secondo l'ordine decrescente dei punti di votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato nel colloquio selettivo una votazione di almeno 21/30. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dalla graduatoria. La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dal Responsabile dell'Area Contabile., sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 8 NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di riaprire i termini del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento sui concorsi del Comune di Montelupone, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Il candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montelupone nella persona del Sindaco Pro tempore che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.montelupone.mc.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Pietro Anselmi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.montelupone.mc.it.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003 e delle previsioni del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che lo riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Montelupone;

- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Montelupone presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 10 AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Giannini. Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale al n. 0733 2249329 o scrivere all'indirizzo e-mail protocollo@comune.montelupone.mc.it.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e di quelle ivi richiamate. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale sui concorsi del Comune di Montelupone.

Art. 12 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente fino alla scadenza dell'avviso prevista per il giorno 08/10/2024, ore 12:00 e sul sito Web del Comune www.comune.montelupone.mc.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dell'Ente.

Montelupone, 23/09/2024

Il Responsabile Area Contabile

Dott.ssa Alessandra Giannini