

AVVISO PUBBLICO

PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI CITTADINI ULTRASESSANTENNI DISPONIBILI A PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' PROGETTUALI DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO OVER 60 (DGR 1474 DEL 12/11/2018)

VISTA la L.R. n. 3/2018 "Istituzione del Servizio Civile volontario degli anziani" con la quale la Regione Marche, promuove il "Servizio Civile volontario degli anziani" al fine di favorire l'impiego degli anziani in attività di volontariato nei diversi ambiti per consentire agli stessi di mettersi a disposizione della comunità offrendo il proprio bagaglio di competenza e di esperienza;

VISTA la DGR 1474/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per l'attuazione del servizio civile volontario degli anziani - annualità 2018, nonché i criteri di riparto delle risorse da trasferire agli Ambiti Territoriali Sociali, in qualità di Enti gestori del servizio civile volontario degli anziani.

Il presente avviso pubblico è finalizzato a predisporre UN ELENCO DI CITTADINI ULTRASESSANTENNI DISPONIBILI A PARTECIPARE ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO con l'obiettivo di valorizzare la persona anziana come "risorsa" sostenendo azioni progettuali in ambito sociale, culturale, artistico, della tradizione locale etc. che permettano alla stessa di mettere a disposizione la propria esperienza formativa, cognitiva, professionale e umana acquisita nel corso della vita a favore della comunità, che altrimenti rimarrebbe inespresa.

DESTINATARI

I destinatari del presente Avviso sono le persone che, alla scadenza del presente avviso, abbiano compiuto sessant'anni di età, titolari di pensione o non occupati .

I requisiti essenziali richiesti per poter svolgere il servizio civile sono l'assenza per il soggetto di condanne penali per reati contro la persona e, ove richiesta, in base all'ambito operativo d'inserimento, l'idoneità psicofisica certificata dalle strutture del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionate.

Il servizio civile volontario per anziani è realizzato in attività senza scopo di lucro.

L'affidamento del servizio sarà regolato attraverso la sottoscrizione di un "atto di impegno" da parte del soggetto autorizzato a realizzare il progetto e la persona disponibile a svolgere il servizio civile volontario. L'atto di impegno non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

L'Ufficio Comune/Comune di Civitanova Marche, Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 14, attraverso i fondi del progetto, provvederà a:

- stipulare polizza assicurativa per rischi ed infortuni;
- stipulare polizza assicurativa per rischi di responsabilità civile verso terzi;
- erogare eventuale rimborso spese dei volontari, debitamente documentate e preventivamente autorizzate dall'Ente titolare del progetto, fino ad un massimo di 100,00 euro mensili per ciascun volontario.

AMBITO DI INTERVENTO

Il servizio civile volontario di cui al presente Avviso potrà essere svolto in ambiti di intervento aventi le seguenti caratteristiche:

- ✓ Attività di accompagnamento nell'ambito di servizi di trasporto per l'accesso a prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- ✓ Supporto alle attività di tutoraggio ed integrazione all'insegnamento nei corsi professionali e nei percorsi formativi;
- ✓ Attività di assistenza agli studenti presso le mense, le biblioteche scolastiche, gli scuolabus e gli edifici scolastici durante il movimento degli stessi;
- ✓ Animazione, gestione e supporto alle attività che si svolgono durante mostre e manifestazioni nonché nei musei, biblioteche, parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, ricreativi e culturali;
- ✓ Attività a sostegno di famiglie con minori, anziani, persone con disabilità ed altre categorie a rischio di emarginazione sociale;
- ✓ Assistenza culturale e sociale nelle strutture sanitarie, socio-sanitarie, sociali, educative e nelle carceri, in modo particolare in quelli minorili, in ausilio degli operatori professionali;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone interessate a partecipare ai progetti di servizio civile volontario ai sensi della DGR 1474/2018 devono presentare la propria candidatura secondo il [modello di domanda Allegato "A"](#) all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitanova Marche perentoriamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27/03/2019**.

Farà fede il timbro di arrivo.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio di Piano provvederà all'individuazione delle persone da inserire nel progetto di servizio civile volontario sulla base del budget a disposizione, tenuto conto prioritariamente:

- Comune di residenza
- esperienza, professionalità/ attitudine, ecc.
- ambito di intervento prevalente

IL COORDINATORE D'AMBITO

Carlo Flamini

**ALL' AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 14
COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PIAZZA XX SETTEMBRE, 93
62012 CIVITANOVA MARCHE**

**OGGETTO: SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO OVER 60 - RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO
ANNUALITA' 2018**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a
in via n. Cap
Codice
fiscale.....
Tel.Cell.email:.....

PRESA visione della DGR n. 1474 del 12.11.2018 "Istituzione del servizio civile volontario degli anziani. Criteri per l'attuazione degli interventi e per il riparto delle risorse da trasferire agli Ambiti Territoriali Sociali – annualità 2018".

VISTO l'Avviso d'Ambito relativo al servizio civile volontario anziani 2018

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46/47 DPR 28/12/2000, n. 445

- di avere un'età superiore a 60 anni;
- essere pensionato/a a decorrere dal.....
- di non essere un lavoratore subordinato e autonomo, o soggetti ad essi equiparati ai sensi della normativa vigente;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego (si allega certificato medico ove richiesto ovvero si impegna a produrre consegnare certificato prima di iniziare il servizio);
- di non aver riportato condanne penali;
- di accettare senza riserve quanto previsto dall'avviso pubblico sul servizio civile volontario anziani in ordine alla tipologia di impiego, contributo rimborso spese previsto dalla DGR n. 1474/2018;
- di essere a conoscenza che, in caso di avvio del servizio, dovrà essere sottoscritto apposito "atto d'impegno" con l'ente selezionato dall'Ente capofila dell'ATS in cui saranno altresì dettagliate le prestazioni richieste, le eventuali spese autorizzate al rimborso e le polizze assicurative previste e stipulate dall'Ente;
- di possedere le seguenti esperienze professionali, attitudini, competenze, esperienze, etc.

-
.....
.....
.....
- di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

CHIEDE

Di poter essere iscritto all'elenco dell'ATS 14 per partecipare alle attività relative il servizio civile volontario over 60 preferibilmente nei seguenti ambiti d'intervento – Art. 3 LR 3/2018:

attenzione: indicare con una x massimo n. 3 ambiti d'intervento

- Attività di accompagnamento nell'ambito di servizi di trasporto per l'accesso a prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- Supporto alle attività di tutoraggio ed integrazione all'insegnamento nei corsi professionali e nei percorsi formativi;
- Attività di assistenza agli studenti presso le mense, le biblioteche scolastiche, gli scuolabus e gli edifici scolastici durante il movimento degli stessi;
- Animazione, gestione e supporto alle attività che si svolgono durante mostre e manifestazioni nonché nei musei, biblioteche, parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, ricreativi e culturali;
- Attività a sostegno di famiglie con minori, anziani, persone con disabilità ed altre categorie a rischio di emarginazione sociale;
- Assistenza culturale e sociale nelle strutture sanitarie, socio-sanitarie, sociali, educative e nelle carceri, in modo particolare in quelli minorili, in ausilio degli operatori professionali;

Si allegano allo scopo :

- copia documento di identità in corso di validità;
- certificato medico d'idoneità psicofisica (ove richiesto);

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Art. 13 GDPR 2016/679

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è Fabrizio Ciarapica Sindaco pro-tempore del Comune di Civitanova Marche, piazza XX Settembre 93, 62012 Civitanova Marche.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Marco Passarelli, marco.passarelli@comune.civitanova.mc.it.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Civitanova Marche informa che:

1. il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
2. il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
3. il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
4. il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
5. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
6. in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
7. i dati saranno trattati dal Titolare del trattamento, suoi dipendenti e collaboratori, cui sono comunicate idonee istruzioni o da imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
8. i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
9. i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Civitanova Marche l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare Comune di Civitanova Marche, in Piazza XX Settembre, 93 62012 Civitanova Marche, pec comune.civitanovamarche@pec.it.

Hanno, altresì, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.